

1 Allmänt

Dessa allmänna avtalsvillkor är en del av avtalet, enligt vilket Visma Solutions Oy ("**Visma**" eller "**Leverantören**") levererar tjänsten Netvisor/Fivaldi till Partner-kunden.

Om inte annat överenskommits gäller dessa villkor även i tillämpliga delar för ytterligare arbete som beställts av Partner-kunden samt för ibruktagnings-, utvecklings-, installations-, utbildnings- och andra tjänster som Visma tillhandahåller Kunden.

2 Definitioner

Följande begrepp har de betydelser som anges nedan och begrepp som hänvisar till enheter gäller även för begrepp i plural och vice versa (såvida inte sammanhanget kräver annat):

Kunden är en redovisningsbyrå, bokföringsföretagare eller annan samarbetspartner som vidare säljer eller använder Tjänsten, vilka helt eller delvis utför Slutkundens ekonomiförvaltningsuppgifter i Tjänsten och/eller som debiteras för användningen av Tjänsten.

Med Kundens/Slutkundens material avses den information och det material som Kunden och/eller Slutkunden överför till Tjänsten eller annat material som tillhör Kunden och/eller Slutkunden, såsom databaser, fakturor och dokumentformat.

Prislistan är Vismas gällande Partner-prislista.

Med **Användare** avses utsedda användare av Tjänsten som under Kundens eller Slutkundens befogenhet och ansvar, använder Tjänsten.

Slutkunden är den kund (vanligtvis en separat juridisk person) som har ingått ett avtal med Kunden och som förvärvat rätten att använda Tjänsten uteslutande i sin interna affärsverksamhet.

Tjänsten är ekonomiförvaltning som tillhandahålls av Visma med en SaaS-servicemodell, till vilken Kunden kan förvärva användningsrättighet och distributionsrättighet för Slutkunden genom att på Vismas webbsida godkänna avtalsvillkoren genom att separat underteckna Avtalet, samt de övriga tilläggstjänsterna som tillhandahålls i samband med Netvisor eller som en del av det.

Med **Tjänstedel** avses en separat del av Tjänsten, såsom exempelvis bokföring, leverantörsreskontra, kundreskontra eller lönehantering.

Tjänstedebiteringar är månatliga tjänste- och användaravgifter i enlighet med Avtalet samt transaktionsdebiteringar baserade på användningen. Prissättningen av Tjänsten grundar sig på de tjänster som Kunden har tagit i bruk och de transaktioner som har använts i enlighet med den gällande Prislistan.

Med **Administratör** avses en fysisk person som har utsetts av Kunden eller Slutkunden och (i) till vilken tilldelas administratörsbehörighet till Tjänsten omfattande behörighet att skapa nya användarnamn, lägga till eller radera Tjänstedelar samt underteckna avtal inne i Tjänsten; och (ii) som fungerar som Kundens och Slutkundens representant.

Avtalet innehåller alltid åtminstone dessa allmänna villkor jämte bilagor och Prislistan, liksom (i) eventuella övriga avtalsdokument eller (ii) villkor som Visma anger i samband med e-beställningen.

Med **Extern tjänsteleverantör** avses en tredje part som tillhandahåller sina egna tjänster för Kunden i samband med eller under Tjänsten direkt på grundval av avtalet som har ingåtts med Kunden.

3 Vismas rättigheter och skyldigheter

Visma ansvarar för att Tjänsten levereras i enlighet med Avtalet på ett omsorgsfullt sätt och med den professionella färdighet som förutsätts för att erbjuda Tjänsten. Visma har rätt att producera Tjänsten på det sätt Visma anser vara bäst och att ändra Tjänstens innehåll.

För att producera tjänsten har Visma rätt att använda underleverantörer, vilkas verksamhet Visma ansvarar för som sin egen. Bolag som tillhör Visma-koncernen anses inte vara underleverantörer. Andra bolag som tillhör Visma-koncernen kan även fungera som Tjänstedistributörer som säljer Tjänsten till Kunden.

Tjänsterna tillhandahålls såsom de är. Visma utvecklar ständigt sitt tjänsteutbud och gör då och då ändringar i Tjänsterna. Rätten att använda Tjänsterna är inte villkorlig eller knuten till en viss version eller funktionalitet av Tjänsterna vid en viss tidpunkt, men den tillåter åtkomst till Tjänsterna och rätten att använda Tjänsterna i den form de tillhandahålls vid en given tidpunkt. Tjänsterna levereras i huvudsak enligt beskrivningen i tjänstebeskrivningen (bilaga 1). Kunden förstår att Tjänsterna och leveransen av dem inte är helt felfria och att förbättring och utveckling av Tjänsterna är en ständig process.

Visma har rätt att tillfälligt avbryta leveransen av Tjänsten för en rimlig tid, om det är nödvändigt för att utföra ändringsåtgärder i Tjänsten och åtgärderna inte kan genomföras till en rimlig kostnad utan att avbryta leveransen av Tjänsten. Visma informerar Kunden i god tid i förväg om sådant avbrytande av Tjänsten och avbrottets varaktighet, såsom avses i denna punkt.

Visma har rätt att ändra Tjänstens innehåll utan att informera om detta i förväg, ifall detta är nödvändigt exempelvis på grund av ändringar i lagstiftningen eller av datasäkerhets- eller andra motsvarande skäl. I sådana fall strävar Visma efter att informera om utförda ändringar så snabbt som möjligt i efterhand. Skyldigheten att informera gäller inte andra ändringar såsom tekniska ändringar och programuppdateringar.

Visma är inte skyldig att ersätta Kunden eller Slutkunden för eventuell skada eller att sänka eller slopa Tjänstedebiteringar som har orsakats på grund av ett tillfälligt avbrott i Tjänsten eller ändringar i innehållet i den Tjänst som beskrivs ovan.

Visma har rätt att utan att höra Kunden spärra tillgången till Tjänsten med Kundens eller Slutkundens användarnamn om Visma av berättigade skäl misstänker att användarnamnet belastar Tjänsten eller användningen av Tjänsten sker i strid med avtalsvillkoren eller på ett sätt som äventyrar tillhandahållandet av Tjänsten.

Visma informerar om avslutande av en enskild Tjänstedel via de digitala kanaler som Visma använder, senast tre (3) månader innan Tjänstedelen avslutas.

Visma ansvarar inte till någon del för autentiseringstjänsten eller andra tjänster i anslutning till Tjänsten som tillhandahålls för Kunden av en Utomstående tjänsteleverantör.

Visma har rätt att utföra Kundens kontroll för att säkerställa att Kunden följer Avtalet och att omfattningen av Kundens användningsrättighet till Tjänsten motsvarar beställningen och det som har avtalats. Visma skickar Kunden ett skriftligt meddelande om utövandet av rätten till kontroll. Visma har rätt att från Kunden erhålla all information som krävs för utförandet av ovannämnda kontroll inom fjorton (14) dagar efter att Visma har skickat Kunden ett meddelande om utövandet av kontrollrätten. Visma har rätt att utföra kontroller högst två gånger per år och när som helst om Visma har anledning att misstänka att kunden inte följer Avtalet.

4 Kundens rättigheter och skyldigheter

Kunden och Slutkunden har rätt att använda Tjänsten i enlighet med dessa avtalsvillkor, lagen och god praxis. I utbyte mot de serviceavgifter som betalas av Kunden får Kunden en begränsad, icke-exklusiv, icke-överförbar och återkallningsbar rätt att använda och tillhandahålla Tjänsterna för Slutkunden under den avtalade avtalsperioden i enlighet med Avtalsvillkoren.

Kunden ansvarar för att de arbeten och åtgärder som ligger på Kundens ansvar utförs omsorgsfullt och i enlighet med Avtalet. Kunden eller dess Slutkund har ingen rätt att sälja vidare eller på annat sätt distribuera Tjänsten till tredje part såvida det inte avtalats skriftligen med Visma.

Kunden ansvarar för sin och Slutkundernas del att Kunden, Slutkunden och varje Användare som använder Tjänsten följer Avtalet. Kunden ansvarar för de rättigheter, ansvar och begränsningar som gäller användning och underhåll av användarnamn och lösenord som har skapats med hjälp av användaradministrationens verktyg. Kunden ska förhindra obehörig åtkomst till Tjänsten och obehörig användning av den. Kunden ansvarar för alla Kundens och sina Slutkunders händelser och åtgärder på deras användarkonton.

Kunden ansvarar för användningen av Tjänsten i enlighet med de tillämpliga användningsvillkoren för alla Användare som är registrerade i Tjänsten, medräknat sådana användare som har skapats för integrationsändamål eller motsvarande användning samt robotanvändare. Kunden samtycker till att följa villkoren i detta Avtal och Vismas anvisningar samt att säkerställa att Användarna känner till villkoren som gäller för Tjänstens användning.

Användaren får använda och förbinder sig att använda Tjänsten enbart för ekonomiförvaltningens och verksamhetsstyrningens behov inom det företag eller den organisation som Användaren representerar samt i enlighet med lag, god sed och de villkor som gäller vid varje given tidpunkt. Tjänsten får inte användas på ett sätt som är lagstridigt, menligt, kränkande eller skadligt för Tjänsten eller användningen av denna, Kunden, Visma, tredje part eller utomstående. Tjänsten är avsedd endast för Användare som har auktoriserats av Kunden och enbart för användning som har definierats i detta Avtal. Användaren ska vara myndig och ha rättshandlingsförmåga.

Behörigheten är personlig. Användaren ansvarar för att användarnamnet och lösenordet förvaras på ett säkert sätt och för att de personliga koderna inte överläts till andra. Användaren ansvarar för användning av Tjänsten som sker med Användarens användarnamn och lösenord. Användaren är skyldig att omedelbart informera Visma om användarnamnet och lösenordet har kommit till tredje parts kännedom eller om denne misstänker att användarkoderna har missbrukats.

Visma har rätt att utan att höra Kunden, Slutkunden eller Användaren spärra Användarens tillgång till Tjänsten om Visma av välgrundade skäl misstänker att Kunden, Slutkunden eller Användaren belastar eller använder Tjänsten i strid med avtalsvillkoren eller på ett sätt som äventyrar produktionen av Tjänsten för övriga kunder eller användare. Visma ska utan oskäligt dröjsmål informera Användaren om orsakerna till att tillgången till tjänsten har spärrats.

Kunden ingår ett avtal med Slutkunden om användningen av tjänsten. Kunden levererar tjänsten till Slutkunden först efter att avtalet har ingåtts. Kunden ansvarar för genomförandet av tjänsten och andra konsultuppdrag i förhållande till Slutkunden och tillhandahåller Slutkunden stödtjänster för Tjänsten.

Kunden är skyldig att till sin Slutkund lägga till en Administratör som kan vara Kundens eller Slutkundens anställd/representant och vars rättigheter definieras i punkt 2. Om Slutkundens Administratör är Kundens anställd/representant, måste Kunden därutöver lägga till Slutkunden minst en företagsspecifik Användare som är Slutkundens anställd/representant och som har rätt att använda Tjänsten och aktivera nya Tjänstedelar.

Kunden har rätt att sälja Tjänsten vidare till sina Slutkunder enligt sina egna prislister. Kunden är dock ansvarig för de åtgärder och ändringar som Slutkunden självständigt gör i Tjänsten (såsom tillägg och/eller borttagning av Tjänstedelar och/eller Användare) och Kunden är skyldig att i enlighet med Prislistan betala ersättning åt Visma för dem.

Kunden ska ge Visma korrekta och tillräckliga uppgifter för tillhandahållandet och faktureringen av Tjänsten (adress, faktorer som påverkar prissättningen och andra motsvarande uppgifter), samt utan dröjsmål informera Visma om ändringar i uppgifterna. Kunden ansvarar för de uppgifter och anvisningar som Kunden ger till Visma. Visma har rätt att ändra uppgifter som påverkar faktureringen utifrån uppgifter som har meddelats till myndigheterna.

De Kund-/Slutkundsspecifika omsättningsklasserna granskas årligen efter godkännandet av bokslutet och förändringar i avgifter görs så snart Visma har fått information om Kundens/Slutkundens senaste bekräftade omsättning. Om Kunden/Slutkunden inte bekräftar Kund-/Slutkundsspecifika omsättningsklassen, har Visma rätt att uppdatera omsättningsklassen baserat på omsättningsinformationen från Tjänsten. Kunden ansvarar för uppgifternas riktighet. Om de uppgifter som Kunden har angett och som påverkar prissättningen konstateras vara felaktiga, har Visma rätt att retroaktivt uppbära Tjänstedebiteringarna av Kunden på basis av de faktiska uppgifterna. Visma är inte skyldig att återbetala Tjänstedebiteringar som har uppburits på basis av bristfälliga eller föråldrade uppgifter givna av Kunden. Kunden ansvarar för betalningen av Tjänstedebiteringarna, även om Tjänsten har använts av någon annan än Kunden själv. Ansvaret minskas inte av det faktum att Kunden har angett Slutkundens adress som faktureringsadress. Visma kan informera en sådan Slutkund om Kundens avtalsbrott.

Kunden ansvarar för innehållet, riktigheten och lagligheten av det material som Kunden har i Tjänsten, samt säkerställer att detta material inte kränker någon tredje parts rättigheter. Kunden ansvarar gentemot Visma för förutsättande av detsamma från Slutkunden.

Kunden ansvarar för datasäkerheten i sitt eget informationssystem och kommunikationsnät. Kunden ansvarar för införskaffande av och funktionsdugligheten hos den utrustning, de anslutningar och programvaror som behövs för att använda Tjänsten och för att dessa inte orsakar olägenheter, störningar eller skada för Visma eller andra användare av Tjänsten. Kunden ansvarar för datakommunikations- och andra motsvarande kostnader i anslutning till användningen av Tjänsten. Kunden ansvarar för att Kundens utrustning, anslutningar, programvaror och informationssystem fungerar i enlighet med de systemkrav som Tjänsten som Visma tillhandhåller ställer. Mer detaljerad information om de anslutningar som krävs för att använda Tjänsten finns på adressen: <https://support.netvisor.fi/fi/support/solutions/articles/77000467054-netvisor-ja-selain>.

Användaren ansvarar för den utrustning hen använder, dess funktionalitet och säkerhet. Kunden och Slutkunden är alltid ansvarig för att Användarna har ett uppdaterat antivirusprogram på sina datorer och att programvaran som används är uppdaterad.

Mer detaljerad information om Tjänstens säkerhet finns i dataskyddsmeddelandet <https://netvisor.fi/tietoturva>

Mer detaljerad information om dataskyddet för Fivaldi Tjänsten finns på tjänstens webbplats.

Med hjälp av API-gränssnittet kan olika tjänster och program utbyta data med varandra. Leverantören kan, om den önskar, ändra API-gränssnittet genom att separat meddela Kunden om saken i enlighet med Vismas aktuella policy eller separat överenskommelse med Kunden. Leverantören kan även tillfälligt eller permanent spärra tillgången till API-gränssnittet om Kunden bryter mot avtalsvillkoren eller genom användningen av API-gränssnittet orsakar olägenhet för Tjänsten eller API-gränssnittet. Leverantören är inte ansvarig för eventuella skador som orsakas för Kunden eller hans dotterbolag till följd av användningen av API-gränssnittet. Leverantören är inte ansvarig för eventuella felaktigheter eller utelämnanden i informationen i tjänsterna som tillhandahålls via API-gränssnittet

eller för avbrott i tjänsten eller för direkta eller indirekta skador som härrör från detta. På samma sätt ansvarar Leverantören inte för eventuella fel eller brister i data som överförs från Tjänsten till en Extern tjänsteleverantörs tjänst, en myndighetstjänst (till exempel inkomstregistret) eller annan tjänst via API, samt för direkta eller indirekta skador eller andra konsekvenser som Kunden/Slutkunden eventuellt kan orsakas av på grund av detta.

Kunden ansvarar för överlåtelsen av information som görs via API-gränssnittet till sina Slutkunder eller partners och ingår nödvändiga avtal med dem. Kunden ansvarar för alla sina egna, Slutkundernas och partners verksamheter, bl.a. anskaffning och drift av egen hårdvara, egna programvaror och anslutningar och deras funktionalitet och säkerställer att de följer anvisningarna och bestämmelserna i API-gränssnittsbeskrivningen. Kunden ska omedelbart meddela Leverantören om alla störningar eller fel som hen upptäcker i API-gränssnittet.

Genom Netvisor Store och Market Place som finns på Tjänsten har Kunden och Slutkunden tillgång till tjänster som kan integreras i Tjänsten och som tillhandahålls av en Extern tjänsteleverantör. Kunden eller Slutkunden kan även själv implementera den integrerade tjänsten eller införskaffa den från sin egen underleverantör. Alla dessa tjänster från den Externa tjänsteleverantören är föremål för respektive parter egna villkor och integritetsskyddspolicy, och Kunden och Slutkunden samtycker till att Visma inte ansvarar för användningen av sådana tjänster.

Om Kunden eller Slutkunden väljer att använda en tjänst som tillhandahålls av en Extern tjänsteleverantör och ansluter den till Vismas Tjänst, förstår och samtycker Kunden eller Slutkunden till att Visma inte ger någon garanti för dessa tjänster och inte är ansvarig för eventuella skador som uppstår till följd av implementeringen eller användningen av dem. Visma ansvarar inte för tillhandahållandet av tekniskt stöd eller dataöverföringsmetoder relaterade till dessa tjänster. Kunden och Slutkunden förstår sitt ansvar för allt innehåll som den integrerade lösningen har skapat eller uppdaterat till Tjänsten eller som har tagits bort från den. Om innehållet förvanskas, måste den part som bär ansvaret för lösningen som har orsakat problemet utan dröjsmål vidta korrigerande åtgärder, såsom korrigerande av felet, korrigerande av data samt informera Slutkunden om situationen.

Kunden beviljar Visma rätten att tillställa Externa tjänsteleverantörer, som deltar i produktionen av Tjänsten, en sammanställning av händelserna och åtgärderna på Kundens och dess Slutkunds användarkonton.

Kunden beviljar Visma rätten att överlåta Slutkundens ekonomiförvaltningsmaterial vidare och ordnar åtkomst till Slutkundens material, om Slutkunden skriftligen begär det av Visma.

Kunden är skyldig att inkludera bilaga 3 till dessa villkor (villkor som ska bifogas avtalet mellan Kunden och Slutkunden) som en del av avtalet mellan Kunden och Slutkunden gällande tjänsten. Om det visar sig att nödvändiga avtalsbestämmelser inte har inkluderats i avtalen med Slutkunderna, eller att det om Tjänstens funktion har utlovats väsentligt mer än vad som kunde utlovas på grundval av detta Avtal, måste bristen åtgärdas omedelbart. Om Kunden inte rättar till den brist som nämns ovan inom tre veckor efter att ha fått kännedom om saken, har Visma rätt att säga upp Avtalet omedelbart utan uppsägningstid.

5 Tjänstens pris och fakturering

Visma har rätt att ändra prissättningen, prissättningsmodellen och betalningsgrunderna för Tjänsten. Tjänstens pris är i enlighet med Vismas gällande Prislista, om inte annat skriftligen har avtalats mellan parterna. Netvisor-tjänsten gällande Prislista finns på Tjänstens webbsida och/eller i Tjänsten och Prislistan för Fivaldi Tjänsten tillhandahålls separat. Visma har efter eget gottfinnande rätt att kräva en rimlig förskottsbetalning eller säkerhet av Kunden. Visma betalar inte ränta på förskottsbetalningen eller säkerheten.

I Tjänstedeberingarna ingår gällande offentliga avgifter påförda av myndigheter med undantag av mervärdesskatten. Mervärdesskatt tillkommer på Tjänstedeberingarna enligt gällande bestämmelser. Om storleken på eller beräkningsgrunden för de offentliga avgifterna som har påförts av myndigheterna ändras på grund av ändringar i lagstiftningen eller förändrad beskattningspraxis ändras Tjänstedeberingarna på motsvarande sätt.

Tjänstens pris innehåller inte resekostnader som har orsakats av tillhandahållandet eller ibruktagningen av tjänsten eller liknande övriga utgifter och kostnader som har orsakats av resande, såsom övernattningskostnader, ersättning för användning av bil och dagtraktamenten. För dessa kostnader ersätter Kunden Visma separat. Det högsta värdet på dessa ersättningar grundar sig på Skatteförvaltningens gällande beslut om skattefria resekostnadsersättningar. Om fakturering av restid avtalas från fall till fall.

Visma har rätt att ändra Prislistan och prissättningsmodellen genom att meddela om saken minst två (2) månader innan ändringen träder i kraft. Kunden informeras om prishöjningen genom att tillhandahålla prislistan till Kunden eller genom att publiceringen av den ändrade prislistan i Tjänsten, på Tjänstens webbsidor eller i supportkanalen. Ändringen påverkar inte Tjänstedeberingarna för faktureringsperioder som har börjat innan ändringen träder i kraft. Kostnadstillägg som orsakas av lag, förordningar eller myndighetsåtgärder höjer priserna omedelbart från och med den tidpunkt då bestämmelserna träder i kraft.

Om Tjänsten inkluderar tjänster eller användningsrättigheter som tillhandahålls av en Extern tjänsteleverantör som är Vismas underleverantör eller samarbetspartner och denna tredje part ändrar sin prissättning, kan Visma ändra Tjänstens pris i enlighet med detta genom att meddela detta till Kunden minst en (1) månad innan ändringen träder i kraft. Kunden informeras om prisändring genom att tillhandahålla prislistan till Kunden eller genom att publiceringen av den ändrade prislistan i Tjänsten, på Tjänstens webbsidor eller i supportkanalen.

Om Visma höjer Tjänstedeberingarna eller ändrar prissättningsmodellen har Kunden rätt att säga upp Avtalet att upphöra på ändringens ikraftträdandedatum genom att skriftligen meddela detta minst fjorton (14) dagar före ändringens ikraftträdandedatum. Om Kunden inte säger upp avtalet träder ändringarna i kraft på det datum som anges av Visma.

Tjänsten faktureras av det till Visma-koncernen tillhörande bolaget som fungerar som distributör av Tjänsten. Faktureringsperioden är en kalendermånad. Fakturorna skickas som nätfakturor och levereras till Kunden till den adress som Kunden har uppgett som faktureringsadress. För fakturor som ska levereras som pappersfakturor har Visma rätt att ta ut en tilläggsavgift enligt Prislistan.

Tjänstedeberingarna betalas mot faktura. Betalningsperioden är 14 dagar netto och anmärkningar angående fakturan måste presenteras inom åtta dagar från fakturans datum.

Tjänsten kan stängas om Kunden har obetalda Tjänstedeberingar för två olika perioder. Den stängda Tjänsten öppnas när de utestående beloppen inklusive dröjsmålsränta och återöppningsavgiften för Tjänsten i enlighet med prislistan har registrerats som betalda.

Dröjsmålsräntan regleras i räntelagen. I anslutning till betalningsdröjsmål är Kunden skyldig att dessutom betala påminnelse- och inkassoavgifter för fordringarna i enlighet med Prislistan. Vid tvister gällande en faktura ska den del av fakturan som tvisten inte gäller betalas senast på förfallodagen.

6 Immateriella rättigheter och intrång i dem

Äganderätten, upphovsrätten och alla immateriella rättigheter till Tjänsterna, deras resultat, innehåll, produkter, ändringar, uppdateringar, versioner och fortsatta utveckling och vidareöverlåtelser av dem tillhör enbart Visma och/eller tredje parter, medräknat men inte begränsat till käll- och övriga koder, bruksanvisningar, dokument, dokumnetation, utbildningsmaterial och allt annat material i anslutning till Tjänsterna samt formatet, specifikationerna och strukturerna av Tjänstens datainnehåll och annat liknande material.

Visma äger rättigheterna till Vismas material, såsom information som tillhandahålls eller görs tillgänglig för Kunden och/eller Slutkunden för användningen av Tjänsten, statistisk information, tjänsteanalyser och annan anonym information som Visma skapar eller sammanställer utifrån hur Tjänsterna används. Visma äger också alla immateriella rättigheter som härrör från Vismas behandling av Data. Kunden äger rättigheterna till Kundens material och Slutkunden till Slutkundens material.

Visma ansvarar för att den Tjänst som Visma producerar inte kränker tredje parters gällande immateriella rättigheter. Visma ansvarar inte inför Kunden för kränkningar, av tredje parters immateriella rättigheter, som orsakas av att Tjänsten har använts för ett ändamål som den inte har planerats eller godkänts för eller för att Tjänsten används på ett sätt som strider mot Avtalet eller gällande lagstiftning.

Visma ansvarar inte heller för krav som

- i) grundar sig på anspråk från ett bolag som har bestämmanderätt över Kunden eller som Kunden har bestämmanderätt över eller som tillsammans med Kunden lyder under samma bolags bestämmanderätt;
- ii) beror på en ändring som Kunden har gjort i Tjänsterna eller på följandet av de instruktioner som Kunden har gett; eller
- iii) beror på användningen av Tjänsterna tillsammans med en annan produkt eller Tjänst än den som Visma levererar.

Kunden är skyldig att utan dröjsmål meddela Visma, ifall en tredje part hävdar att Tjänsten kränker dess immateriella rättigheter.

Om Visma anser att Tjänsten eller någon del av den kränker tredje parts ovanstående avsedda rättigheter. då har Visma rätt att på egen bekostnad antingen

- i) skaffa Kunden rättighet att fortsätta användningen av Tjänsten;
- ii) byta Tjänst eller en del av den; eller
- iii) ändra Tjänsten så att den inte längre kränker rättigheterna.

Om inget av ovanstående alternativ är möjligt för Visma på rimliga villkor ska Kunden på Vismas begäran avsluta användningen av Tjänsten eller en del av den.

Visma försvarar Kunden mot eventuella krav och anklagelser från tredje part i sådana fall där den tredje parten anklagar Kunden för användning av Tjänsten på ett sätt som enligt Tjänstens villkor bryter mot tredje parts upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter. Kunden måste omedelbart meddela Visma om sådana anklagelser. Visma ersätter Kunden för skador som ska ersättas på basis av överenskommelse godkänd av domstol eller domstolsbeslut för kränkning av tredje parts rättigheter, medräknat advokatarvoden, förutsatt att Kunden samarbetar med Visma på Vismas räkning och beviljar Visma exklusiv rätt att utöva svarandens yttranderätt i rättsprocessen eller förlikningen. Visma kan, efter eget gottfinnande, (i) modifiera Tjänsten så att kränkningen upphör, (ii) byta ut Tjänsten mot funktionellt likvärdiga Tjänster, eller (iii) förvärva rätten för Kunden att fortsätta

använda Tjänsten. Kunden kan inte utöver de ovanstående ställa några andra anspråk på grund av kränkning av en tredje parts rättigheter.

Den ovan nämnda försvarsskyldigheten finns inte om Tjänsten har använts i strid med Avtalet eller om anspråket är baserat på användning, modifiering, integration eller anpassning av Tjänsten av en annan part än Visma.

Kunden försvarar Visma mot sådana anspråk och anklagelser, där tredje part hävdar att Kundens material eller användning av Tjänsten strider mot Avtalet och står i konflikt med tredje parts upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter eller bryter eller strider mot tillämplig lag. Visma kommer omedelbart att meddela Kunden om sådana anklagelser. Kunden ska ersätta Visma för skador, medräknat advokatarvoden, som ska betalas enligt överenskommelse godkänd av domstol eller domstolsbeslut, förutsatt att Visma samarbetar med Kunden på Kundens räkning och ger Kunden exklusiv rätt att utöva svarandens yttranderätt i rättsprocessen eller förlikningen.

7 Dataskydd och behandling av uppgifter

Vid användning av Tjänsten kommer Kunden, Slutkunden, Användare och andra tredje parter som använder Tjänsten för Kundens och/eller Slutkundens räkning, lägga in Kunddata/Slutkunddata i Tjänsten och generera Användardata, kollektivt kallade Data. Data kan innehålla både Personuppgifter och uppgifter som inte är Personuppgifter. Personuppgifter behandlas i enlighet med det bifogade databehandlingsavtalet.

Data består av:

- a) *Teknisk information och trafikdata (Användardata)* såsom typen av operativsystem, webbläsartyp, enhet, tangentbordsspråk och IP-adress;
- b) *Aggregerade kund-, slutkund- eller användargenererad data (Användardata)* såsom sidvisningar, klick, inaktivitet, varaktighet av session, antal skickade fakturor, registrerade utgifter, skapade bokföringsår, lösenordsåterställningar, kontexten och innehållet i supportärenden, chattkonversationer, säkerhetsincidentloggar etc; och
- c) *Produktionsdata (Kunddata)* såsom bilder, filer och eventuell data inlagd av Kunden och/eller Slutkunden i Tjänsten som ett led i att använda Tjänsten.

Kunden ger härmed Visma och dess närstående bolag en icke-exklusiv och överlåtbar rätt att få tillgång till och använda Data för följande syften:

- a) *Förbättring av Tjänsten och användarupplevelsen*, till exempel genom att samla in och analysera användningsmönster, och behov som uppmärksammas av Användare, Kunder och Slutkunder, vilket möjliggör individuella eller skräddarsydda användarpreferenser, exempelvis genom att erbjuda ytterligare relevanta moduler eller tjänster kopplade till Tjänsten baserat på användningsmönster, genom att föreslå mer effektiva sätt att använda Tjänsten genom att analysera användningen av Tjänsten eller på annat sätt förbättra Tjänsten och dess funktioner. Visma kan också använda Data för att utveckla nya tjänster och teknologier, såsom för att träna artificiell intelligens.
- b) *Allmän marknadsföring och visa relevant information*, till exempel för kompletterande eller värdeskapande tjänster eller nya funktioner, för att inte tillhandahålla marknadsföring för Tjänster som Kunden och/eller Slutkunden redan prenumererar på och tillhandahålla relevanta marknadsuppdateringar eller information inom Tjänsten för att utbilda Kunder, Slutkunder och Användare.

- c) *Säkerhet och relaterade syften*, till exempel genom att analysera session- och inloggningsdata, incidentregister och liknande för att förhindra, utreda och dokumentera säkerhetsproblem och incidenter och förbättra säkerheten för Tjänsten.
- d) *Statistik och forskning*, till exempel genom att analysera antalet och tendenser för fakturor, betalningar eller utgifter etc. som går igenom våra tjänster, inklusive Tjänsten, och använda sådan aggregerad och anonym statistik i allmän marknadsföring och rapportering, och som ett led i att skapa värdeskapande Tjänster såsom ytterligare moduler, funktioner eller tjänster kopplade till Tjänsten.
- e) *Efterlevnad*. Visma kan använda Användningsdata för efterlevnadssyften, till exempel genom att logga när en Kund och/eller Slutkund accepterar användningsvillkoren, kompletterar kundkännedomsinformation eller kreditupplysningar i enlighet med tillämplig lag eller som en del av driften av Vismas säkerhetsprogram.
- f) *Avtalsförpliktelser*. Visma har rätt att använda Data för att uppfylla sina avtalsförpliktelser gentemot Kunden.

Visma kan även använda relevant information från offentliga eller kommersiellt tillgängliga källor och register och kombinera sådan information tillsammans med Data som beskrivs ovan.

I den utsträckning Personuppgifter är en del av Datan, åtar sig Visma att behandla sådana Personuppgifter, med beaktande av de krav som uppställs i dataskyddsavtalet befogade, om Visma är Personuppgiftsbiträde för dessa Personuppgifter. I den utsträckning Personuppgifter är en del av sådan Databehandling ska de inledningsvis anonymiseras eftersom identifiering av namngivna enskilda användare sällan är av någon relevans för dessa ändamål. Om anonymisering inte är möjlig, på grund av tekniska eller praktiska skäl, ska Visma vidta alternativa kompensatoriska åtgärder för att förstärka skyddet, med beaktande av de krav som uppställs i de bifogade databehandlingsvillkoren.

Visma kan komma att dela Data med dess närstående bolag, leverantörer och Partners för att leverera Tjänsten och uppfylla de syften som beskrivs i denna punkt 7, inklusive att erbjuda ytterligare moduler, tjänster och tillägg, serviceförbättringar och efterleva rättigheterna och skyldigheterna i användningsvillkoren. Data kan delas med tredje part som en del av ett kommersiellt samarbete knutet till Tjänsten, till exempel för att utveckla och erbjuda ytterligare moduler eller tillägg till Tjänsten.

Visma har rätt att kompilera, insamla, kopiera, ändra, publicera, överlåta, sammanfoga med annan data och på annat sätt använda anonymiserad och aggregerad data som genererats av eller baserats på Data såväl under avtalsperioden som efter avtalets upphörande med Kunden.

8 Konfidentialitet

Parterna förbinder sig att hålla konfidentiell och att inte överlämna den andra Partens konfidentiella information till tredje part utan den andra partens skriftliga samtycke, såvida inte dessa avtalsvillkor och annan separat överenskommelse eller tvingande lagstiftning eller myndighetsbestämmelser förutsätter annat. Parterna ska säkerställa att alla deras anställda och representanter iakttar tystnadsplikt. Med konfidentiell information avses affärs- och yrkeshemligheter som tillhör Visma, ett bolag tillhörande samma koncern som Visma eller Kunden. Exempel på dessa är tjänstebeskrivningar, tjänstens implementeringssätt, tekniska beskrivningar av tjänsten, planer, prisuppgifter, avtalspartens ekonomiska status, underleverantörer eller andra samarbetspartners.

Konfidentiell information innehåller inte a) information som mottagaren kan påvisa ha funnits i mottagarens besittning eller kännedom före Avtalets ingående och som mottagaren lagligen har erhållit, b) information som är eller blir offentlig utan mottagarens inflytande, handling, underlåtenhet eller ingripande i, c) information som mottagaren har erhållit från tredje part utan uttrycklig eller underförstådd konfidentialitetsplikt, eller d) information som mottagaren självständigt utvecklar utan att bryta mot Avtalet.

Visma kan överlåta konfidentiell information till andra företag, partners eller underleverantörer inom Visma-koncernen i den utsträckning som krävs för att tillhandahålla tjänsten och för att fullgöra skyldigheterna i avtalet, såvida inte annat överenskommit eller annat anges i dessa villkor.

9 Skadestånd och ansvarsbegränsning

Det högsta totala skadeståndsansvaret enligt Vismas Avtal motsvarar under alla omständigheter för tiden före överträdelsen högst tre (3) månaders skattefria Tjänstebiteringar, förutsatt att det inte finns någon avsiktlig eller grov vårdslöshet från Vismas sida.

Denna ansvarsbegränsning är oberoende av antalet och orsaken till de omedelbara skador som har orsakats av Kunden, inklusive men inte begränsad till skador orsakade av felaktiga eller bristfälliga betalningar eller kontoöverföringar som har utförts i Tjänsten.

Ingendera av Parterna ansvarar för indirekta skador, såsom förlust av vinst, intäkter eller affärsverksamhet, förlust av data, förändring, förstörelse, skada eller kostnader för återskapande av dessa, förlust av affärsvärde eller skador som inte rimligen kan förutses.

Visma ansvarar inte för direkta eller indirekta skador gentemot Kunden som grundar sig på användning av en identifieringstjänst som produceras för Kunden av en Utomstående tjänsteleverantör eller av andra tjänster i anslutning till Tjänsten.

Visma ansvarar inte för direkta eller indirekta skador som orsakats för Kundens Slutkund.

10 Avtalets giltighet och uppsägning

Om inte annat skriftligen har avtalats träder avtalet ikraft när Kunden har beställt Tjänsten och den har öppnats. Avtalet är ikraft tillsvidare. Om inte annat skriftligen har avtalats har båda Parterna rätt att skriftligen säga upp Avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden räknas från den sista dagen i den kalendermånad under vilken uppsägningen har gjorts. Tjänsten faktureras fram till uppsägningstidens slut.

De Tjänster som är aktiva för Kunden debiteras för uppsägningstiden. Visma har rätt att fakturera Kunden efter uppsägningstiden om Tjänsten måste hållas öppen av skäl som kan hänföras till Kunden, till exempel när Kunden inte har sagt upp sitt betaltjänstavtal som har ingåtts med banken.

Vid uppsägning av avtalet mellan Kunden och Slutkunden av vilken som helst anledning har Visma rätt att överföra Slutkunden som sin egen Kund eller som Kund till en annan återförsäljare av Tjänsten med Slutkundens samtycke. Visma ansvarar inte för eventuella oklarheter relaterade till avtalets upphörande mellan Kunden och Slutkunden och kan överföra Slutkunden i en sådan situation efter eget gottfinnande med Slutkundens samtycke.

Om avtalet mellan Kunden och Slutkunden, ska Kunden skriftligen utan dröjsmål informera Visma om saken, dock senast en (1) månad före Tjänstens upphörandedatum.

Visma har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan utan uppsägningstid om Kunden har obetalda Tjänstebiteringar från tre olika kalendermånader efter den senaste fakturans förfallodag. Kunden har rätt att få det material som finns i Tjänsten genom att betala de förfallna fordringarna, avgiften för öppnande av Tjänsten enligt Prislistan och avgiften för kopiering av material. I ett sådant fall har Visma rätt att överföra Kundens Slutkund till sin egen kund eller till eller till en annan återförsäljare av Tjänsten.

Visma kan stänga Tjänsten eller säga upp avtalet omedelbart utan föregående meddelande om Kunden blir insolvent, ansöker om eller försätts i konkurs, likvidation eller företagsomorganisation eller på annat sätt avslutar sin verksamhet.

Dessutom Visma har alltid rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om (i) Kunden eller dess ledning har dömts eller misstänks bryta mot lokala lagar; eller (ii) Kunden eller dess ledning är eller blir föremål för, eller verkar i ett land som är eller blir föremål för, de sanktioner som EU eller FN från tid till annan inför.

Visma har rätt att säga upp Avtalet omedelbart utan föregående meddelande eller efter eget gottfinnande beroende på situationen avbryta Tjänsten om Tjänsten används i väsentlig överträdelse av Avtalet eller för olagliga aktiviteter eller på ett sätt som kan orsaka olägenhet eller skada för Tjänsten eller Visma, Vismas avtalspartner, Kunden, Slutkunden, tredje part eller utomstående part.

Vid uppsägning av avtalet, efter mottagande av Kundens skriftliga begäran, återlämnar Visma Kundens material till Kunden. Informationen ska återlämnas i allmänt accepterad digital form på fysiska medier eller på något annat konventionellt sätt. Visma har rätt att debitera för insamling och återlämning av Kundens material i enlighet med den gällande Prislistan. Begäran om återlämnande av informationen måste lämnas in inom 30 dagar efter Avtalets upphörande, varefter Kundens material kan raderas permanent. Visma raderar Kundens Material från sina system inom rimlig tid efter Avtalets upphörande, såvida inte tvingande lagstiftning kräver lagring av informationen eller Visma har rättslig grund för behandlingen av viss information. Det bör klargöras att Kundens eller Slutkundens bokföringsmaterial är Kundens eller Slutkundens material som återlämnas och förstörs från Tjänsten såsom beskrivs ovan.

11 Force majeure

Om det på grund av oförutsedda omständigheter som Visma inte har möjlighet att påverka är omöjligt eller orimligt svårt för Visma att fullgöra sina skyldigheter har Visma rätt att förlänga leveranstiden utan skadeståndsansvar, avtalsvite, slopande eller sänkning av avgifter eller andra påföljder. Om det i betydande omfattning är omöjligt eller orimligt svårt att leverera Tjänsten under över en (1) månads tid har Visma rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan, utan ersättningskyldighet eller återbetalningsskyldighet av betalningar till Kunden.

Force majeure ska anses vara, om inte annat bevisats, krig eller uppror, jordbävning, översvämning eller annan jämförbar naturkatastrof, avbrott i kollektivtrafiken, offentlig kommunikation eller allmän elförsörjning, import- eller exportförbud, strejk, lockout, bojkott eller annan därmed jämförbar arbetsstridsåtgärd. Strejk, lockout, bojkott eller annan därmed jämförbar arbetsstridsåtgärd ska, om inte annat anges, betraktas som en force majeure-händelse även om Parten själv är föremål för eller delaktig i den. Listan är inte uttömmande.

Force majeure som Vismas underleverantör drabbas av anses även vara Vismas force majeure.

12 Användning av referenser

Visma har rätt att använda Kundens företagsnamn och logotyp i referenssyfte.

13 Delgivningar

Allmänna meddelanden och uppgifter publiceras i Tjänsten, på inloggningssidan eller på Tjänstens webbsida eller i supportkanalen, och informationen i dessa anses ha nått fram när meddelandet har publicerats. Allmänna meddelanden är exempelvis information om nya funktionaliteter och planerade underhåll.

Meddelanden om ändringar i avtalsvillkoren görs enligt punkt "18. Ändring av Avtalet".

14 Krav

Alla krav som grundar sig på Avtalet och riktar sig mot Visma ska presenteras skriftligen senast då tre (3) månader har gått sedan uppkomsten av grunden till kravet.

15 Överlåtelse av Avtalet

Parterna får inte överlåta Avtalet eller sina rättigheter eller skyldigheter som grundar sig på det. Visma har dock rätt att fritt överlåta Avtalet inom samma koncern genom att skriftligen meddela Kunden om det.

16 Övriga avtal

Avtalet innehåller allt som parterna har avtalat om i detta ärende, och det upphäver alla tidigare muntliga och skriftliga offerter, material och avtal gällande Tjänsten.

17 Tolkning av Avtalet

Om Avtalets villkor och bilagor sinsemellan strider mot varandra tillämpas följande prioritetsordning:

- a. Avtalsdokument eller motsvarande beställningsformulär;
- b. Tjänstens Allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder jämte bilagor;
- c. Villkoren som ska bifogas avtalet mellan Kunden och Slutkunden

18 Ändring av Avtalet

Visma har rätt att ensidigt ändra dessa avtalsvillkor. En ändring av Tjänsten och dess tjänstebeskrivning eller ändringar av avtalsvillkoren för åtkomsträtter som beviljas av tredje part ska inte anses vara en ändring av avtalet, om dessa tillåts av Tjänstens ramar.

Visma informerar om ändringar i avtalsvillkoren genom att publicera de ändrade villkoren på webbsida, i Tjänsten, i supportkanalen, på Tjänstens inloggningssida eller genom att informera Kunden via e-post. Ändringen träder i

Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder

version 3.1

1.2.2025

kraft vid den tidpunkt som anges i meddelandet, dock tidigast en (1) månad efter att meddelandet skickades till Kunden.

Avtalet fortsätter att gälla med det ändrade innehållet om inte Kunden inom en (1) månad från det att meddelandet om ändringen skickades meddelar Visma att ändringen inte godkänns. Om Kunden inte godkänner ändringen har Parterna rätt att säga upp Avtalet på ikraftträdandedatumet. Kunden anses ha godkänt ändringen när hen har fått kännedom om ändringen och fortsätter att använda Tjänsten efter att ändringen har trätt i kraft.

19 Tillämplig lag och tvister

På detta avtal tillämpas Finlands lag, med undantag för dess bestämmelser om val av internationell rätt.

Parterna förbinder sig att lösa tvisten främst genom att försöka nå en lösning i godo. Tvister som härrör från detta Avtal ska slutgiltigt avgöras genom skiljeförfarande på finska i Helsingfors i enlighet med Centralhandelskammarens skiljedomsinstitutets regler, i vilket fall skiljenämnden ska bestå av en (1) skiljeman som har utsetts av Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut. Tvisten kan även hänskjutas till förlikningsförfarande i enlighet med Finlands Advokatförbunds förlikningsregler, förutsatt att Parterna skriftligen överenskommer om saken.

Bilagor

1. Tjänstebeskrivningar
2. Dataskyddsbilaga
3. Avtalsklausuler som ska läggas till i Slutkundsavtalet

Dessa allmänna avtalsvillkor och användarvillkoren för tjänsten Netvisor finns tillgängliga på adressen www.netvisor.fi och i Tjänsten, och de innehåller alltid ett omnämnande om när de senast ändrades.

Versionslogg:	1.0	1.1.2017
	1.1	1.5.2018 Dataskyddsbilaga tillagd
	2.0	1.2.2021 Allmänna avtalsvillkoren har förnyats
	2.1	1.4.2022 Tjänstebeskrivningen uppdaterad
	3.0	1.3.2024 Allmänna villkor uppdateras för att gälla Fivaldi Tjänsten
	3.1	1.2.2025 Allmänna villkor uppdaterad

Bilaga 1 Tjänstebeskrivning

Tjänstebeskrivning av Netvisor

1 Inledning

Tjänstebeskrivningen beskriver innehållet i Netvisor-tjänsten på en allmän nivå.

2 Termer

Leverantör avser Visma Solutions Oy.

Beställare avser organisationen som har ingått ett tjänsteavtal med Visma Solutions Oy.

Användare avser personen som använder Tjänsten.

SaaS-tjänst innebär att programvaran används som en applikationstjänst på servrar som upprätthålls av Leverantören.

3 Allmän beskrivning av tjänsten

Netvisor är ett nationellt, webbläsarbaserat ekonomihanteringssystem för företag som är verksamma i Finland, vilket Beställaren förvärvar som en SaaS-applikationstjänst. I SaaS-tjänsten används programvaran från de servrar som anvisas av Leverantören och Beställaren har alltid den senaste versionen av programvaran till sitt förfogande. Tjänstens kritiska delar är duplicerade (datakommunikation, servrar).

Netvisor-tjänsten levereras till beställaren i den utsträckning som anges i avtalet mellan Leverantören och Beställaren. Tilläggstjänster som vid den aktuella tidpunkten finns tillgängliga kan anslutas till Tjänsteavtalet.

Leverantören upprätthåller den tekniska miljön i tjänsten, hanterar versionsuppdateringar, gör säkerhetskopior, övervakar tjänstens tillgänglighet och tar hand om säkerheten i den tekniska miljön. På tjänsternas sidor meddelas om nya versioner.

Tjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan (24/7). Leverantören strävar efter att utföra underhåll och andra åtgärder som orsakar serviceavbrott under kvällstid, nattetid och veckoslut. Säkerhetskopierings-, antivirus-, underhålls- och uppdateringsåtgärder påverkar inte märkbart tjänstens tillgänglighet.

PRODUKTENS KÄRNTJÄNSTER

Inloggning till tjänsten sker med stödda personliga ID:n.

Netvisor är uppdelat i följande sektioner:

- Bokföring och rapportering
- Kund- och leverantörsreskontra
- Min Netvisor

Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder

version 3.1

1.2.2025

- Produkt- och lagerhantering
- Löneberäkning, Arbetstid och Resor
- Dataöverföringar till banker och rapportering till myndigheter
- Mottagning och sändning av e-fakturor
- Tjänster för skanning- och utskrift av fakturor

Betalningsrörelsekonton kan även finnas i andra banker än de som stöder inloggning. Dataöverföringar från myndighetstjänsten sker i enlighet med Suomi.fi:s auktorisationer.

Netvisors tjänster finns tillgängliga i paket: Light, Basic, Core, Professional, Premium och Netvisor Löner. Innehållet i paketen framgår av Netvisors prislista.

4 Delspecifik beskrivning av tjänsten

4.1 Bokföring

Bokföringen har verktyg för hantering av bokningar, kontoutdrag, momsberäkningar, periodiseringar, avstämningar och låsningar. Tjänstesektionen innehåller bokslutsverktyg, räkenskapsperiodsarkiv samt elektroniska anmälningar till myndigheter. Lagring och arkivering av data i det digitala arkivet sköts i enlighet med de allmänna anvisningarna som utarbetats av Bokföringsnämnden vid Handels- och industriministeriet.

Bokföring ingår i alla Netvisor-paket utom i paketet Netvisor Löner.

4.2 Ekonomiledning och rapportering

Ekonomiledningen och rapporteringen består av en budgeterings- och prognostjänst, nyckeltal, en mätvärdes- och rapporteringstjänst, som även omfattar kedje- och koncernbehandling som ska aktiveras separat.

Rapportering, budgetering och prognoser ingår i paketen Professional och Premium. Kedje- och koncernbehandlingen är en separat modul.

I budget- och prognostjänsten ingår genomgång av resultat- och balansräkningen per beräkningspost och beräkningspostrubrik.

Rapporteringen består av en resultaträkning och en balansräkning med månatliga, kvartalsvisa och årliga borrwyer över utfalls-, budget- och prognosdata och jämförelser av dem. Nyckeltalsrapporten innehåller nyckeltal för tillväxt, lönsamhet och solvens från utfalls-, budget- och prognosdata.

Mätvärdena består av nyckelgrafer över finansiella nyckeltal, där användaren kan växla från företagsnivå till beräkningsmål och granska mätvärden på månads-, kvartals- och årsbasis, samt göra jämförelser mellan utfalls-, budget- och prognosdata.

Användaren kan med hjälp av egna rapporter, nyckeltal och mätvärden upprätta kundspecifika företags- och/eller beräkningsmålsrapporter och mätvärden från resultaträkningen, balansräkningen och företagets egna nyckeltal.

All rapportering och mätvärden kan granskas på företags-, grupp- och beräkningsmålnivå.

Kedje- och koncernbehandlingen kan användas för beräkning och utförande av elimineringar i koncernrapporteringen. Kedjerapporteringen låter användaren skapa parallella resultaträkningar mellan juridiska bolag som tillhör samma kedja.

Tjänsten Netvisor Store innehåller rapporteringstjänster som har valts av Leverantören.

4.3 Försäljning

Försäljningssektionen består av företagets kund- och produkthantering, uppgörande av försäljningsfakturer och hantering av fordringar. Funktionen innehåller verktyg för rapportering och uppföljning av försäljningsfakturer och fordringar. Netvisor strävar efter att automatisera hanteringen av fordringar med hjälp av sina egna tjänster och tjänster som har valts till Netvisor Store. Försäljningsfunktionen innehåller överföring av fakturer som e-fakturer, sändning till en utskriftstjänst och sändning som e-postfakturer genom de kanaler som har valts av Leverantören. Netvisor stöder även hantering av externa fordrings-, inkasso- och finansieringstjänster med partners som Leverantören har valt.

Försäljningssektionen ingår i alla Netvisor-paket utom i paketet Netvisor Löner. I Light- och Basic-paketerna är debiteringsunderlaget för försäljningsfakturer transaktionsbaserat.

Funktioner för beställnings- och lagerhantering samt utökad produkthantering finns tillgängliga som tilläggstjänster för försäljningen, vilka kräver motsvarande paket.

4.4 Inköp

Inköpssektionen består av hantering av företagets leverantörsregister, mottagning av inköpsfakturer och en process för godkännande och betalning av inköpsfakturer. Netvisor-tjänsten tar emot inköpsfakturer som e-fakturer eller skannade dokument. Netvisor strävar efter att automatisera behandlingen av inköpsfakturer genom sina egna och de till Netvisor Store valda tjänsterna. I inköpsfunktionen ingår mottagning av fakturer som e-fakturer samt genom skanningstjänsten och betalning av inköpsfakturer genom de kanaler som har valts av Leverantören.

Inköpssektionen ingår i alla Netvisor-paket utom i paketen Light- och Löner. I Basic-paketet är debiteringsgrunden för inköpsfakturer transaktionsbaserad.

Inköpsorderfunktionen finns tillgänglig som tilläggstjänst till inköpsdelen.

4.5 Löneberäkning, Arbetstid och Resor

Netvisor löneberäkning omfattar registrering av arbetstid, behandling av rese- och utläggsfakturer samt löneberäkningsfunktioner. Löneberäkningsfunktionerna inkluderar bildande av lönespecifikationer, godkännande och utbetalning samt sändning som e-lönespecifikationer eller genom en utskriftstjänst. Tjänsten omfattar också betalningsrörelse, rapportering, semesterberäkning och anmälan till Inkomstregistret.

Löneberäkningen kan inkluderas i alla Netvisor-paket. Du kan även välja att aktivera löneberäkningen med ett separat Netvisor Löner-paket utan övriga tjänstesektioner.

4.6. Min Netvisor

Min Netvisor består av olika sammandragsvyer (såsom Ekonomiförvaltning, Inköp, Löner, Mardrömskonton), med vilka man hanterar de återkommande arbetsuppgifterna för flera kunder.

Min Netvisor ingår i alla Netvisor-paket utom i paketet Netvisor Löner.

4.7 Netvisor Store

Netvisor Store innehåller en samling tjänster från tredje parter som Visma Solutions har valt för automatisering av affärsverksamheten. Dessa köps och tas i användning från Netvisor Store och kunden ingår alltid ett separat avtal med tjänsteleverantören.

4.8 Dataöverföringar

Dataöverföringar täcker sökning och hämtning av betalningsrörelsematerial till banker på basis av de kontonummer som ges av kunden. I dataöverföringar ingår även anmälningar till Inkomstregistret samt moms- och inkomstskattedeclarationer.

Dataöverföring från kundernas system har implementerats med de dataöverföringsgränssnitt som beskrivs av Leverantören. Verktyg för övervakning av överföringen finns i Netvisor-tjänsten. Verktyget kan användas för att övervaka överföringar och hur de lyckas samt själva data som överförs.

Ett partnerskapsavtal krävs alltid mellan Leverantören och integrationspartnern. Leverantören godkänner och har alltid rätt att separat välja vilken partner som ska integreras i Netvisor.

4.9 Mottagning och sändning av fakturor

Sändning och mottagning av både försäljnings- och inköpsfakturor sker elektroniskt via tjänsteleverantören som har valts av Leverantören.

Sändning av e-fakturor och överföring av dem till utskriftstjänsten görs i XML-format enligt följande:

- Finvoice-format via Maventa
- Utskriftstjänst Finvoice-format via Strålfors
- E-fakturor och skannade fakturor tas emot i XML-format på följande sätt:
 - Finvoice-format genom banker och Maventa
 - Skanning - Skanning och överföring av inkommande inköpsfakturor till systemet i XML- och PDF-format (om fakturorna inte kan fås i e-format). Skanningen utförs av en underleverantör vald av Visma Solutions (Maventa)

5 Netvisors mobiltjänster

Netvisor-mobiltjänsterna består av separat nedladdningsbara applikationer från Google Play eller Apple Store, vilka för tillfället är Netvisor mobil, Visma Manager och Visma Scanner.

- Med Netvisor mobil loggar du in på Netvisor webbläsarversionen och Visma Manager. Därutöver innehåller applikationen de mest användbara funktionerna för användaren för att underlätta de dagliga rutinerna.
- Med Visma Manager kan man sköta inköpsfakturaprocessen mobilt i Netvisor, från granskning och godkännande till betalning av fakturor.
- Med Visma Scanner är det möjligt att digitalisera kvitton för utgifter och överföra uppgifterna antingen till Netvisors bokföring eller en resefaktura.
- Tjänsterna utvecklas ständigt för nya funktioners del.

Netvisors mobiltjänster är kostnadsfria, med undantag för Visma Scanner. Visma Scanner är gratis för anställda som använder Netvisor resefakturer. För andra är debiteringsgrunden i Visma Scanner eScan-avgiften i enlighet med prislistan.

6 Hantering av användar-ID:n

Beställaren ansvarar för användarhantering och fungerar som administratör på informationssystemets applikationsnivå, och tar hand om bl.a. tillägg och radering av användare, upprätthållande av användarbehörigheter och ändringar i användaruppgifterna. Inloggningen till tjänsterna baseras på personliga identifierare.

För identifieringen av användaren ska man alltid använda stark verifiering. Rätten att göra utbetalningar kan endast ges till en fysisk person som har tillgång till det ifrågavarande företagets bankkonto. Användaradministratören ansvarar för att utbetalningsrättigheterna i Netvisor överensstämmer med företagets avtal om betalningsrörelse med banken.

Identifieringen av en icke-fysisk användare (t.ex. robotanvändare) ska ske med gränssnittsnycklar eller med Netvisor-mobilapplikationen. Därutöver måste etableringsinformationen för en icke-fysisk användare indikera att användaren är en icke-fysisk användare. Vid användningen av icke-fysiska användare måste en fysisk person, som ansvarar för alla åtgärder som utförs av den icke-fysiska personen i tjänsten, utses för var och en av dessa.

7 Ibruktagning

I samband med införandet definieras Beställarens användar-ID:n och de tillhörande åtkomstbehörigheterna. Ytterligare är det möjligt att avtala om ibruktagningutbildning och -tjänst. Parterna överenskommer tillsammans om ibruktagningsfaserna och uppgifterna som ska utföras medan de pågår.

- Beställaren gör en beställning i Netvisor-tjänsten med en personlig identifierare. Den som gör beställningen blir Administratör. Tjänsten identifierar Administratören på basen av hens ID.
- Beställaren utfärdar en fullmakt åt Leverantören, som sedan blir bemyndigad att hämta och skicka bankmaterial på Beställarens vägnar. Beställaren kan enbart ge bemyndigade för sina egna ärenden.
- Beställaren lämnar in fullmakten till sin egen bank. Leverantören behöver inte informeras om inlämningen av fullmakten.
- Kunduppgifterna och tjänsterna som används definieras i systemet.

8 Upprätthållande och övervakning av tjänsten

Leverantören ansvarar för att tjänsten fungerar i enlighet med gällande lagstiftning och myndigheternas bestämmelser.

Leverantören övervakar och analyserar regelbundet tjänstenivån och -kvaliteten. Leverantören genomför kundnöjdhetsundersökningar för Beställarna och Netvisor-tjänstens Slutkunder.

9 Dataskydd

Leverantören tillhandahåller tjänsterna i en certifierad miljö där obehörig åtkomst förhindras både elektroniskt (brandväggar) och fysiskt (bevakade och övervakade maskinsalar). All datakommunikation i Netvisor (mobil, integrationer, webbläsaranvändning osv.) är SSL-krypterad.

Trafiken mellan leverantörens system och bankerna är krypterad, i enlighet med vad Bankföreningen eller banken har definierat för varje material. Anslutningar till fakturaoperatörer, myndigheter och andra tredje parter är också krypterade. Systemen är skyddade från externa attacker och systemen övervakas även aktivt.

Användarna av tjänsterna identifieras på basis av personliga identifierare. En enskild användare har rättigheter till enskilda företag och kan enbart se informationen för dessa företag. Den utsedda innehavaren av en personlig identifikation är ansvarig för de åtgärder som vidtas med hens identifikation, oavsett vem som använde identifikationen.

10 Tekniska krav

Tekniskt sett kräver införandet av tjänsterna att man använder:

- Enhet med internetanslutning
- Bankens tjänstenycklar eller annat personligt certifikat
- Webbläsare
- Adobe Reader-programvara för utskrift av fakturor och rapporter

För den bästa användarupplevelsen rekommenderar Visma Solutions alltid användning av webbläsarens senaste version. Webbläsarna som stöds av Netvisor-tjänsten listas på vår stödwebbplats <https://support.netvisor.fi/>

11 Dokumentation

Leverantören ansvarar för framtagningen av nödvändig produktdokumentation och beskrivningar. Beställaren ansvarar för sina egna interna användningsanvisningar

Tjänstebeskrivning av Fivaldi

1 Inledning

Tjänstebeskrivningen beskriver innehållet i Fivaldi-tjänsten i allmänhet.

2 Termer

Leverantör avser Visma Solutions Oy.

Beställare avser organisationen som har ingått ett tjänsteavtal med Visma Solutions Oy.

Användare avser personen som använder Tjänsten.

Tjänsten avser programvaran som tillhandahålls av leverantören, vilken används som en SaaS-tjänst (Software as a Service).

SaaS-tjänst innebär att programvaran används som en applikationstjänst på servrar som upprätthålls av Leverantören.

3 Allmän beskrivning av tjänsten

Visma Fivaldi är ett nationellt webbaserat system avsett för företag som verkar i Finland vilket Kunden förvärvat som en SaaS-applikationstjänst. I SaaS-tjänsten används programvaran via de servrar som anges av leverantören, och Kunden har alltid den senaste programvaruversionen i bruk.

Visma Fivaldi-tjänsten tillhandahålls till Kunden i den omfattning som avtalats i avtalet mellan Leverantören och Kunden.

4 Tjänstepaket

Visma Fivaldi-tjänsten inkluderar, i enlighet med avtalet mellan Kunden och Leverantören, rätten att använda Visma Fivaldi från Leverantörens erbjudna SaaS-tjänst. Ytterligare tjänster som är tillgängliga vid varje givet tillfälle kan läggas till i avtalet.

Leverantören underhåller den tekniska miljön för tjänsten, hanterar versionsuppdateringar, tar säkerhetskopieringar, övervakar tjänstens användbarhet och säkerställer säkerheten i den tekniska miljön.

Leverantören ansvarar för den funktionella och tekniska utformningen, underhållet och utvecklingen av informationssystemet och den inbegripna applikationen.

Kunden ansvarar för lämpligheten av tjänsten för Kundens företags behov.

4.1 Krav för användning av SaaS-tjänsten

Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder

version 3.1

1.2.2025

I SaaS-tjänsten behöver varje användare en internetanslutning och en webbläsare. En mer detaljerad beskrivning av den för närvarande giltiga enhetsmiljön tillhandahålls i Visma Fivaldi-tjänsten.

Leverantören hanterar serverhårdvaran och firmwaren (t.ex. databashanteringssystem, säkerhetsprogramvara etc.) för SaaS-tjänstens produktionsmiljö som krävs av informationssystemet och dess applikationsprogramvara.

Serverhårdvaran är placerad i ett datacenter under 24/7-övervakning, vilket uppfyller officiella krav relaterade till säkerhet och miljö (inklusive luftkonditionering, temperatur- och luftfuktighetskontroll, rök- och värmealarmssystem och brandskydd). Serverhårdvaran är ansluten till Leverantörens centraliserade, dygnet-runt-övervakning.

4.2 Uppdateringar

Leverantören säkerställer kontinuerlig utveckling och uppdateringar av tjänsten. En uppdatering avser uppgradering av applikationen i informationssystemet med nya funktioner. Uppdateringar meddelas i förväg i Visma Fivaldi-tjänsten.

4.3 Tjänstens tillgänglighet

Tjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan (24/7). Leverantören strävar efter att utföra eventuellt underhåll och liknande operationer under kvällar, nätter och helger. Backup, antivirus, underhåll och uppdateringsoperationer påverkar inte tjänstens tillgänglighet avsevärt. Leverantören ansvarar för att övervaka tillgängligheten.

4.4 Användarhantering

Kunden ansvarar för användarhanteringen på applikationsnivå och administrativa funktioner i informationssystemet, inklusive att lägga till användare, ta bort användare, underhålla åtkomsträttigheter och ändringar i användarinformation.

5 Ibruktagning

Leveransen består av tilldelning av användarrättigheter samt implementeringsträning och tjänst. Parterna kommer överens tillsammans om implementeringsfasen och de uppgifter som ska utföras under den.

6 Upprätthållande

Leverantören ansvarar för att säkerställa att tjänsten fungerar i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

Underhållstjänsten inkluderar programvaruutveckling, ändringar som krävs av lagstiftning och föreskrifter, buggfixar, användarinstruktioner, material och kommunikation om frågor.

Utöver underhållstjänsten erbjuder Visma och Vismas partner bredare supporttjänster, som även inkluderar stöd för applikationsanvändning och rådgivning. Supporttjänsten är en separat beställd, betalbar tjänst.

7 Övervakning av tjänstenivå

Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder

version 3.1

1.2.2025

Leverantören övervakar och analyserar regelbundet tjänstnivån och kvaliteten. Leverantören genomför kundnöjdhetsundersökningar bland Beställaren och Slut användare av tjänsten.

8 Dokumentation

Leverantören ansvarar för att producera nödvändig produktdokumentation och beskrivningar. Kunden ansvarar för interna driftsinstruktioner inom sin organisation.

Bilaga 2 till Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder:

Personuppgiftsbiträdesavtal

Denna avtalsbilaga är en väsentlig del av Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder. Den reglerar behandlingen av personuppgifter i anslutning till avtalsvillkoren i punkt 7 (Dataskydd och behandling av uppgifter).

Definitioner

Definitionen av Personuppgifter, Särskilda kategorier av Personuppgifter (Känsliga Personuppgifter), Behandling av Personuppgifter, Registrerad, Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde är densamma som används i gällande dataskyddslagstiftning, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("GDPR").

Partnerns Slutkund är Personuppgiftsansvarig för datan som Slutkunden lagrar i Tjänsten. Partnern är Personuppgiftsbiträde (Biträde) på den Personuppgiftsansvariges vägnar och Visma är Andra biträde. Vismas Trust Center ger information om hur Visma Behandlar Personuppgifter i våra programvaror. Trust Center tillhandahåller även uppdaterad information om programvaran, till exempel platsen för våra datacenter och vilka underleverantörer som Visma använder. Trust Center beskriver även Vismas säkerhetsprogram och insatser relaterade till dataskydd och integritet. Trust Center är tillgängligt på <https://www.visma.com/trust-centre/>.

Innehållet i avtalsbilagan

Denna avtalsbilaga reglerar den behandling av personuppgifter som Visma företar på Partners vägnar och definierar hur Visma inom sin verksamhet ska säkerställa dataskydd, genom tekniska och organisatoriska åtgärder enligt gällande dataskyddslagstiftning, inklusive dataskyddsförordningen.

Syftet med Vismas Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Partnern är att uppfylla Avtalet.

Denna avtalsbilaga har företräde framför eventuella motstridiga bestämmelser om Behandling av Personuppgifter i Avtalet eller i andra tidigare avtal eller skriftlig kommunikation mellan parterna. Denna avtalsbilaga är giltigt så länge som överenskommit i Bilaga A.

Vismas rättigheter och skyldigheter

Personuppgiftsbiträdet får endast Behandla Personuppgifter på uppdrag av och i enlighet med Personuppgiftsansvarigs skriftliga instruktioner. Genom att ingå denna avtalsbilaga instruerar Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbiträdet att Behandla Personuppgifter på följande sätt: i) endast i enlighet med gällande lag, ii) för att uppfylla alla förpliktelser enligt Avtal, iii) som vidare specificerat genom Personuppgiftsansvarigs normala användning av Personuppgiftsbiträdets tjänster och iv) på så sätt som anges i denna avtalsbilaga. Kostnadsimplikationerna av eventuella andra instruktioner överenskommes alltid skriftligen separat.

Visma har ingen anledning att tro att det finns lagstiftning som förhindrar att Visma följer de ovan angivna instruktionerna. Visma ska, efter att ha blivit medveten om det, informera Partnern i de fall Parterns instruktioner eller behandling, enligt Visma, strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

De kategorier av Registrerade och Personuppgifter som omfattas av Behandling i denna avtalsbilaga framgår av Bilaga A.

Visma ska säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet av Personuppgifter enligt den dataskyddslagstiftning som gäller för Visma. Visma ska genomföra systematiska, organisatoriska och tekniska åtgärder för att säkerställa en rimlig säkerhetsnivå, med hänsyn tagen till den senaste tekniken och implementationskostnader i förhållande till den risk som Behandlingen innebär, och typen av Personuppgifter som ska skyddas.

Visma ska bistå Partnern med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så långt det är möjligt med hänsyn tagen till typ av Behandling och den informationen som är tillgänglig för Visma, för att uppfylla Partnerns skyldigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning avseende förfrågningar från Registrerade och allmänt dataskydd enligt dataskyddsförordningen artikel 32-36.

Om Partnern behöver information om säkerhetsåtgärder, dokumentation eller annan information om hur Visma Behandlar Personuppgifter, och sådana förfrågningar innebär mer information eller bistånd än den standard som tillhandahålls av Visma för att följa gällande dataskyddslagstiftning som Personuppgiftsbiträde, kan Visma debitera Partnern för sådana ytterligare tjänster.

Visma och dennes personal ska säkerställa konfidentialitet av Personuppgifter som Behandlas under denna avtalsbilaga. Detta villkor gäller även efter att avtalsbilaga upphört att gälla.

Visma säkerställer att personer som har rätt att Behandla Personuppgifter är bundna av sekretess eller omfattas av lämplig lagstadgad sekretessplikt.

Visma ska, genom att skyndsamt och utan onödigt dröjsmål meddela Partnern, göra det möjligt för Partnern att uppfylla de rättsliga krav som gäller för information till relevanta dataskyddsmyndigheter och Registrerade rörande personuppgiftsincidenter.

Vidare ska Visma, i den utsträckning det är praktiskt möjligt och lagligt, meddela Partnern om;

- i) förfrågningar om utlämnande av Personuppgifter som erhållits från en Registrerad
- ii) förfrågningar från myndigheter, exempelvis Polisen, om utlämnande av Personuppgifter

Visma får inte svara direkt på förfrågningar från Registrerade utan medgivande från Partnern. Visma får inte delge innehåll som berörs av denna avtalsbilaga eller Avtalet till myndigheter som Polisen, inklusive Personuppgifter, med undantag för vad som är lagstadgat, exempelvis genom domstolsbeslut eller liknande beslut.

Visma har inte ägarskap till eller kontroll över huruvida och hur Partnern väljer att använda sig av eventuella tredjepartsintegrationer via Vismas API, via direkt databaskoppling eller liknande. Ansvaret för sådana integrationer med tredje part åligger uteslutande Partnern.

Visma kan komma att Behandla Personuppgifter om användare och Partnerns användning av tjänsten när det är nödvändigt för att få feedback och förbättra tjänsten. Partnern ger Visma rätt att använda och analysera aggregerad användningsdata kopplade till Partnerns användning av tjänsterna i syfte att optimera, förbättra eller förbättra sättet Visma tillhandahåller tjänster på och för att göra det möjligt för Visma att skapa nya funktioner och funktionalitet i samband med tjänsterna. Visma ska anses personuppgiftsansvarig för sådan behandling och

behandlingen omfattas därför inte av denna avtalsbilaga.

Vid användning av tjänsten kommer Partnern att lägga till sina egna och Slutkundens data till programvaran ("Kunddata"). Partnern medger och motsätter sig inte att Visma använder Kunddata i ett aggregerat och anonymiserat format för att förbättra de tjänster som levereras till kunder, forskning, utbildning och/eller statistiska ändamål.

Partners rättigheter och skyldigheter

Genom att underteckna denna avtalsbilaga bekräftar Partnern att:

- Partnern har rättslig grund att Behandla och utlämna de aktuella Personuppgifterna till Visma (inklusive eventuella underbiträden som Visma använder).
- Partnern är ansvarig för riktigheten, integriteten, innehållet, tillförlitligheten och lagenligheten av de Personuppgifter som lämnats till Visma.
- Partnern har uppfyllt alla obligatoriska krav och skyldigheter att anmäla hos eller få tillstånd från relevanta myndigheter för Behandlingen av Personuppgifter.
- Partnern har fullgjort sina skyldigheter att tillhandahålla relevant information till Registrerade avseende Behandling av Personuppgifter enligt obligatorisk dataskyddslagstiftning.
- Vid användning av de tjänster som tillhandahålls av Visma under Avtal får Partnern inte överföra några Känsliga Personuppgifter till Visma utan uttrycklig överenskommelse om detta i Bilaga A till denna avtalsbilaga.

Användande av underbiträden och överföring av data

Som en del av leveransen av tjänster till Partnern, enligt Avtal och denna avtalsbilaga, kan Visma använda sig av underbiträden och Partnern lämnar ger ett generellt samtycke till användandet av underbiträden. Sådana underbiträden kan vara andra företag inom Visma-koncernen eller externa underbiträden (tredje part) inom eller utanför EU. Alla underbiträden med åtkomst till Personuppgifter är inkluderade i Bilaga B. Visma ska säkerställa att underbiträden genom avtal samtycker till att åta sig ansvar som motsvarar de skyldigheter som anges i denna avtalsbilaga.

En översikt över underbiträden med tillgång till Personuppgifter finns på Visma Trust Center med besöksadress: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search> eller <https://privacy.vismasolutions.com>.

Visma får anlita andra företag inom Visma-koncernen som är belägna inom EU/EES, som underbiträden utan att Visma-företaget är listat på Trust Center och utan föregående godkännande eller anmälan till Partnern. Detta är vanligtvis för utveckling, support, drift etc. Partnern kan begära mer detaljerad information om underbiträden.

Om underbiträdena finns utanför EU ger Partnern behörighet till Visma för att säkerställa lämpliga rättsliga grunder för överföring av Personuppgifter utanför EU på Partners uppdrag, genom att införa EU-standardavtalsklausuler (SCC).

Partnern ska underrättas innan ändringar sker rörande underbiträden som Behandlar Personuppgifter så att Partnern har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Om Partnern gör invändningar mot nytt underbiträde inom 30 dagar från det att meddelande har lämnats, ska PVisma och Partnern granska dokumentationen för underbiträdenas efterlevnad av GDPR för att säkerställa uppfyllandet av gällande

dataskyddslagstiftning. Om Partnern fortfarande motsätter sig och har rimliga skäl för detta, kan Partnern inte reservera sig mot användningen av sådant underbiträde (i synnerhet med beaktande av karaktären av online standardprogramvara), men Partnern kan säga upp det Avtal för vilket det tvistiga underbiträdet används.

Säkerhet

Visma har åtagit sig att tillhandahålla en hög säkerhetsnivå i sina produkter och tjänster. Visma tillhandahåller säkerhetsnivån genom organisatoriska, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder, i enlighet med kraven på informationssäkerhet som beskrivs i dataskyddsförordningen artikel 32.

Avtalet anger de åtgärder eller andra datasäkerhetsprocedurer som Visma implementerar vid Behandlingen av Personuppgifter. Partnern ska ansvara för lämplig och adekvat säkerhet för den utrustning och IT-miljö som Partnern ansvarar för.

Revisionsrättigheter

Partnern har rätt att genomföra en årlig revision av Vismas uppfyllande av villkoren i denna avtalsbilaga. Om lagstiftningen kräver det kan Partnern begära revisioner oftare. För att begära en revision måste Partnern lämna in en detaljerad revisionsplan till Visma minst fyra veckor före det föreslagna revisionsdatumet med en beