

## 1 Yleistä

Nämä yleiset sopimusehdot ovat osa sopimusta, jolla Visma Solutions Oy ("**Visma**" tai "**Toimittaja**") toimittaa Asiakkaalle Netvisor-palvelua ja/tai Fivaldi-palvelua.

Ellei erikseen toisin sovita, näitä ehtoja sovelletaan myös soveltuvin osin Asiakkaan tilaamiin lisätöihin sekä käyttöönotto-, kehitys-, asennus-, koulutus- ja muihin Visman Asiakkaalle tuottamiin palveluihin.

## 2 Määritelmät

Seuraavilla ilmaisuilla on alla määritetty merkitys ja yksiköihin viittaavat ilmaisut koskevat myös monikollisia ilmaisuja ja päinvastoin (ellei asiayhteydestä johdu muuta):

**Asiakas** on Palvelua edelleenmyyvä tai käyttävä tilitoimisto, kirjanpitoyritystä tai muu yhteistyökumppani, joka kokonaan tai osittain hoitaa Loppuasiakkaan taloushallinnon tehtäviä Palvelussa ja/tai jolta laskutetaan Palvelun käytöstä aiheutuvat veloitukset.

**Asiakkaan/Loppuasiakkaan aineisto** tarkoittaa Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan Palveluun siirtämää tai muuta Asiakkaalle ja/tai Loppuasiakkaalle kuuluvaa tietoa ja aineistoa, kuten esimerkiksi Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan tietokannat, laskut ja dokumenttien muodot.

**Hinnasto** on Visman kulloinkin voimassa oleva Kumppani -hinnasto.

**Käyttäjä** tarkoittaa Palvelun nimettyjä käyttäjiä, jotka Asiakkaan tai Loppuasiakkaan valtuuttamana ja vastuulla käyttää Palvelua.

**Loppuasiakas** on Asiakkaan kanssa sopimuksen tehnyt asiakas (yleensä erillinen oikeushenkilö), joka hankkii oikeuden käyttää Palvelua yksinomaan sisäisessä liiketoiminnassaan.

**Palvelu** on Visman SaaS-palvelumallilla toimittama taloushallinnon palvelu, jonka käyttöoikeuden sekä jälleenmyyntioikeuden Loppuasiakkaille Asiakas voi hankkia hyväksymällä sopimusehdot Visman verkkosivuilla tai allekirjoittamalla Sopimuksen erikseen, sekä muut lisäpalvelut, joita tarjotaan Palvelun yhteydessä tai osana sitä.

**Palveluosio** tarkoittaa erillistä Palvelun osaa, kuten esimerkiksi kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra tai palkanlaskenta.

**Palveluveloitukset** ovat kuukausittain laskutettavia Sopimuksen mukaisia palvelu- ja käyttäjämaksuja sekä käyttöön perustuvia tapahtumaveloituksia. Palvelun hinnoittelu perustuu käyttöön otettuihin palveluihin ja käytettyihin tapahtumiin kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukaisesti.

**Pääkäyttäjät** tarkoittaa Asiakkaan tai Loppuasiakkaan nimeämää luonnollista henkilöä, (i) jolle annetaan Palvelun pääkäyttäjäoikeudet, jotka sisältävät oikeudet perustaa uusia käyttäjätunnuksia, lisätä tai poistaa Palveluosioita ja allekirjoittaa sopimuksia Palvelun sisällä, ja (ii) joka toimii Asiakkaan ja Loppuasiakkaan edustajana.

**Sopimus** käsittää aina vähintään nämä yleiset sopimusehdot liitteineen ja Hinnaston, sekä (i) mahdolliset muut sopimusasiakirjat tai (ii) verkkotilauksen yhteydessä Visman osoittamat mahdolliset muut ehdot.

**Ulkopuolinen palveluntarjoaja** tarkoittaa kolmatta osapuolta, joka tuottaa Asiakkaalle Palvelun yhteydessä tai alla omia palveluitaan suoraan Asiakkaan kanssa tekemän sopimuksen perusteella.

**3 Visman oikeudet ja velvollisuudet**

Visma vastaa siitä, että Palvelu toimitetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä Palvelun tarjoamisen edellyttämällä ammattitaidolla. Vismalla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä kehittää ja muuttaa Palvelun sisältöä.

Vismalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita, joiden toiminnasta Visma vastaa kuin omastaan. Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä ei katsota alihankkijoiksi. Visma-konserniin kuuluvat muut yhtiöt voivat myös toimia Palvelun jälleenmyyjänä, joka myy Palvelun Asiakkaalle.

Palvelu tarjotaan sellaisena kuin se on. Visma kehittää jatkuvasti palvelutarjontaansa ja tekee aika ajoin muutoksia Palveluun. Oikeus Palvelun käyttöön ei ole ehdollinen eikä sidottu tiettyyn Palvelun versioon tai toiminnallisuuteen tietyllä hetkellä, vaan se mahdollistaa pääsyn Palveluun ja oikeuden käyttää Palvelua siinä muodossa kuin se kulloinkin tarjotaan. Palvelu toimitetaan olennaiselta osin palvelukuvauksessa kuvatulla tavalla (Liite 1). Asiakas tiedostaa, että Palvelu ja sen toimitus eivät ole täysin virheettömiä ja että Palvelun parantaminen ja kehittäminen on jatkuva prosessi.

Vismalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen tilapäisesti kohtuulliseksi ajaksi, jos se on tarpeen Palvelun muutostoimenpiteiden toteuttamiseksi eikä toimenpiteitä voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Palvelun toimittamisen keskeyttämistä. Visma ilmoittaa tässä kohdassa tarkoitetusta Palvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen.

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi lainsäädännön muutoksista johtuen taikka tietoturva- tai muista vastaavista syistä. Tällöin tehdyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita muutoksia kuten teknisiä muutoksia ja ohjelmiston päivityksiä.

Visma ei ole velvollinen korvaamaan edellä tarkoitetuista Palvelun tilapäisestä keskeyttämisestä tai Palvelun sisältöä koskevista muutoksista Asiakkaalle tai Loppuasiakkaalle mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa taikka alentamaan tai poistamaan Palveluveloituksia.

Vismalla on oikeus Asiakasta kuulematta estää Asiakkaan tai Loppuasiakkaan käyttäjätunnuksella pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee käyttäjätunnuksella kuormitettavan Palvelua tai käytettävän Palvelua Sopimuksen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun toimittamisen.

Visma ilmoittaa yksittäisen Palveluosion lopettamisesta Visman käyttämissä sähköisissä kanavissa viimeistään kolme (3) kuukautta ennen Palveluosion lopettamista.

Visma ei vastaa miltei osin tunnistautumispalvelusta tai muista Palveluun liittyvistä tai sen yhteydessä tarjottavista Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle toimittamista palveluista.

Mikäli Visma epäilee Asiakkaan toimivan miltei osin Sopimuksen vastaisesti (esimerkiksi käyttöoikeuksiin liittyvät asiat), Asiakkaalla on velvollisuus antaa Vismalle pyynnöstä kaikki tarvittavat tiedot osoittaakseen Sopimuksen noudattamisen. Vismalla on oikeus suorittaa Asiakkaan tarkastus sen varmistamiseksi, että Asiakas noudattaa Sopimusta ja että Asiakkaan Palvelun käyttöoikeuden laajuus vastaa tilausta ja sovittua. Visma lähettää Asiakkaalle kirjallisen ilmoituksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Vismalla on oikeus saada Asiakkaalta kaikki edellä mainitun tarkastuksen toteuttamiseksi tarvittavat tiedot neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Visma on

lähettänyt Asiakkaalle ilmoituksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Vismalla on oikeus tehdä tarkastuksia enintään kaksi kertaa vuodessa ja koska tahansa, jos Vismalla on syytä epäillä, että Asiakas ei noudata Sopimusta.

#### **4 Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet**

Asiakkaalla ja Loppuasiakkaalla on oikeus käyttää Palvelua Sopimuksen, lain ja hyvän tavan mukaisesti. Asiakkaan maksamia Palveluveloituksia vastaan Asiakas saa rajoitetun, ei-yksinomaisen, ei-siirrettävän ja peruutettavissa olevan oikeuden käyttää ja tarjota Palveluja Loppuasiakkaille sovitun sopimuskauden ajan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat velvollisuudet ja toimenpiteet tehdään Sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti. Asiakkaalla tai sen Loppuasiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä tai muutoin jaella Palvelua kolmansille osapuolille, ellei asiasta ole kirjallisesti sovittu Visman kanssa.

Asiakas vastaa omasta ja Loppuasiakkaiden puolesta siitä, että Asiakas ja Loppuasiakas sekä näiden Käyttäjät käyttävät Palvelua Sopimuksen mukaisesti. Asiakas vastaa käyttäjähallinnan työkalujen avulla luotujen käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttämiseen ja ylläpitämiseen liittyvistä oikeuksista, velvollisuuksista ja rajoituksista. Asiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö. Asiakas vastaa kaikista Asiakkaan ja sen Loppuasiakkaiden Käyttäjien ja käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

Asiakas on vastuussa Palvelun kulloinkin soveltuviin sopimusehtojen mukaisesta käytöstä kaikkien Palveluun perustettujen Käyttäjien osalta, mukaan lukien sellaiset käyttäjät, jotka on luotu integraatiotarkoituksia tai vastaavaa käyttöä varten sekä robottikäyttäjät ja muut tekoälypohjaiset käyttäjät. Asiakas sitoutuu noudattamaan tämän Sopimuksen ehtoja ja Visman antamia ohjeita sekä varmistamaan, että Käyttäjät ovat myös tietoisia Palvelun käyttöön liittyvistä ehdoista.

Käyttäjä saa käyttää ja sitoutuu käyttämään Palvelua vain edustamansa yrityksen tai organisaation taloushallinnon ja toiminnanohjauksen tarpeisiin sekä lain, hyvän tavan ja kulloinkin voimassa olevien sopimusehtojen mukaisesti. Palvelua ei saa käyttää tavalla, joka on lainvastaista, haitallista, loukkaavaa tai vahingollista Palvelulle tai sen käyttämiselle, Asiakkaalle, Vismalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle. Palvelu on tarkoitettu vain Asiakkaan valtuuttamalle Käyttäjälle ja vain käyttöön, joka on määritelty tässä Sopimuksessa. Käyttäjän tulee olla täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen.

Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Käyttäjä vastaa osaltaan käyttäjätunnustensa turvallisesta säilyttämisestä ja siitä, ettei henkilökohtaisia tunnuksia luovuteta muiden käyttöön. Käyttäjä on vastuussa tunnisteillaan tapahtuneesta Palvelun käytöstä. Käyttäjä on velvollinen välittömästi ilmoittamaan Vismalle käyttäjätunnustensa joutumisesta kolmannen tietoon tai epäilemistään tunnisteiden väärinkäytöstä.

Vismalla on oikeus Asiakasta, Loppuasiakasta tai Käyttäjää kuulematta estää Käyttäjän pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee Asiakkaan, Loppuasiakkaan tai Käyttäjän kuormittavan tai käyttävän Palvelua Sopimuksen ehtojen vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun tuottamisen muille asiakkaille tai käyttäjille. Visman on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Käyttäjälle pääsyn estämisen syistä.

Asiakas tekee Loppuasiakkaan kanssa Palvelun käyttöä koskevan sopimuksen. Asiakas toimittaa Palvelun Loppuasiakkaalle vasta sopimuksen tekemisen jälkeen. Asiakas vastaa Palvelun käyttöön otosta ja muista konsultointitehtävistä suhteessa Loppuasiakkaaseen ja toimittaa Loppuasiakkaalle Palvelun tukipalveluja.

Asiakkaalla on velvollisuus lisätä Loppuasiakkaalleen Pääkäyttäjää, joka voi olla Asiakkaan tai Loppuasiakkaan työntekijä/edustaja ja jonka oikeudet on määritelty kohdassa 2. Mikäli Loppuasiakkaan Pääkäyttäjää on Asiakkaan työntekijä/edustaja, Asiakkaan tulee lisäksi lisätä Loppuasiakkaalle vähintään yksi yrityskohtainen Käyttäjä, joka on Loppuasiakkaan työntekijä/edustaja ja jolla on oikeus käyttää Palvelua ja kytkeä uusia Palveluosioita päälle.

Asiakas on oikeutettu jälleenmyymään Palvelua Loppuasiakkaalleen omien hinnastojensa mukaan. Asiakas kuitenkin vastaa Loppuasiakkaan itsenäisesti Palvelussa tekemistä toimista ja muutoksista, kuten Palveluosioiden ja/tai Käyttäjien lisäykset ja poistot, ja on velvollinen maksamaan niistä Vismalle Hinnaston mukaisen korvauksen.

Asiakkaan tulee antaa Vismalle oikeat ja riittävät tiedot Palvelun tarjoamisesta ja laskuttamisesta varten, kuten osoite, hinnoitteluun vaikuttavat tekijät ja muut vastaavat seikat, sekä viipymättä ilmoitettava Vismalle tällaisten tietojen muutoksista. Asiakas vastaa Vismalle antamistaan tiedoista ja ohjeista. Vismalla on oikeus muuttaa laskutukseen vaikuttavia tietoja viranomaisille toimitetun tiedon perusteella.

Asiakas- / Loppuasiakaskohtaiset liikevaihtoluokat tarkistetaan vuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen ja veloitusmuutokset tehdään siitä lähtien, kun Visma on saanut tiedon uudesta vahvistetusta Asiakkaan/ Loppuasiakkaan liikevaihdosta. Jos Asiakas/Loppuasiakas ei vahvista Asiakas- / Loppuasiakaskohtaista liikevaihtoluokkaa, on Vismalla oikeus päivittää liikevaihtoluokka Palvelun liikevaihtotiedon perusteella. Asiakkaalla on vastuu tietojen oikeellisuudesta, joten mikäli hinnoitteluun vaikuttavat Asiakkaan antamat tiedot todetaan virheellisiksi, Vismalla on oikeus periä Asiakkaalta todellisiin tietoihin perustuvat Palveluveloitukset takautuvasti. Vismalla ei ole velvollisuutta palauttaa Asiakkaan antamien puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen perusteella perittyjä Palveluveloituksia. Asiakas vastaa Palveluveloitusten maksamisesta, vaikka Palvelua olisi käyttänyt joku muu kuin Asiakas itse. Vastuuta ei vähennä se, että Asiakas on ilmoittanut laskutusosoitteeksi Loppuasiakkaan osoitteen. Visma voi ilmoittaa tällaiselle Loppuasiakkaalle Asiakkaan sopimusrikkomuksesta.

Asiakas vastaa Palvelussa olevan Asiakkaan aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia. Asiakas vastaa Visman suuntaan siitä, että se on edellyttänyt samaa Loppuasiakkaalta.

Asiakas vastaa oman tietojärjestelmänsä ja viestintäverkkonsa tietoturvasta. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, yhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta ja siitä, etteivät ne aiheuta haittaa, häiriötä tai vahinkoa Vismalle tai muille Palvelun käyttäjille. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen liittyvistä tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan. Asiakas vastaa Asiakkaan laitteiden, yhteyksien, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien saattamisesta Visman toimittaman Palvelun järjestelmävaatimusten mukaisiksi. Tarkemmat tiedot Palvelun käytön edellyttämistä yhteyksistä (Netvisor):

<https://support.netvisor.fi/fi/support/solutions/articles/77000467054-netvisor-ja-selain>.

Käyttäjällä on vastuu käyttämistään laitteistoista, niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta. Asiakas ja Loppuasiakas ovat aina vastuussa siitä, että Käyttäjillä on ajan tasalla oleva virustorjuntaohjelmisto tietokoneella ja hänen käyttämänsä ohjelmistot ovat päivitettyinä.

Tarkemmat tiedot Netvisor-palvelun tietoturvasta löytyvät tietoturvaselosteesta <https://netvisor.fi/tietoturva>.

Tarkemmat tiedot Fivaldi-palvelun tietoturvasta löytyy Palvelun verkkosivuilta.

API- rajapinnan avulla eri palvelut ja ohjelmat voivat vaihtaa aineistoja keskenään. Toimittaja voi halutessaan muokata API-rajapintaa ilmoittamalla siitä erikseen Asiakkaalle Visman kulloisenkin käytännön mukaisesti tai

Asiakkaan kanssa erikseen sovituksi. Toimittaja voi myös sulkea pääsyn API-rajapintaan tilapäisesti tai pysyvästi, mikäli Asiakas rikkoo sopimusehtoja tai aiheuttaa API:n käytöllä haittaa Palvelulle tai API-rajapinnalle. Toimittaja ei vastaa Asiakkaalle tai sen kumppanille API-rajapinnan käytöstä aiheutuvista mahdollisista vahingoista. Toimittaja ei vastaa mistään API:n kautta tarjottujen palvelujen sisältämien tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista tai palvelun keskeytyksistä taikka niiden takia aiheutuvista mahdollisista välittömistä tai välillisistä vahingoista. Yhtälailla Toimittaja ei vastaa mistään Palvelusta API:n kautta Ulkopuolisen palveluntarjoajan palveluun, viranomaisen palveluun (esimerkiksi tulorekisteri) tai muuhun palveluun siirrettyjen tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista sekä tämän takia Asiakkaalle/Loppuasiakkaalle mahdollisesti aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista tai muista seuraamuksista .

Asiakas vastaa API:n kautta tehtyjen tietojen luovutuksesta Loppuasiakkaille tai kumppaneilleen ja tekee tarvittavat sopimukset näiden kanssa. Asiakas vastaa kaikesta omasta, Loppuasiakkaiden ja kumppaneiden toiminnasta, mm. omien laitteiden, ohjelmistojen ja yhteyksien hankinnasta ja toimivuudesta ja noudattaa API-rajapintakuvauksen ohjeita ja sääntöjä. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle välittömästi havaitsemistaan API-rajapinnan häiriöistä tai virheistä.

Netvisor Palvelussa olevan Netvisor Storen ja Market Placen kautta Asiakkaan ja Loppuasiakkaan saatavissa on Ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamia palveluja, jotka ovat integroitavissa Palveluun. Asiakas tai Loppuasiakas voi myös itse toteuttaa integroidun palvelun tai hankkia sen omalta alihankkijaltaan. Kaikkiin näihin Ulkopuolisen palveluntarjoajan palveluihin sovelletaan kyseisten tahojen omia ehtoja ja tietosuojakäytäntöjä, ja Asiakas ja Loppuasiakas hyväksyy, että Visma ei ole vastuussa tällaisten palvelujen käytöstä.

Jos Asiakas tai Loppuasiakas päättää ottaa Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottaman palvelun käyttöönsä ja liittyy sen Visman Palveluun, Asiakas tai Loppuasiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että Visma ei tarjoa mitään takuuta näille palveluille eikä ole vastuussa niiden käyttöönotosta tai käytöstä aiheutuneista vahingoista. Visma ei ole vastuussa näihin palveluihin liittyvästä teknisen tuen tarjoamisesta eikä tietojensiirtokäytännöistä. Asiakas ja Loppuasiakas ymmärtää olevansa vastuussa sisällöstä, jota integroitu ratkaisu on luonut tai päivittänyt Palveluun tai poistanut sieltä. Jos sisältö korruptoituu, ongelman aiheuttaneesta ratkaisusta vastuussa olevan osapuolen on viipymättä ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin, kuten virheiden korjaukseen, tietojen korjaamiseen sekä tilanteesta tiedottamiseen Loppuasiakkaalle.

Asiakas myöntää Vismalle oikeuden toimittaa Palvelun tuottamiseen osallistuville Ulkopuolisille palveluntarjoajille koosteen Asiakkaan ja sen Loppuasiakkaan käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

Asiakas myöntää Vismalle oikeuden luovuttaa Loppuasiakkaan taloushallintoaineiston edelleen ja järjestää pääsyn Loppuasiakkaan aineistoon, jos Loppuasiakas sitä Vismalta kirjallisesti pyytää.

Asiakas on velvollinen ottamaan näiden sopimusehtojen liitteen 3 (Ehdot liitettäväksi Asiakkaan ja Loppuasiakkaan väliseen sopimukseen) osaksi Asiakkaan ja Loppuasiakkaan välistä Palvelua koskevaa sopimusta. Jos selviää, että Loppuasiakkaiden sopimukseen ei ole otettu tarvittavia sopimuslausekkeita, tai Palvelun toiminnasta on luvattu olennaisesti enemmän kuin mitä tämän Sopimuksen perusteella voisi luvata, tulee vika korjata välittömästi. Jos Asiakas ei korjaa edellä viitattua puutetta kolmen viikon kuluessa siitä, kun asiasta on huomautettu, Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

## **5 Palvelun hinta ja laskutus**

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua, hinnoittelumallia ja maksuperusteita. Palvelun hinta on Visman kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukainen, ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu. Netvisor-palvelun kulloinkin voimassa oleva Hinnasto löytyy Palvelun verkkosivulta ja/tai Palvelusta ja Fivaldi-palvelun Hinnasto toimitetaan erikseen. Vismalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia Asiakkaalta kohtuullinen ennakkomaksu tai vakuus. Visma ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa.

Palveluveloituksiin sisältyvät kulloinkin voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään Palveluveloituksiin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, Palveluveloitukset muuttuvat vastaavasti.

Palvelun hinta ei sisällä Palvelun tarjoamisesta, käyttöönnotosta tai vastaavasta aiheutuvia matkakuluja eikä matkustamisesta aiheutuvia muita kuluja ja kustannuksia, kuten majoituskuluja, auton käyttökorvauksia ja päivärahoja, vaan Asiakas korvaa nämä erikseen Vismalle. Näiden korvausten enimmäismäärät perustuvat kulloinkin voimassa olevaan Verohallinnon päätökseen verovapaiden matkakustannusten korvauksista. Matka-ajan laskuttamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Vismalla on oikeus muuttaa Hinnastoa ja hinnoittelumallia ilmoittamalla siitä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnankorotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle toimittamalla hinnasto Asiakkaalle tai julkaisemalla hinnasto Palvelussa tai Palvelun verkkosivuilla tai tukikanavassa. Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien Palveluveloituksiin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Jos Palveluun sisältyy Visman alihankkijana tai yhteistyökumppanina olevan Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottamia palveluja tai käyttöoikeuksia ja kyseinen kolmas osapuoli muuttaa hinnoitteluaan, voi Visma aina muuttaa Palvelun hintaa vastaavasti ilmoittamalla tästä Asiakkaalle vähintään yksi (1) kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutoksesta ilmoitetaan Asiakkaalle toimittamalla hinnasto Asiakkaalle tai julkaisemalla hinnasto Palvelussa tai Palvelun verkkosivuilla tai tukikanavassa.

Visman korottaessa Palveluveloituksia tai muuttaessa hinnoittelumallia Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään neljätoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Jos Asiakas ei irtisano sopimusta, muutokset tulevat voimaan Visman ilmoittamana ajankohtana.

Palvelun jakelijana toimiva Visma-konserniin kuuluva yhtiö laskuttaa Palvelun. Laskutuskausi on kalenterikuukausi. Laskut lähetetään verkkolaskuina ja toimitetaan Asiakkaalle tämän ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Paperilaskuina toimitettavista laskuista Vismalla on oikeus periä Hinnaston mukainen lisämaksu.

Palveluveloitukset suoritetaan laskua vastaan. Maksuehto on 14 päivää netto ja laskua koskevat huomautukset on esitettävä kahdeksan päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan kahden eri kauden Palveluveloitukset ovat maksamatta. Suljettu Palvelu avautuu, kun erääntyneet summat viivästyskorkoineen sekä Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ovat kirjautuneet suoritetuksi.

Viivästyskorko voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko. Asiakas on velvollinen maksuviivästyksien yhteydessä maksamaan lisäksi Hinnaston mukaiset saatavien muistutus- ja perimismaksut. Laskua koskevissa erimielisyytapauesissa riidaton osa laskusta on maksettava eräpäivään mennessä.

## **6 Immateriaalioikeudet ja niiden loukkaukset**

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut immateriaalioikeudet Palveluihin, niiden tuloksiin, sisältöihin, tuotteisiin, muutoksiin, päivityksiin, versioihin ja jatkokehitykseen kuuluvat yksinomaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta rajoittumatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, dokumentaatioon, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluihin liittyviin materiaaleihin sekä Palvelun tietosisällön muotoiluun, määrittäisiin ja rakenteisiin sekä muuhun vastaavaan aineistoon.

Visma omistaa oikeudet Visman aineistoon, kuten Palvelun käyttöä varten Asiakkaalle ja/tai Loppuasiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysiin ja muuhun anonyymiin tietoon, jotka Visma luo tai kokoaa sen pohjalta, miten Palveluja käytetään. Visma omistaa myös kaikki immateriaalioikeudet, jotka syntyvät Visman suorittamasta Tietojen käsittelystä. Asiakas omistaa oikeudet Asiakkaan aineistoon ja Loppuasiakas Loppuasiakkaan aineistoon.

Visma vastaa siitä, ettei Visman toimittama Palvelu loukkaa kolmansien osapuolien voimassaolevia immateriaalioikeuksia. Visma ei vastaa Asiakkaalle kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkauksista, jotka aiheutuvat siitä, että Palvelua on käytetty tarkoitukseen, johon sitä ei ole suunniteltu tai hyväksytty taikka siitä, että Palvelua käytetään vastoin Sopimusta tai voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Visma ei myöskään vastaa vaatimuksesta, joka

- i) perustuu sellaisen yhtiön vaateeseen, jolla on määräysvalta Asiakkaaseen tai johon Asiakkaalla on määräysvalta tai joka on Asiakkaan kanssa saman määräysvallan käyttäjän alaisuudessa;
- ii) johtuu Asiakkaan Palveluihin tekemästä muutoksesta tai Asiakkaan antamien ohjeiden noudattamisesta; tai
- iii) johtuu Palveluiden käyttämisestä yhdessä muun kuin Visman toimittaman tuotteen tai Palvelun kanssa.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Vismalle, mikäli kolmas osapuoli väittää Palvelun loukkaavan sen immateriaalioikeuksia.

Mikäli Visma katsoo, että Palvelu tai mikään osa siitä loukkaa kolmannen osapuolen edellä tarkoitettua oikeutta, Vismalla on oikeus kustannuksellaan joko

- i) hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa Palvelun käyttämistä;
- ii) vaihtaa Palvelu tai osa siitä; tai
- iii) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa.

Mikäli mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista Vismalle kohtuullisin ehdoin, Asiakkaan on lopetettava Visman pyynnöstä Palvelun tai sen osan käyttö.

Visma puolustaa Asiakasta sellaisia kolmannen osapuolen esittämiä vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Palvelun käyttö Sopimuksen ehtojen mukaisesti rikkoo kolmannen osapuolen tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta. Asiakkaan tulee ilmoittaa Vismalle välittömästi tällaisista väitteistä. Visma korvaa Asiakkaalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla kolmannelle

osapuolelle oikeudenloukkauksen vuoksi hyvittävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Asiakas toimii yhteistyössä Visman kanssa Visman kustannuksella ja antaa Vismalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa. Visma voi harkintansa mukaisesti (i) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa, (ii) vaihtaa Palvelun toiminnallisesti vastaaviin Palveluihin tai (iii) hankkia Asiakkaalle oikeuden jatkaa Palvelun käyttöä. Asiakas ei voi esittää edellä mainittujen lisäksi mitään muita vaatimuksia kolmannen osapuolen oikeudenloukkauksen vuoksi.

Edellä kuvattua puolustusvelvoitetta ei ole, jos Palvelua on käytetty Sopimuksen vastaisesti tai jos vaatimus perustuu muun tahon kuin Visman toimesta tapahtuvaan Palvelun käyttöön, muuttamiseen, integrointiin tai räätälöintiin.

Asiakas puolustaa Vismaa sellaisia vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan aineisto tai Palvelun Sopimuksen vastainen käyttö on ristiriidassa kolmannen osapuolen tekijänoikeuden tai muiden immateriaalioikeuksien kanssa tai rikkoo niitä tai on sovellettavan lain vastaista. Visma ilmoittaa Asiakkaalle välittömästi kaikista tällaisista väitteistä. Asiakas korvaa Vismalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla hyvittävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Visma toimii yhteistyössä Asiakkaan kanssa Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa.

## 7 Tietosuoja ja tietojen käsittely

Palvelua käyttäessään Asiakas, Loppuasiakas, Käyttäjät ja muut kolmannet osapuolet, jotka käyttävät Palvelua Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan puolesta, lisäävät Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan tietoja Palveluun ja tuottavat Käyttötietoja, joihin viitataan yhteisesti termillä Tiedot. Tiedot voivat sisältää sekä Henkilötietoja että muita tietoja ja dataa kuin Henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti.

Tiedot koostuvat seuraavista:

- a) *Tekniset tiedot ja liikennetiedot (Käyttötiedot)*, kuten toimintajärjestelmän tyyppi, selaimen tyyppi, laite, selaimen kieli ja IP-osoite;
- b) *Asiakkaasta, Loppuasiakasta tai Käyttäjistä syntyneet tiedot (Käyttötiedot)*, kuten sivujen näyttökerrat, klikkaukset, passiivisuus, istunnon kesto, lähetettyjen laskujen lukumäärä, kirjatut kulut, luodut tilikaudet, uuden salasanan asettaminen, tukipyyntöjen konteksti ja sisältö, chat -ikkunat, tietoturvalokit ja muut vastaavat;
- c) *Tuotantotiedot (Asiakkaan Tiedot)*, kuten kuvat, tiedostot, laskut tai mitkä tahansa muut tiedot, jotka Asiakas ja/tai Loppuasiakas on lisännyt Ohjelmistoon sen käytön yhteydessä.

Asiakas myöntää Vismalle ja sen konserniyhtiöille ei-yksinomaisen ja siirrettävissä olevan oikeuden saada pääsy ja käyttää Tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- a) *Palvelun ja käyttäjäkokemuksen parantaminen*. Toteutetaan yleensä kokoamalla yhteen ja analysoimalla käyttöä koskevia toistuvia tapoja sekä Käyttäjien, Asiakkaiden ja Loppuasiakkaiden osoittamia tarpeita, mahdollistamalla henkilökohtaisen tai räätälöidyn käyttökokemuksen, esimerkiksi tarjoamalla kulloinkin ajankohtaisia Palveluun liittyviä lisämoduuleita tai -palveluita perustuen Palvelun käyttöä koskeviin toistuviin tapoihin tai ehdottamalla tehokkaampia tapoja hyödyntää Palvelua analysoimalla Palvelun käyttöä tai muutoin



parantamalla Palvelua ja sen toiminnallisuuksia. Visma voi käyttää Tietoja myös uusien palveluiden ja teknologioiden kehittämiseen, kuten tekoälyn opettamiseen.

- b) *Markkinointi- ja ajankohtaisen tiedon näyttäminen.* Esimerkiksi täydentävän, lisäarvopalvelun tai uuden toiminnon osalta Visma pyrkii välttämään Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan jo tilaaman Palvelun markkinointia ja tarjoamaan ajankohtaisia markkinapäivityksiä tai tietoa Palvelussa Asiakkaan, Loppuasiakkaan ja Käyttäjien kouluttamiseksi.
- c) *Tietoturva ja vastaavat tarkoitukset.* Visma voi esimerkiksi analysoida istuntoja ja kirjautumista koskevaa dataa, tietoturvatapahtumia ja muita vastaavia ehkäistäkseen, tutkiakseen ja dokumentoidakseen tietoturvallisuuteen liittyviä ongelmia ja tapahtumia sekä parantaakseen Palvelun tietoturvaa.
- d) *Tilastot ja tutkimus.* Visma voi esimerkiksi analysoida Visman järjestelmien ja Palvelun läpi kulkevien laskujen, maksujen tai kulujen lukumäärää ja kehityssuuntaa ja käyttää yhteenkoottuja ja anonyymejä tilastoja yleiseen markkinointiin, raportointiin ja kehittääkseen lisäarvoa tuottavia Palveluita, kuten Palveluihin liittyvät lisämoduulit, toiminnot ja palvelut.
- e) *Lainsäädännön noudattaminen.* Visma voi käyttää Tietoja varmistaakseen lakien ja muiden määräysten noudattamisen esimerkiksi kirjaamalla milloin Asiakas ja/tai Loppuasiakas on hyväksynyt sopimusehdot tai milloin Visma on täyttänyt asiakkaan tuntemista (KYC) tai luottotietojen tarkistusta koskevat velvoitteet, jotka johtuvat soveltuvasta lainsäädännöstä tai Visman sisäisestä tietoturvallisuusohjelmasta (*Visma Application Security Program, VASP*).
- f) *Sopimuksesta johtuvat velvoitteet.* Visma voi käyttää Tietoja täyttääkseen sopimuksesta johtuvat velvoitteensa Asiakkaaseen nähden.

Vismalla on myös oikeus käyttää julkisista tai kaupallisista lähteistä ja rekistereistä saatavia tietoja, ja yhdistää tällaisia tietoja Tietojen kanssa yllä kuvatun mukaisesti.

Siltä osin kuin Tiedot sisältävät Henkilötietoja, Visma sitoutuu käsittelemään Henkilötietoja liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti, mikäli Visma on Käsittelijä suhteessa kyseessä oleviin Henkilötietoihin. Siltä osin kuin Tietojen käsittelyyn liittyy Henkilötietojen käsittelyä, se toteutetaan ensisijaisesti anonymisoimalla tiedot, koska nimettyjen yksittäisten käyttäjien tunnistaminen on harvoin tarpeen näitä tarkoituksia varten. Mikäli anonymisointi ei ole mahdollista teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen, Visma ryhtyy vaihtoehtoisin toimenpiteisiin parantaakseen henkilötietojen suojaa, huomioiden liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen ehdot.

Vismalla on oikeus jakaa Tietoja konserniyhtiöilleen, toimittajilleen ja kumppaneilleen toimittaakseen Palvelua ja täyttääkseen tämän kohdan 7 mukaiset tarkoitukset, mukaan lukien lisämoduulien ja -palveluiden tarjoaminen, Palvelun kehittäminen ja sopimusehtojen noudattaminen. Tietoja voidaan jakaa kolmansille osapuolille Palveluun liittyvän kaupallisen yhteistyön yhteydessä, joka yleensä liittyy lisämoduulien ja -palveluiden kehittämiseen ja tarjoamiseen Palvelussa.

Vismalla on oikeus koota, kerätä, kopioida, muokata, julkaista, luovuttaa, yhdistää muihin tietoihin ja muutoin käyttää Tiedoista luotuja tai niihin perustuvia anonyymejä ja yhteenkoottuja tietoja Visman ja Asiakkaan välisen sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

## 8 Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta toisen Osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa, ellei näissä sopimusehdoissa ole erikseen toisin sovittu tai pakottava lainsäädäntö tai viranomais määräys näin edellyttä. Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat luottamuksellisuusvelvoitetta. Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan Visman tai Visman kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden tai Asiakkaan liike- ja ammattisalaisuuksia kuten palvelukuvauksia, palvelun toteuttamistapoja, palvelun teknisiä kuvauksia, suunnitelmia, hintatietoja, sopijapuolen taloudellista tilaa, alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita.

Luottamuksellisiin tietoihin ei sisälly a) tiedot, joista vastaanottaja voi osoittaa, että ne olivat vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen Sopimuksen syntymistä, ja jotka vastaanottaja on laillisesti hankkinut, b) tiedot, jotka ovat tai joista tulee julkisia ilman vastaanottajan vaikutusta, toimintaa, laiminlyöntiä tai asiaan puuttumista, c) tiedot, jotka vastaanottaja saa kolmannelta osapuolelta ilman nimenomaista tai oletettua velvoitetta pitää tiedot salassa, tai d) tiedot, jotka vastaanottaja itsenäisesti kehittää Sopimusta rikkomatta.

Visma voi luovuttaa luottamuksellisia tietoja Visma-konsernin muille yrityksille, yhteistyökumppaneille tai alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen Palvelun tarjoamiseksi ja Sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei erikseen ole toisin sovittu tai näistä sopimusehdoista muuta johdu.

## 9 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

Visman Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä kaikissa olosuhteissa vastaa enintään rikkomusta edeltävän kolmen (3) kuukauden verottomia Palveluveloituksia edellyttäen, että Visman puolella ei ole tahallisuutta tai törkeää huolimattomuutta.

Tämä vastuunrajoitus on riippumaton Asiakkaalle aiheutuneiden välittömien vahinkojen määrästä tai syystä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen Palvelussa toteutettujen virheellisten tai epätäydellisten maksujen tai tilisiirtojen aiheuttamiin vahinkoihin.

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillisistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoida.

Visma ei vastaa mistään Asiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka perustuvat Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle tuottaman tunnistautumispalvelun tai muiden Palveluun liittyvien palveluiden käyttöön.

Visma ei vastaa mistään Asiakkaan Loppuasiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

## 10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan kun Asiakas on tilannut Palvelun ja se on avattu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, kummallakin Osapuolella on oikeus kirjallisesti irtisanoa

Sopimus päätymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Palvelu laskutetaan irtisanomisajan loppuun.

Irtisanomisajalta peritään Asiakkaalla aktiivisena olevat palvelut. Vismalla on oikeus laskuttaa Asiakasta irtisanomisajan jälkeen, mikäli Palvelu joudutaan pitämään auki Asiakkaasta johtuvista syistä kuten esimerkiksi silloin kun Asiakas ei ole irtisanonut pankin kanssa tekemäänsä maksupalvelusopimusta.

Asiakkaan ja Loppuasiakkaan välisen sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Vismalla on oikeus siirtää Loppuasiakas omaksi asiakkaaksi tai toisen Palvelua jälleenmyyvän Asiakkaan asiakkaaksi Loppuasiakkaan suostumuksella. Visma ei ole vastuussa Asiakkaan ja Loppuasiakkaan sopimuksen päättymiseen liittyvistä mahdollisista epäselvyyksistä ja voi tehdä Loppuasiakkaan siirron tällaisessa tilanteessa harkintansa mukaan Loppuasiakkaan pyynnöstä.

Mikäli Asiakkaan ja Loppuasiakkaan välinen sopimus päättyy, Asiakkaan on ilmoitettava siitä Vismalle kirjallisesti viivytyksettä, kuitenkin viimeistään kuukautta (1) ennen Palvelun päättymispäivää.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Asiakkaalla on maksamatta kolmen eri kalenterikuukauden Palveluveloitukset viimeisimmän laskun eräpäivän jälkeen. Asiakkaalla on oikeus saada Palvelussa oleva aineisto maksamalla erääntyneet saatavat, Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ja aineistokopiomaksu. Vismalla on tällaisessa tapauksessa oikeus siirtää Asiakkaan Loppuasiakas omaksi asiakkaakseen tai toiselle Palvelua jälleenmyyvälle Asiakkaalle.

Visma voi sulkea Palvelun tai päättää Sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli Asiakas tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai muuten lakkauttaa liiketoimintansa.

Lisäksi Vismalla on oikeus irtisanoa Sopimus päätymään välittömin vaikutuksin, mikäli (i) Asiakas tai Asiakkaan johdossa toimiva henkilö on tuomittu tai tämän epäillä on rikkomisen soveltuvaa paikallista lakia tai (ii) Asiakasta, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai Asiakkaan välitöntä tai välillistä osakkeenomistajaa koskevat EU:n tai YK:n kulloinkin asettamat sanktiot tai pakotteet tai Asiakas harjoittaa liiketoimintaa tällaisessa valtiossa.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa tai riippuen tilanteesta harkintansa mukaan keskeyttää Palvelu, jos Palvelua käytetään olennaisesti Sopimuksen vastaisesti taikka lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa Palvelulle, Vismalle, Visman sopimus Kumppanille, Asiakkaalle, Loppuasiakkaalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle.

Sopimuksen päättyessä Asiakkaan kirjallisen pyynnön saatuaan Visma palauttaa Asiakkaan aineiston Asiakkaalle. Tiedot palautetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa fyysisellä tietovälillä tai muulla tavanomaisella tavalla. Vismalla on oikeus veloittaa Asiakkaan aineiston keräämisestä ja palauttamisesta voimassa olevan Hinnaston mukaisesti. Tietojen palautuspyyntö on toimitettava 30 päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä, sillä sen jälkeen Asiakkaan aineisto voi olla pysyvästi poistettu. Visma poistaa Asiakkaan Aineiston järjestelmistään kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen päättymisestä, paitsi silloin kun pakottava lainsäädäntö edellyttää tietojen säilytystä tai Vismalla on laillinen peruste tiettyjen tietojen käsittelemiseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaan tai Loppuasiakkaan kirjanpitoaineisto on Asiakkaan tai Loppuasiakkaan aineistoa, joka palautetaan ja hävitetään Palvelusta edellä kuvatun mukaisesti.

## 11 Ylivoimainen este

Jos Visman velvollisuuksien suorittaminen on mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa ennakoimattomasta ja Visman vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta johtuen, Visma on oikeutettu pidentämään toimitusaikaa ilman vahingonkorvausvastuuta, sopimussakkoa, maksujen poistamista, alentamista tai muuta seuraamusta. Jos Palvelun toimittaminen on huomattavassa laajuudessa mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa yli yhden (1) kuukauden ajan, Vismalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin, ilman korvausvelvollisuutta tai maksujen palautusvelvollisuutta Asiakkaalle.

Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Lista ei ole tyhjentävä.

Visman alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös Visman ylivoimaiseksi esteeksi.

## 12 Referenssikäyttö

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja logoa.

## 13 Tiedoksiannot

Yleiset ilmoitukset ja tiedot julkaistaan Palvelussa, sisäänkirjautumissivulla, Palvelun verkkosivulla tai tukikanavassa ja nämä katsotaan saadun tiedoksi, kun tällainen ilmoitus on annettu. Yleisiä ilmoituksia ovat esimerkiksi tiedot uusista toiminnallisuuksista ja suunnitellusta ylläpidosta.

Sopimusehtojen muuttamista koskevat ilmoitukset tehdään kohdan 18. Sopimuksen muuttaminen mukaan.

## 14 Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

## 15 Sopimuksen siirto

Osapuolet eivät saa siirtää Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Vismalla on kuitenkin oikeus vapaasti siirtää Sopimus saman konsernin sisällä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

## 16 Muut sopimukset

Sopimus sisältää kaiken, mitä osapuolet ovat tässä asiassa sopineet, ja kumoaa kaikki aikaisemmat Palvelua koskevat suulliset ja kirjalliset tarjoukset, materiaalit ja sopimukset.

## 17 Sopimuksen tulkinta

Jos Sopimuksen ehdot ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:

- a. Sopimusdokumentti tai vastaava tilauslomake;
- b. Palvelun Yleiset sopimusehdot Kumppani -asiakkaille liitteineen;
- c. Ehdot liitettäväksi Asiakkaan ja Loppuasiakkaan väliseen sopimukseen

## 18 Sopimuksen muuttaminen

Vismalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä sopimusehtoja. Sopimusmuutokseksi ei katsota sopimusehtojen sallimaa Palvelun ja sen palvelukuvauksen muutosta tai kolmansien osapuolten antamien käyttöoikeuksien ehtojen muutoksia.

Visma ilmoittaa sopimusehtojen muutoksesta julkaisemalla muutetut ehdot Palvelun verkkosivulla, Palvelussa, tukikanavassa tai Palvelun sisäänkirjautumissivulla taikka ilmoittamalla Asiakkaalle sähköpostitse. Muutokset tulevat voimaan ilmoitettuna ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, ellei Asiakas yhden (1) kuukauden kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä ilmoita Vismalle, ettei hän hyväksy muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus muutoksen voimaantulopäivään. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen, kun hän on saanut tiedon muutoksesta ja muutoksen voimaantulon jälkeen jatkaa Palvelun käyttöä.

## 19 Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti etsimällä sovinnollisen ratkaisun. Tästä Sopimuksesta aiheutuva riita ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä suomen kielellä Helsingissä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti, jolloin välimiesoikeuden muodostaa Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nimeämä yksi (1) välimies. Riita voidaan saattaa myös ensisijaisesti ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä, mikäli Osapuolet siitä kirjallisesti sopivat.

Palvelun yleiset sopimusehdot Kumppani - asiakkaille

Versio 3.1

1.2.2025

## Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Tietosuojaliite
3. Loppuasiakassopimukseen lisättävät sopimuskohdat

*Nämä yleiset sopimusehdot on saatavilla Palvelun verkkosivuilla ja/tai Palvelussa ja ne sisältävät aina maininnan siitä, milloin niitä on viimeksi muutettu.*

Versioloki:	1.0	1.1.2017
	1.1	1.5.2018 Tietosuojaliite lisätty
	2.0	1.2.2021 Yleiset sopimusehdot uudistettu
	2.1	1.4.2022 Palvelukuvaus päivitetty
	3.0	1.3.2024 Yleiset sopimusehdot uudistettu koskemaan Fivaldia
	3.1	1.2.2025 Yleiset sopimusehdot päivitetty

## Liite 1

### Netvisor Palvelukuvaus

#### 1 Johdanto

Palvelukuvauksessa kuvataan Netvisor – palvelun sisältö yleisellä tasolla.

#### 2 Termit

**Toimittaja** tarkoittaa Visma Solutions Oy:tä.

**Tilaaaja** tarkoittaa organisaatiota joka on tehnyt palvelusopimuksen Visma Solutions Oy:n kanssa.

**Käyttäjä** tarkoittaa Palvelua käyttävää henkilöä.

**SaaS-palvelu** tarkoittaa sitä, että ohjelmistoa käytetään sovelluspalveluna Toimittajan ylläpitämillä palvelimilla.

#### 3 Palvelun yleiskuvaus

Netvisor on kansallinen ja Suomessa toimiville yrityksille tarkoitettu, selainpohjainen taloushallinnon järjestelmä, jonka Tilaaaja hankkii SaaS-sovelluspalveluna. SaaS-palvelussa ohjelmistoa käytetään Toimittajan osoittamilta palvelimilta ja Tilaaajalla on aina ohjelmiston viimeisin versio käytössään. Palvelu on kriittisiltä osiltaan (tietoliikenne, palvelimet) kahdennettu.

Netvisor-palvelu toimitetaan tilaajalle Toimittajan ja Tilaaajan välisen sopimuksen mukaisessa laajuudessa. Palvelusopimukseen voidaan liittää kulloinkin tarjolla olevia lisäpalveluita.

Toimittaja ylläpitää palvelun teknistä ympäristöä, hoitaa versiopäivitykset, ottaa varmuuskopiot, seuraa palvelun käytettävyyttä ja huolehtii teknisen ympäristön turvallisuudesta. Uusista versioista tiedotetaan palvelujen sivuilla.

Palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa kaikkina viikonpäivinä (24/7). Toimittaja pyrkii tekemään palvelukatkoksia aiheuttavat huolto- yms. toimenpiteet iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Varmistus-, virustorjunta-, huolto- ja päivitystoimenpiteet eivät vaikuta merkittävästi palvelun käytettävyyteen.

#### **TUOTTEEN YDINPALVELUT**

Palveluun kirjaututaan tuetuilla henkilökohtaisilla tunnisteilla.

Netvisor on jaoteltu seuraaviin osioihin:

- Kirjanpito ja raportointi
- Myynti- ja ostoreskontrat
- Oma Netvisor
- Tuote- ja varastonhallinta
- Palkanlaskenta, Työaika ja Matkat
- Tiedonsiirrot pankkeihin ja viranomaisraportointiin
- Verkkolaskujen vastaanotot ja lähetykset
- Laskujen skannaus- ja tulostuspalvelut

Maksuliikennetilnit voivat sijaita myös muissa kuin kirjautumista tukevissa pankeissa. Viranomaispalvelun tiedonsiirrot tapahtuvat Suomi.fi-valtuutusten ohjeiden mukaan.

Netvisorin palvelut on paketoitu paketteihin: Light, Basic, Core, Professional, Premium ja Netvisor Palkat. Pakettien sisältöjä ylläpidetään kulloinkin voimassa olevassa Netvisor hinnastossa.

## 4 Palvelun osiokohtainen kuvaus

### 4.1 Kirjanpito

Kirjanpidossa on työkalut kirjausten, tiliotteiden, alv-laskelmien, jaksotusten, täsmäytysten ja lukitusten hoitamiseksi. Palveluosio sisältää tilinpäätöksen työkalut, tilikausiarkiston sekä sähköisen viranomaisilmoittamisen. Tietojen säilytys ja arkistointi sähköisessä arkistossa hoidetaan Kauppa- ja teollisuusministeriön Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen mukaisesti.

Kirjanpito sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia.

### 4.2 Talousjohtaminen ja raportointi

Talousjohtaminen ja raportointi koostuvat budjetointi- ja ennustepalveluista, tunnusluvuista, mittaristosta ja raportointipalvelusta, johon kuuluu myös erikseen aktivoitava ketju- ja konsernikäsittely.

Raportointi, budjetointi ja ennustaminen sisältyvät Professional- ja Premium-paketteihin. Ketju- ja konsernikäsittely on erillinen moduuli.

Budjetointi- ja ennustepalvelu sisältävät tuloslaskelman ja taseen tarkastelun laskentakohteittain ja laskentakohdeitsikoittain.

Raportointi muodostuu tuloslaskelmasta ja taseesta, jossa on kuukausi-, kvartaali- ja vuosikohtaiset porautuvat



näkymät toteuma-, budjetti- ja ennustetiedoista ja niiden vertailuista. Tunnuslukuraportti sisältää kasvun, kannattavuuden ja vakavaraisuuden tunnusluvut toteuma-, budjetti- ja ennustetiedoista.

Mittaristo koostuu keskeisistä talouden tunnuslukujen kuvaajista, joissa käyttäjä voi vaihtaa yritystasolta laskentakohteisiin ja tarkastella mittareita kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla sekä tehdä vertailuja toteuma-, budjetti- ja ennustetietojen kesken.

Omien raporttien, tunnuslukujen ja mittareiden avulla käyttäjä voi laatia asiakaskohtaisia yritys-/tai laskentakohderaportteja ja mittaristoja tuloslaskelmasta, taseesta ja yrityksensä omista tunnusluvuista.

Kaikkea raportointia ja mittareita voidaan tarkastella yritys-, ryhmä- ja laskentakohdetasolla.

Ketju- ja konsernikäsittely voi laskea ja tehdä eliminointeja konserniraportointiin. Ketjuraportoinnilla saa raportoitua ketjuun kuuluvia juridisia yhtiöitä tuloslaskelmamuodossa rinnakkain.

Netvisor Store palvelu sisältää Toimittajan valitsemia raportointipalveluita.

### **4.3 Myynti**

Myyntiosio koostuu yrityksen asiakas- ja tuotehallinnasta, myyntilaskujen tekemisestä ja saatavien hallinnasta. Toiminto sisältää myyntilaskujen ja saatavien raportointi- ja seurantatyökalut. Netvisor pyrkii automatisoimaan saatavienhallinnan omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Myyntitoiminnallisuuteen kuuluu laskujen välittäminen verkkolaskuina, tulostuspalvelun kautta ja sähköpostilaskuina Toimittajan valitsemien kanavien kautta. Netvisor tukee myös ulkoisia saatavienhallinta, perintä- ja rahoituspalveluita Toimittajan valitsemien kumppanien kanssa.

Myynti-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia. Light- ja Basic-paketeissa myyntilaskujen veloitusperuste on transaktiopohjainen.

Myyntiin on lisäpalveluina saatavilla tilausten käsittely- ja varastohallinta -ominaisuudet sekä laajennettu tuotehallinta, jotka vaativat vastaavia paketteja.

### **4.4 Osto**

Osto-osio koostuu yrityksen toimittajarekisterin hallinnasta, ostolaskujen vastaanottamisesta sekä ostolaskujen hyväksyntä- ja maksuprosessista. Ostolaskuja vastaanotetaan Netvisor-palveluun verkkolaskuina tai skannattuina. Netvisor pyrkii automatisoimaan ostolaskujen käsittelyn omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Ostotoiminnallisuuteen kuuluu laskujen vastaanottaminen verkkolaskuina sekä skannauspalvelun kautta ja ostolaskujen maksaminen Toimittajan valitsemien kanavien kautta.

Osto-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin lukuunottamatta Light- ja Palkat-paketteja. Basic-paketissa

ostolaskujen veloituseruste on transaktiopohjainen.

Ostoon on lisäpalveluna saatavilla ostotilaustoiminto.

#### **4.5 Palkanlaskenta, Työaika ja Matkat**

Netvisor palkanlaskenta kattaa työajan kirjaamisen, matka- ja kululaskujen käsittelyn sekä palkanlaskennan toiminnot. Palkanlaskennan toiminnot sisältää palkkalaskelmien muodostamisen, hyväksymisen ja maksamisen sekä palkkalaskelmien toimittamisen Verkkopalkkalaskelmina tai tulostuspalvelun kautta. Palveluun sisältyy myös maksuliikenne, raportointi, lomalaskenta ja Tulorekisteri-ilmoittaminen.

Palkanlaskennan voi valita kaikkiin Netvisor-paketteihin. Palkanlaskennan voi valita käyttöön myös erillisellä Netvisor Palkat -paketilla ilman muita palveluosioita.

#### **4.6. Oma Netvisor**

Oma Netvisor koostuu erilaisista yhteenvedonäkymistä (kuten Taloushallinto, Ostot, Palkat, Painajaistilit), joiden avulla hallitaan useiden asiakkaiden toistuvia työtehtäviä.

Oma Netvisor sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia.

#### **4.7 Netvisor Store**

Netvisor Store sisältää Visma Solutionsin valitseman kokoelman kolmansien osapuolten tuottamia palveluja käytettäväksi liiketoiminnan automatisointiin. Näiden ostaminen ja käyttöönotto tapahtuu Netvisor Storesta, ja asiakas tekee aina erillisen sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

#### **4.8 Tiedonsiirrot**

Tiedonsiirrot kattavat maksuliikenneaineistojen viennit pankkeihin ja noudot pankeista asiakkaan antamien tilinumeroiden perusteella. Viranomaisilmoittaminen tulorekisterin, arvonlisäverotuksen ja tuloveroilmoittamisen osalta kuuluvat myös tiedonsiirtoihin.

Tietojen siirto asiakkaitten järjestelmistä on toteutettu Toimittajan kuvaamalla tiedonsiirtorajapinnoilla. Siirron valvontaan löytyy työkalu Netvisor-palvelun sisältä. Tällä voidaan valvoa siirtoja, niiden onnistumista ja itse siirtyvää dataa.

Toimittajan ja integraatiokumppanin välille vaaditaan aina kumppanisopimus. Toimittaja hyväksyy ja sillä on oikeus

valita Netvisorin integroitava kumppanin aina erikseen.

#### **4.9 Laskujen vastaanotto ja lähetys**

Sekä myynti että ostolaskujen lähetys- ja vastaanotto tapahtuu sähköisesti Toimittajan valitseman palveluntuottajan kautta.

Verkkolaskujen lähetys ja tulostuspalveluun välittäminen tehdään XML-muotoisena seuraavasti:

- Finvoice –muoto Maventan kautta
- Tulostuspalvelu Finvoice-muoto TietoEvryn kautta
- Verkkolaskujen ja skannattujen laskujen vastaanotto tehdään XML-muotoisena seuraavasti:
  - Finvoice –muoto pankkien ja Maventan kautta
  - Skannaus - Saapuvien ostolaskujen skannaus ja siirto järjestelmään XML- ja PDF-muodossa (siinä tapauksessa, että laskuja ei saada verkkomuodossa). Skannauksen tekee Visma Solutionsin (Maventa) valitsema alihankkija

#### **5 Netvisorin mobiilipalvelut**

Netvisor mobiilipalvelut koostuvat erikseen ladattavista applikaatiosta Google Play tai Apple Storesta, jotka tällä hetkellä ovat Netvisor mobiili, Visma Manager, ja Visma Scanner.

- Netvisor mobiililla kirjaututaan Netvisorin selainversioon ja Visma Manageriin. Tämä lisäksi sovellus sisältää käyttäjän kannalta hyödyllisimpiä toimintoja päivittäisten arkirutiinien helpottamiseksi.
- Visma Managerilla voi hoitaa mobiilisti Netvisorin ostolaskuprosessin laskun tarkastuksen, hyväksynnän ja maksatuksen osalta.
- Visma Scannerilla kyetään digitalisoimaan kulukuitit ja siirtämään kuittitiedot joko Netvisorin kirjanpitoon tai matkalaskulle.
- Palveluja kehitetään jatkuvasti uusien toiminnallisuuksien osalta.

Netvisorin mobiilipalvelut ovat veloitusettomia lukuunottamatta Visma Scanneria. Visma Scanner on veloitukseton Netvisor matkalaskuja käyttäville palkansaajille. Muille Visma Scannerin veloituseruste on hinnaston mukainen eScan maksu.

#### **6 Käyttäjätunnusten hallinta**

Tilaa vastaa tietojärjestelmän sovellustason käyttäjähallinnasta ja pääkäyttäjätöiminnoista, mm. käyttäjien lisäyksistä, käyttäjien poistoista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja käyttäjätietojen muutoksista. Palveluihin kirjautuminen perustuu henkilökohtaisiin tunnisteisiin.

Käyttäjän tunnistamisessa tulee aina käyttää vahvaa tunnistamista. Maksatusoikeus voidaan antaa vain luonnolliselle henkilölle, jolla on kyseisen yrityksen pankkitilin tilinkäyttöoikeus. Käyttäjähallitsija on vastuussa siitä, että Netvisorin maksatusoikeudet ovat linjassa yrityksen pankin kanssa tehdyn maksuliikennesopimuksen kanssa.

Ei-luonnollisen käyttäjän (esim. robottikäyttäjät) tunnistaminen tulee tehdä rajapinta-avaimilla tai Netvisor mobiilisovelluksella. Lisäksi ei-luonnollisen käyttäjän perustamistiedoissa tulee selvittää käyttäjän olevan ei-luonnollinen käyttäjä. Käytettäessä ei-luonnollisia käyttäjiä kullekin näistä on nimettävä luonnollinen henkilö, joka vastaa kaikista ei-luonnollisen henkilön palvelussa suorittamista toimenpiteistä.

## 7 Käyttöönotto

Käyttöönotossa Tilaajalle määritellään käyttäjätunnukset sekä niihin liitettävät käyttöoikeudet. Lisäksi on mahdollista sopia käyttöönottokoulutuksesta ja -palvelusta. Osapuolet sopivat yhdessä käyttöönottovaiheesta ja sen aikaisista tehtävistä.

- Tilaaja tekee tilauksen Netvisor-palvelussa henkilökohtaisella tunnisteella. Tilauksen tekijästä muodostuu Pääkäyttäjä. Palvelu tunnistaa Pääkäyttäjän tunnisteiden perusteella.
- Tilaaja tekee Toimittajalle valtakirjan, jolla se valtuutetaan noutamaan ja lähettämään pankkiaineistoja Tilaajan puolesta. Tilaaja voi tehdä valtuutuksen vain omasta asiointistaan.
- Tilaaja vie valtakirjan omaan pankkiinsa. Toimittajaa valtakirjan toimituksesta ei tarvitse informoida.
- Asiakastiedot ja käytettävät palvelut määritellään järjestelmään.

## 8 Palvelun ylläpito ja seuranta

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii voimassa olevan lainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti.

Toimittaja seuraa ja analysoi palvelutasoa ja -laatua säännöllisesti. Toimittaja tekee asiakastytyväisyyskyselyjä Tilaajille ja Netvisor-palvelun Loppuasiakkaille.

## 9 Tietoturva

Toimittaja tuottaa palvelut sertifioitussa ympäristössä, johon pääsy asiattomilta on estetty sekä sähköisesti (palomuurit) että fyysisesti (vartioitua ja valvottua konesalitilat). Netvisorin kaikki tietoliikenne (mobiili, integraatiot, selainkäyttö yms.) on TLS-salattua.

Toimittajan järjestelmien ja pankkien välinen liikenne on suojattu, sen mukaan mitä Pankkiyhdistys tai pankki on

aineistokohtaisesti määritellyt. Myös yhteydet laskuoperaattoreille, viranomaisille ja muille kolmansille osapuolille ovat suojattuja. Järjestelmät on suojattu ulkoisilta hyökkäyksiltä ja lisäksi järjestelmää monitoroidaan aktiivisesti.

Palveluiden käyttäjät tunnustetaan henkilökohtaisten tunnisteiden perusteella. Yksittäisellä käyttäjällä on täsmälleen määrätty oikeudet kuhunkin yritykseen ja hän voi nähdä vain näiden yritysten tiedot. Henkilökohtaisen tunnisteen nimetty haltija vastaa omilla tunnisteilla tehdyistä toimenpiteistä riippumatta siitä, kuka tunnistetta on käyttänyt.

## 10 Tekniset vaatimukset

Teknisesti palveluiden käyttöönotto edellyttää, että käytössä on:

- Päätelaitte, jossa on Internet-yhteys
- Pankin palveluavaimet tai muu henkilökohtainen varmenne
- Selainohjelma
- Adobe Reader ohjelmisto laskujen ja raporttien tulostusta varten

Parhaan käyttökokemuksen saavuttamiseksi Visma Solutions suosittelee käyttämään aina viimeisintä versiota käytössä olevasta Internet-selaimesta. Netvisor-palvelun tukemat internet-selaimet ovat listattuna tukisivustollamme <https://support.netvisor.fi/>

## 11 Dokumentointi

Toimittaja vastaa tarvittavien tuotedokumentaation ja tarvittavien kuvausten tuottamisesta. Tilaaja vastaa oman organisaationsa sisäisistä toimintaohjeista

## **Fivaldi palvelukuvaus**

### **1 Johdanto**

Palvelukuvauksessa kuvataan Visma Fivaldi SaaS -palvelun sisältö yleisellä tasolla.

### **2 Termit ja lyhenteet**

**Toimittaja** tarkoittaa Visma Solutions Oy:tä.

**Tilaaaja** tarkoittaa organisaatiota joka on tehnyt palvelusopimuksen Visma Solutions Oy:n kanssa.

**Palvelu** tarkoittaa Toimittajan toimittamaa järjestelmää, jota käytetään SaaS -palveluna.

**Käyttäjät** tarkoittaa Palvelua käyttäviä henkilöä.

**SaaS-palvelu** tarkoittaa sitä, että ohjelmistoa käytetään sovelluspalveluna Toimittajan ylläpitämillä palvelimilla.

### **3 Palvelun yleiskuvaus**

Visma Fivaldi on kansallinen ja Suomessa toimiville yrityksille tarkoitettu, selainpohjainen taloushallinnon ja isännöinnin järjestelmä, jonka Tilaaaja hankkii SaaS-sovelluspalveluna. SaaS-palvelussa ohjelmistoa käytetään Toimittajan osoittamilta palvelimilta ja Tilaaajalla on aina ohjelmiston viimeisin versio käytössään.

Visma Fivaldi järjestelmä toimitetaan tilaajalle Toimittajan ja Tilaaajan välisen sopimuksen mukaisessa laajuudessa.

### **4 Palvelukokonaisuus**

Visma Fivaldi -palvelu sisältää Tilaaajan ja Toimittajan välisen sopimuksen mukaisesti oikeuden Visma Fivaldin käyttöön Toimittajan tarjoamasta SaaS palvelusta. Palvelusopimukseen voidaan liittää kulloinkin tarjolla olevia lisäpalveluita.

Toimittaja ylläpitää Palvelun teknistä ympäristöä, hoitaa versiopäivitykset, ottaa varmuuskopiot, seuraa Palvelun käytettävyyttä ja huolehtii teknisen ympäristön turvallisuudesta.

Toimittaja vastaa tietojärjestelmän ja siihen sisältyvän sovelluksen toiminnallisesta ja teknisestä suunnittelusta, ylläpidosta ja kehittämisestä.

Tilaaaja vastaa palvelun soveltuvuudesta Tilaaajan liiketoiminnan tarpeisiin.

#### **4.1 SaaS-palvelun käytön edellytykset**

SaaS-palvelussa kukin käyttäjä tarvitsee Internet-yhteyden ja selaimen. Tarkempi kulloinkin voimassa oleva laiteympäristökuvaus on kuvattu Visma Fivaldi -palvelussa.

Toimittaja hallinnoi SaaS-palvelun tuotantoympäristön palvelinlaitteistoja sekä varusohjelmistoja (esim. tietokannan hallintajärjestelmä, tietoturvaohjelmistot, jne.), joita tietojärjestelmä ja sen sovellusohjelmisto edellyttävät.

Palvelinlaitteistot on sijoitettu ympärivuorokautisessa vartioinnissa olevaan konesaliin, joka täyttää turvallisuuden ja ympäristöön liittyvät viranomaisvaatimukset (mm. ilmastonin, lämpötilan- ja kosteuden, savu- ja lämpöhälytysjärjestelmien sekä palotorjunnan osalta). Palvelinlaitteisto on liitetty toimittajan keskitetyn ympärivuorokautisen valvonnan piiriin.

#### **4.1 Päivitykset**

Toimittaja huolehtii Palvelun jatkuvasta kehittämisestä ja ajanmukaisuudesta. Päivityksellä tarkoitetaan tietojärjestelmän sovelluksen päivittämistä uusien ominaisuuksin. Päivityksistä tiedotetaan etukäteen Visma Fivaldi -palvelussa.

#### **4.3 Palvelun käytettävyys**

Palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa kaikkina viikonpäivinä (24/7). Toimittaja pyrkii tekemään mahdolliset huolto- yms. toimenpiteet iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Varmistus-, virustorjunta-, huolto- ja päivitystoimenpiteet eivät vaikuta merkittävästi palvelun käytettävyyteen. Toimittaja vastaa käytettävyyden seurannasta.

#### **4.4 Käyttäjähallinta**

Tilaaaja vastaa tietojärjestelmän sovellustason käyttäjähallinnasta ja pääkäyttäjätöiminnoista, mm. Käyttäjien lisäyksistä, Käyttäjien poistoista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja käyttäjätietojen muutoksista.

### **5 Käyttöönotto**

Toimitus koostuu käyttöoikeuksien myöntämisestä sekä käyttöönottokoulutuksesta ja - palvelusta. Osapuolet sopivat yhdessä käyttöönottovaiheesta ja sen aikaisista tehtävistä.

### **6 Palvelun ylläpito**

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Ylläpitopalvelu kattaa ohjelmistokehityksen, lainsäädännön ja määräysten edellyttämät muutokset, virheiden korjaukset, käyttäjäohjeistuksen, materiaalin ja ongelmatilanteista tiedottamisen.

Visma ja Visman kumppanit tarjoavat ylläpitopalvelun lisäksi laajempaa tukipalvelua, joka pitää sisällään myös sovelluksen käytön tukea sekä neuvontaa. Tukipalvelu on erikseen tilattava, maksullinen palvelu.

## **7 Palvelutason seuranta**

Toimittaja seuraa ja analysoi palvelutasoa ja -laatua säännöllisesti. Toimittaja tekee asiakastyytyväisyyskyselyjä Tilaajille ja Palvelun Loppukäyttäjille.

## **8 Dokumentointi**

Toimittaja vastaa tarvittavien tuotedokumentaation ja tarvittavien kuvausten tuottamisesta. Tilaaja vastaa oman organisaationsa sisäisistä toimintaohjeista.



**Liite 2****Tietojenkäsittelysopimus**

Tämä sopimusliite on oleellinen osa Palvelun yleisiä sopimusehtoja Kumppani -asiakkaille ja sääntelee siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä, joka on sopimusehtojen kohta 7 (Tietosuoja ja tietojen käsittely).

**Määritelmät**

Seuraavilla termeillä on sama merkitys kuin niitä käytettäessä ja tulkittaessa soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä, mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 ("GDPR"): Henkilötieto, Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot), Henkilötietojen Käsittely, Rekisteröity, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä.

Kumppanin Loppuasiakas toimii Rekisterinpitäjänä Palveluun tallettamiensa tietojensa osalta. Kumppani toimii henkilötietojen Käsittelijänä Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja Visma toimii Toisena käsittelijänä. Visman Trust Centre -verkkosivuilla on saatavilla tietoa siitä, miten Visma käsittelee Henkilötietoja Ohjelmistossa. Trust Centre -verkkosivuilla on myös saatavilla ajantasaiset tiedot Ohjelmistosta, kuten palvelinkestusten sijainnit ja mitä alihankkijoita Visma käyttää. Trust Center -verkkosivustolla on myös saatavilla tietoa Visman tietoturva koskevista ohjelmista ja tavoitteista liittyen henkilötietoihin ja yksityisyyteen. Trust Centre -verkkosivusto on saatavilla osoitteessa: <https://www.visma.com/trust-centre/>.

**Sopimusliitteen sisältö**

Tämä sopimusliite sääntelee Visman Kumppanin puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten Visma osaltaan varmistaa yksityisyyden Kumppanin ja Rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan, mukaan lukien GDPR. Osapuolten tarkoituksena ei ole tässä liitteessä siirtää mitään Kumppanin lakisääteisiä velvollisuuksia Vismalle.

Visman Kumppanin puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Sopimuksen mukaiset velvoitteet.

Ristiriitatilanteissa tämä sopimusliite on ensisijainen Sopimukseen (tai -sopimukseen), osapuolten keskenään solmimiin muihin aiempiin sopimuksiin tai osapuolten väliseen kirjalliseen yhteydenpitoon ja viestintään nähden. Tämä sopimusliite on voimassa niin kauan Liitteessä A on määritelty.

**Visman oikeudet ja velvollisuudet**

Visma Käsittelee Henkilötietoja vain Kumppanin puolesta ja Kumppanin kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Hyväksyessään tämän sopimusliitteen Kumppani ohjeistaa Visman Käsittämään Henkilötietoja seuraavalla tavalla: i) vain soveltuvien lakien mukaisesti, ii) kaikkien Sopimuksesta johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi, iii) kuten tarkemmin määritelty Kumppanin Visman palvelujen tavanomaisen käytön myötä ja iv) tässä

sopimusliitteessä määritellyllä tavalla. Mahdollisten muiden ohjeiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Vismalla ei ole syytä epäillä, että Vismaan soveltuva lainsäädäntö estäisi Vismaa noudattamasta yllä tarkemmin määriteltyjä ohjeita. Visma ilmoittaa Kumppanille tullessaan tietoisesti sellaisista ohjeista tai muusta Kumppanin Käsittelytoimista, jotka Visman näkemyksen mukaan rikkovat soveltuvaan tietosuojasääntelyä.

Liitteessä A on listattu Käsiteltävät Rekisteröityjen ja Henkilötietojen ryhmät.

Visma on velvollinen varmistamaan, että Henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus noudattavat Vismaan soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä. Visma on velvollinen toteuttamaan systemaattiset organisatoriset ja tekniset toimenpiteet varmistukseksi asianmukaisen turvallisuustason, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, jotka liittyvät Käsittelyn mukanaan tuomaan riskiin sekä suojattavien Henkilötietojen luonteeseen.

Ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon Käsittelyn luonteen ja Visman saatavilla olevat tiedot, Visma avustaa Kumppania asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään Kumppanin velvollisuuden vastata Rekisteröityjen pyyntöihin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja täyttämään Kumppanin yleisen velvollisuuden noudattaa yksityisyyden suojaa GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos Kumppani pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteissä, dokumentaatiossa tai muista Visman Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Visman sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaisesti esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta, Visma voi veloittaa Kumppania tällaisista palveluista.

Visma ja sen henkilökunta ovat velvollisia varmistamaan, että Henkilötietoja, joita Käsitellään tämän Sopimuksen mukaisesti, Käsitellään luottamuksellisesti. Tämä ehto on voimassa myös tämän sopimusliitteen päättymisen jälkeen.

Visma varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Visma ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Kumppanille, jotta Kumppanin Loppuasiakas voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.

Lisäksi Visma ilmoittaa Kumppanille seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy Henkilötietoihin,

ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy Henkilötietoihin.

Visma ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Kumppani ole valtuuttanut Vismaa toimimaan tällä tavalla. Visma ei anna pääsyä Sopimuksen perusteella Käsiteltäviin Henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Visma ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Kumppani käyttää Visman tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi Visman tarjoamaan palveluun. Kumppani on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Visma voi Käsitellä Henkilötietoja Sopimuksen mukaisen palvelun käyttäjistä ja Kumppanin palvelun käytöstä, kun se on tarpeen palautteen hankkimiseksi ja Sopimuksen mukaisen palvelun ("Palvelu") parantamiseksi. Kumppani antaa Vismalle oikeuden käyttää ja analysoida Palvelusta kerättyä, yhdistettyä, aktiivisuutta koskevaa dataa, joka koskee Kumppanin Palvelun käyttöä. Dataa käytetään Palvelun optimoimiseksi, parantamiseksi tai tehostamiseksi ja jotta Visma voisi luoda uusia ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia Palveluun. Visma katsotaan tässä tarkoituksessa Rekisterinpitäjäksi ja tämä sopimusliite ei näin ollen koske tällaista käsittelyä.

Käyttäessään Palvelua, Kumppani lisää omia ja Loppuasiakkaan tietoja ja dataa ohjelmistoon ("Asiakkaan Tiedot"). Kumppani hyväksyy eikä vastusta sitä, että Visma käyttää Asiakkaan Tietoja yhdistetyssä ja anonymisoidussa muodossa Palvelun parantamiseen, tutkimukseen, koulutukseen ja/tai tilastollisiin käyttötarkoituksiin.

### **Kumppanin oikeudet ja velvollisuudet**

Hyväksyessään tämän sopimusliitteen, Kumppani vahvistaa seuraavaa:

- Kumppanilla on oikeus käsitellä ja luovuttaa Henkilötietoja Vismalle (mukaan lukien Visman käyttämät alikäsittelijät).
- Kumppani on vastuussa Vismalle luovutettujen Henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Kumppani on täyttänyt velvollisuutensa tarjota olennaiset tiedot Rekisteröidyille ja viranomaisille Henkilötietojen Käsitteilyyn liittyen soveltuvan pakollisen lainsäädännön mukaisesti.
- Kumppani ei luovuta tai kommunikoi Vismalle Arkaluontoisia Henkilötietoja käyttäessään Visman Sopimuksen mukaisia palveluita, ellei näin ole nimenomaisesti sovittu Liitteessä A.

### **Alihankkijoiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen**

Visma käyttää alikäsittelijöitä toimittaessaan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaista palvelua Kumppanille. Kumppani antaa yleisen suostumuksensa alikäsittelijöiden käytölle. Alikäsittelijät voivat olla muita Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä. Kaikki Visman alikäsittelijät, joilla on pääsy Henkilötietoihin on listattu Liitteessä B. Visma on velvollinen varmistamaan, että kukin alikäsittelijä sitoutuu noudattamaan tätä sopimusliitettä vastaavia velvoitteita.

Yhteenvedo Visman kulloinkin käyttämistä alikäsittelijöistä, joilla on pääsy Henkilötietoihin on saatavilla Visma Trust Centressä osoitteessa: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/> tai osoitteessa <https://privacy.vismasolutions.com>.

Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia Visma-konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen Visma-yhtiö olisi listattu Visma Trust Centressä ja ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta Rekisterinpitäjälle. Muita Visma-konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää tarkempia tietoja alikäsittelijöistä.

Mikäli alikäsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, Kumppani antaa Vismalle valtuutuksen varmistaa riittävät oikeudelliset perusteet Henkilötietojen siirtämiseksi kolmanteen maahan EU- tai ETA-alueelta Kumppanin puolesta käyttäen komission hyväksymiä vakiolausekkeita (standard contractual clauses, SCC).

Visma ilmoittaa Kumppanille etukäteen, mikäli Visman käyttämissä alikäsittelijöissä, jotka Käsittelevät Henkilötietoja, tapahtuu muutoksia. Mikäli Kumppani ilmoittaa vastustavansa uutta alikäsittelijää 30 päivän kuluessa siitä, kun Visma on toimittanut Kumppanille ilmoituksen, Visma ja Kumppani käyvät läpi alikäsittelijän lakien noudattamista koskevan dokumentaation varmistaakseen soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattamisen. Mikäli Kumppani edelleen vastustaa uutta alikäsittelijää asianmukaisin perustein, Kumppanilla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään noudattaen 30 päivän irtisanomisaikaa. Johtuen Visman Kumppanille toimittaman Sopimuksen mukaisen vakiomuotoisen palvelun luonteesta, Kumppani ei voi edellyttää, että Visma lopettaisi alikäsittelijän käyttämisen.

### **Turvallisuus**

Visma sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Visma varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatavoimia.

Osapuolet sopivat Sopimuksessa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamennettelyt, jotka Visma toteuttaa Henkilötietojen Käsittelyn osalta. Kumppani vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

### **Oikeus auditointiin**

Kumppanilla on oikeus auditoida Visman tämän sopimusliitteen noudattaminen enintään kerran vuodessa. Kumppanilla on oikeus pyytää auditointia useammin, mikäli Kumppaniin soveltuva lainsäädäntö edellyttää tätä. Pyytäessään auditointia, Kumppani on velvollinen toimittamaan yksityiskohtaisen auditointisuunnitelman Vismalle vähintään neljä viikkoa ennen auditoinnin suunniteltua ajankohtaa. Auditointisuunnitelman tulee sisältää ainakin auditoinnin suunniteltu laajuus, kesto ja aloituspäivämäärä. Mikäli kolmas osapuoli suorittaa auditoinnin, sen tulee olla molempien osapuolten hyväksymä. Mikäli Henkilötietojen Käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät Visman muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, Visma voi vaatia, että turvallisuusyryistä auditoinnin suorittaa Visman valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty edeltävän 12 kuukauden aikana ulkopuolisen, kolmannen auditoinnin laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja Visma vahvistaa, että sen tiedossa ei ole, että olennaisia muutoksia olisi tapahtunut auditoiduissa toimenpiteissä, Kumppani sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden auditointia uudelleen.

Auditointi on suoritettava tavanomaisena työaikana, Visman toimitiloissa ja Visman omien käytäntöjen mukaisesti eikä auditointi saa kohtuuttomasti häiritä Visman liiketoimintaa.

Kumppani vastaa kaikista kustannuksista, jotka johtuvat Kumppanin pyytämistä auditoinneista. Vismalla on oikeus veloittaa Kumppania Kumppanin avustamisesta tämän kohdan mukaisessa auditoinnissa.

## Voimassaoloaika ja sopimuksen päätyminen

Tämä sopimusliite on voimassa niin kauan kuin Visma Käsittelee Henkilötietoja Kumppanin puolesta Sopimuksen mukaisesti tai Liitteessä A määritellyn ajan, mikäli tästä kohdasta on sovittu poikkeavasti.

Tämä sopimusliite päättyy automaattisesti, kun Sopimus päättyy. Tämän sopimusliitteen päättyessä, Visma poistaa tai palauttaa Henkilötiedot, joita se on käsitellyt Kumppanin puolesta Sopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti. Visma poistaa Henkilötiedot niin pian kuin kohtuullisesti mahdollista, ellei EU:n tai paikallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa. Ellei Osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu, tämän kohdan mukaisten toimien kustannukset veloitetaan perustuen: i) Visman tuntiveloitukseen ja ii) pyydettyjen toimenpiteiden vaativuuteen.

## Muutokset ja lisäykset

Liitteen muutoksissa noudatetaan Palvelun yleisissä sopimusehdoissa kohdassa 18 Sopimuksen muuttaminen määriteltyä menettelytapaa.

Jos jokin tämän sopimusliitteen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta sopimusliitteen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemätöntä ehtoa.

## Vastuu

Kumpikin osapuoli vastaa itse tietosuojaviranomaisten ja tuomioistuimen sille määräämistä Rekisteröidyille suoraan maksettavista tietosuojalainsäädännön mukaisista vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sanktioista. Osapuolten välisiin vastuukysymyksiin sovelletaan Palvelun yleisten sopimusehtojen kohtaa 9 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus. Ehtoa sovelletaan myös Visman alihankkijoiden rikkomuksiin.

## Soveltuva lainsäädäntö ja oikeuspaikka

Tähän sopimusliitteeseen sovelletaan Palvelun yleiset sopimusehdot kohdassa 19 määriteltyä lainsäädäntöä ja oikeuspaikkaa.

\*\*\*\*\*

**Liite A****Rekisteröidyt, Käsiteltävät Henkilötiedot, Käsitteilyn tarkoitus, Käsitteilyn luonne ja Käsitteilyn kesto****A.1 Rekisteröityjen ryhmät**

- asiakkaan/kumppanin loppuasiakkaat
- asiakkaan/kumppanin työntekijät
- asiakkaan/kumppanin yhteyshenkilöt
- asiakkaan/kumppanin asiakastiedoissa olevat henkilötiedot

**A.2 Käsiteltävät Henkilötiedot**

- yhteystiedot
- käyttäjien lokitiedot ja IP osoitteet
- henkilötunnus
- pankkitilitiedot
- palkanlaskennan tiedot

**A.3 Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot)**

Jotta Käsitteijä voi Käsitellä Erityisten Henkilöryhmien Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta, Rekisterinpitäjän tulee listata alla olevaan taulukkoon ne Arkaluontoiset Henkilötiedot, joita Käsitteijä käsittelee.

Rekisterinpitäjä on myös velvollinen ilmoittamaan Käsitteijälle sekä täydentämään alla olevaa taulukkoa, mikäli alla olevat tiedot muuttuvat tämän sopimusliitteen voimassaollessa.

Käsitteijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta seuraavia Arkaluontoisia Henkilötietoja:	Kyllä	Ei
rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus		•
terveyttä koskevat tiedot	•	
seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen		•
ammattiliittojen jäsenyys	•	
geneettiset tai biometriset tiedot		•

henkilön tuomio rikoksesta tai henkilöä koskeva epäily tai syyte rikoksesta		•
lasten henkilötiedot		•

#### **A.4 Käsittelyn tarkoitus**

Käsittelijän suorittaman Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus Rekisterinpitäjän puolesta on seuraava:

*Toimittaa palveluita Sopimuksen mukaisesti.*

#### **A.5 Käsittelyn luonne**

Käsittelijän suorittama Henkilötietojen Käsittely Rekisterinpitäjän puolesta liittyy pääosin seuraavaan:

*Tietojen vastaanottaminen, säilyttäminen, kirjaaminen, raportointi, lähettäminen, anonymisointi ja poistaminen.*

#### **A.6 Käsittelyn kesto**

Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta alla täsmennetyn ajan:

*Niin kauan kuin Sopimus on voimassa ja soveltuu Henkilötietojen käsittelyyn.*

**B - Nykyisten alihankkijoiden tiedot**

Seuraavilla Käsittelijän alikäsittelijöillä on pääsy Rekisterinpitäjän Henkilötietoihin (21.11.2024).

<b>Netvisor-palvelun alikäsittelijät</b>			
<b>Nimi</b>	<b>Sijainti/maa</b>	<b>Oikeudellinen siirtomekanismi, jos alikäsittelijällä on pääsy Henkilötietoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelta</b>	<b>Rooli palvelun tuottamisessa</b>
Elisa Oyj	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Google Ireland Limited (Google Cloud Platform)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut, sähköpostipalvelut
Microsoft Azure	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut, sähköpostipalvelut
Accode Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Automaatioalusta tilitoimistoille
Azets Document Solutions Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Laskujen skannauspalvelu
DBPro Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tietokantaoptimointi
Frends Technology Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Integraatioalusta
Freshworks Inc	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Asiakaspalvelujärjestelmä
LINK Mobility Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	SMS palvelut
MMD Networks Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Sähköpostipalvelut
Posti Group Oyj	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tulostuspalvelu



Postnord Strålfors Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tulostuspalvelut
Signicat AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Sähköisen tunnistautumisen palvelu
Telia Finland Oyj	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Sähköisen tunnistautumisen palvelu
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Orca Security, tietoturva monitorointi
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Visma Connect, sisäänkirjautumispalvelu
Visma Solutions Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	FabricAI, ostolaskujen automaatio
Visma Solutions Oy (1.2.2025 alkaen Maventa Oy)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Maventa, verkkolaskuoperaattori

Jatkossa ajantasainen lista löytyy osoitteesta <https://www.visma.com/trust-centre-products/netvisor>

<b>Fivaldi-palvelun alikäsittelijät</b>			
<b>Nimi</b>	<b>Sijainti/maa</b>	<b>Oikeudellinen siirtomekanismi, jos alikäsittelijällä on pääsy Henkilötietoihin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelta</b>	<b>Rooli palvelun tuottamisessa</b>
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Oracle	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Visma data centers	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Visma Spcs AB	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Skannauspalvelu

LINK Mobility Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	SMS palvelut
MongoDB Inc.	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Tietokantapalvelut
Posti Messaging Oy	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Postituspalvelu
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	AutoSuggest
Visma Software International AS	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Visma Connect
Freshworks Inc	EU/EEA	Ei sovellu EU/ETA-alueella	Asiakaspalvelujärjestelmä

Jatkossa ajantasainen lista löytyy osoitteesta <https://www.visma.com/trust-centre/>

Palvelun yleiset sopimusehdot Kumppani - asiakkaille

Versio 3.1

1.2.2025

## Liite 3

### Liite Palvelun yleisiin sopimusehtoihin Kumppani -asiakkaalle

Kumppanin on liitettävä tämän asiakirjan mukaiset ehdot Loppuasiakkaan kanssa tehtävään Palvelua koskevaan sopimukseen.

Palvelun tarjoaja:

(jäljempänä Kumppani)

Palvelun ostaja:

(jäljempänä Loppuasiakas)

## Määritelmät

Tässä sopimuksessa:

- **Visma** on Visma Solutions Oy.
- **Yleiset sopimusehdot** ovat Visman yleiset sopimusehdot Kumppani -asiakkaille.
- **Kumppani** on Yleisissä sopimusehdoissa tarkoitettu Asiakas.
- **Palvelun ostaja tai Loppuasiakas** on Yleisissä sopimusehdoissa tarkoitettu Loppuasiakas.
- **Palvelu** on Saas-palvelumallilla tarjottava Visman taloushallinnon palvelu, jota kehitetään Visman toimesta.
- **Palveluosio** on erillinen Palvelun osa, kuten kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra, palkanlaskenta, jne.
- **Käyttäjä** on luonnollinen henkilö, joka käyttää Palvelua.
- **Aineistolla** tarkoitetaan palvelussa olevia lähtötietoja, Palvelun käsittelyssä olevia tietoja ja Palvelun käytön tuottamia lopputuloksia. Hallinnollisella datalla tarkoitetaan Palvelun käytöstä rekisteröityjä tietoja.
- **Asiakkaan aineisto** tarkoittaa Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan Palveluun siirtämää tai muuten Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan lukuun Palvelua varten toimittajalle luovutettua tai käyttöön asetettua tietoa tai aineistoa sekä muuta sopijapuolten Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan aineistoksi määrittelemää tietoa tai aineistoa.

## 1. Sopimuksen tarkoitus

Visman ja Kumppanin välisen Palvelua koskevan sopimuksen ehtojen mukaan Kumppani on veloitettu ottamaan tämän asiakirjan mukaiset ehdot osaksi Kumppanin ja Loppuasiakkaan välistä Palvelua koskevaa sopimusta.

## 2. Palvelun käyttö

Käyttäjä saa käyttää ja sitoutuu käyttämään Palvelua vain edustamansa yrityksen tai organisaation taloushallinnon ja toiminnanohjauksen tarpeisiin sekä lain, hyvän tavan ja kulloinkin voimassa olevien sopimusehtojen mukaisesti. Palvelua ei saa käyttää tavalla, joka on lainvastaista, haitallista, loukkaavaa tai vahingollista Palvelulle tai sen käyttämiselle, Asiakkaalle, Vismalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle. Palvelu on tarkoitettu vain Asiakkaan valtuuttamalle Käyttäjälle ja vain käyttöön, joka on määritelty tässä Sopimuksessa ja Yleisissä sopimusehdoissa. Käyttäjän tulee olla täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen.

Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Käyttäjä vastaa osaltaan käyttäjätunnustensa turvallisesta säilyttämisestä ja siitä, ettei henkilökohtaisia tunnuksia luovuteta muiden käyttöön. Käyttäjä on vastuussa tunnisteillaan tapahtuneesta Palvelun käytöstä. Käyttäjä on velvollinen välittömästi ilmoittamaan Kumppanille ja Vismalle käyttäjätunnustensa joutumisesta kolmannen tietoon tai epäilemästään tunnisteiden väärinkäytöstä.

Vismalla on oikeus Käyttäjää kuulematta estää Käyttäjän pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee Asiakkaan tai Käyttäjän kuormittavan tai käyttävän Palvelua Sopimuksen ehtojen vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun tuottamisen muille käyttäjille. Visman on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Käyttäjälle pääsyn estämisen syistä.

Asiakas tekee Loppuasiakkaan kanssa Palvelun käyttöä koskevan sopimuksen. Asiakas toimittaa Palvelun Loppuasiakkaalle vasta sopimuksen tekemisen jälkeen. Asiakas vastaa Palvelun käyttöönotosta ja muista konsultointitehtävistä suhteessa Loppuasiakkaaseen ja toimittaa Loppuasiakkaalle Palvelun tukipalveluja.

Kumppanilla on velvollisuus lisätä Loppuasiakkaalleen vähintään yksi Käyttäjä Palveluun, jolla on oikeus käyttää Palvelua ja kytkeä uusia Palveluosioita päälle.

Loppuasiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö.

Loppuasiakas vastaa Palveluun tallettamansa aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

### 3. Tietojen käyttö ja luovutus

Loppuasiakas myöntää Vismalle oikeuden toimittaa Palvelun tuottamiseen osallistuville Ulkopuolisille palveluntarjoajille koosteen Loppuasiakkaan käyttäjätilien tapahtumien ja toimenpiteiden lokitiedoista. Loppuasiakas myöntää Vismalle oikeuden luovuttaa Loppuasiakkaan taloushallintoaineiston edelleen ja järjestää pääsyn Loppuasiakkaan aineistoon, jos Loppuasiakas sitä Vismalta kirjallisesti pyytää.

Palvelua käyttäessään Asiakas, Loppuasiakas, Käyttäjät ja muut kolmannet osapuolet, jotka käyttävät Palvelua Loppuasiakkaan puolesta, lisäävät Loppuasiakkaan tietoja Palveluun ja tuottavat Käyttötietoja, joihin viitataan yhteisesti termillä Tiedot. Tiedot voivat sisältää sekä Henkilötietoja että muita tietoja ja dataa kuin Henkilötietoja.

Tiedot koostuvat seuraavista:

- a) *Tekniset tiedot ja liikennetiedot (Käyttötiedot)*, kuten toimintajärjestelmän tyyppi, selain tyyppi, laite, selain kieli ja IP-osoite;
- b) *Loppuasiakkaasta tai Käyttäjistä syntyneet tiedot (Käyttötiedot)*, kuten sivujen näyttökerrat, klikkaukset, passiivisuus, istunnon kesto, lähetettyjen laskujen lukumäärä, kirjatut kulut, luodut tilikaudet, uuden salasanan asettaminen, tukipyyntöjen konteksti ja sisältö, chat -ikkunat, tietoturvalokit ja muut vastaavat;
- c) *Tuotantotiedot (Asiakkaan Tiedot)*, kuten kuvat, tiedostot, laskut tai mitkä tahansa muut tiedot, jotka Asiakas on lisännyt Ohjelmistoon sen käytön yhteydessä.

Loppuasiakas myöntää Vismalle ja sen konserniyhtiöille ei-yksinomaisen ja siirrettävissä olevan oikeuden saada pääsy ja käyttää Tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- a) *Palvelun ja käyttäjäkokemuksen parantaminen.* Toteutetaan yleensä kokoamalla yhteen ja analysoimalla käyttöä koskevia toistuvia tapoja sekä Käyttäjien ja Loppuasiakkaiden osoittamia tarpeita, mahdollistamalla henkilökohtaisen tai räätälöidyn käyttökokemuksen, esimerkiksi tarjoamalla kulloinkin ajankohtaisia Palveluun liittyviä lisämoduuleita tai -palveluita perustuen Palvelun käyttöä koskeviin toistuviin tapoihin tai ehdottamalla tehokkaampia tapoja hyödyntää Palvelua analysoimalla Palvelun käyttöä tai muutoin parantamalla Palvelua ja sen toiminnallisuuksia. Visma voi käyttää Tietoja myös uusien palveluiden ja teknologioiden kehittämiseen, kuten tekoälyn opettamiseen.
- b) *Markkinointi- ja ajankohtaisen tiedon näyttäminen.* Esimerkiksi täydentävän, lisäarvopalvelun tai uuden toiminnon osalta Visma pyrkii välttämään Loppuasiakkaan jo tilaaman Palvelun markkinointia ja tarjoamaan ajankohtaisia markkinapäivityksiä tai tietoa Palvelussa Loppuasiakkaan ja Käyttäjien kouluttamiseksi.
- c) *Tietoturva ja vastaavat tarkoitukset.* Visma voi esimerkiksi analysoida istuntoja ja kirjautumista koskevaa dataa, tietoturvatapahtumia ja muita vastaavia ehkäistäkseen, tutkiakseen ja dokumentoidakseen tietoturvallisuuden liittyviä ongelmia ja tapahtumia sekä parantaakseen Palvelun tietoturvaa.
- d) *Tilastot ja tutkimus.* Visma voi esimerkiksi analysoida Visman järjestelmien ja Palvelun läpi kulkevien laskujen, maksujen tai kulujen lukumäärää ja kehityssuuntaa ja käyttää yhteenkoottuja

- ja anonyymejä tilastoja yleiseen markkinointiin, raportointiin ja kehittääkseen lisäarvoa tuottavia Palveluita, kuten Palveluihin liittyvät lisämoduulit, toiminnot ja palvelut.
- e) *Lainsäädännön noudattaminen.* Visma voi käyttää Tietoja varmistaakseen lakien ja muiden määräysten noudattamisen esimerkiksi kirjaamalla milloin Loppuasiakas on hyväksynyt sopimusehdot tai milloin Visma on täyttänyt asiakkaan tuntemista (KYC) tai luottotietojen tarkistusta koskevat velvoitteet, jotka johtuvat soveltuvasta lainsäädännöstä tai Visman sisäisestä tietoturvasuojelusta (*Visma Application Security Program, VASP*).
  - f) *Sopimuksesta johtuvat velvoitteet.* Visma voi käyttää Tietoja täyttääkseen sopimuksesta johtuvat velvoitteensa Asiakkaaseen nähden.

Vismalla on myös oikeus käyttää julkisista tai kaupallisista lähteistä ja rekistereistä saatavia tietoja, ja yhdistää tällaisia tietoja Tietojen kanssa yllä kuvatun mukaisesti.

Siltä osin kuin Tietojen käsittelyyn liittyy Henkilötietojen käsittelyä, se toteutetaan ensisijaisesti anonymisoimalla tiedot, koska nimettyjen yksittäisten käyttäjien tunnistaminen on harvoin tarpeen näitä tarkoituksia varten. Mikäli anonymisointi ei ole mahdollista teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen, Visma ryhtyy vaihtoehtoisin toimenpiteisiin parantaakseen henkilötietojen suojaa.

Vismalla on oikeus jakaa Tietoja konserniyhtiöilleen, toimittajilleen ja kumppaneilleen toimittaakseen Palvelua ja täyttääkseen tämän kohdan mukaiset tarkoitukset, mukaan lukien lisämoduulien ja -palveluiden tarjoaminen, Palvelun kehittäminen ja sopimusehtojen noudattaminen. Tietoja voidaan jakaa kolmansille osapuolille Palveluun liittyvän kaupallisen yhteistyön yhteydessä, joka yleensä liittyy lisämoduulien ja -palveluiden kehittämiseen ja tarjoamiseen Palvelussa.

Vismalla on oikeus koota, kerätä, kopioida, muokata, julkaista, luovuttaa, yhdistää muihin tietoihin ja muutoin käyttää Tiedoista luotuja tai niihin perustuvia anonyymejä ja yhteenkoottuja tietoja sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

Vismalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja hyödyntää Palvelun sekä uusien teknologioiden ja ohjelmistojen kehittämiseksi Palvelun käytöstä saatavaa anonyymiä tietoa, jota Loppuasiakas on luonut tai jota on luotu Loppuasiakasta varten. Tämä oikeus sisältää esimerkiksi oikeuden käyttää (i) yrityksen taloustiedoista anonyymisti aggregoituja tunnuslukuja toimialan taloustutkimuksessa, (ii) anonyymejä tietoja tuotekehitykseen ja tekoälyn opettamiseen, (iii) anonyymejä tietoja toimialakohtaisessa raportoinnissa ja kirjanpidon automatisoinnissa. Visma on oikeus luovuttaa Palveluun tallennettujen tietojen käyttöoikeus aggregoituna ja anonymisoituna Visma-konserin sisällä tai kolmansien osapuolten käyttöön.

#### 4. Palvelun immateriaalioikeudet

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut immateriaalioikeudet Palveluihin, niiden tuloksiin, sisältöihin, tuotteisiin, muutoksiin, päivityksiin, versioihin ja jatkokehitykseen, ja edelleen luovutukseen kuuluvat yksinomaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta rajoittumatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, dokumentaatioon, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluihin

liittyviin materiaaleihin sekä Palvelun tietosisällön muotoiluun, määrittelyihin ja rakenteisiin sekä muuhun vastaavaan aineistoon. Loppuasiakkaalla on oikeus käyttää Palvelua omassa sisäisessä liiketoiminnassaan Palvelua koskevan sopimuksen voimassaolon aikana.

Visma omistaa oikeudet Visman aineistoon, kuten Palvelun käyttöä varten Loppuasiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysihin ja muuhun anonyymiin tietoon, jotka Visma luo tai kokoaa sen pohjalta, miten Palveluja käytetään. Visma omistaa myös kaikki immateriaalioikeudet, jotka syntyvät Visman suorittamasta Tietojen käsittelystä. Loppuasiakas omistaa oikeudet Loppuasiakkaan aineistoon.

## **5. Luottamuksellisuus**

Osapuolet sitoutuvat olemaan luovuttamatta toisen osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa.

Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat yllä olevaa luottamuksellisuusvelvoitetta.

Visma voi luovuttaa Kumppanin Loppuasiakkaan luottamuksellisia tietoja samaan konserniin tai muuhun taloudelliseen yhteenliittymään kuuluville yrityksille Palvelun tuottamista varten.

## **6. Vastuunrajoitus**

Visma ei vastaa mistään Kumppanin Loppuasiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista.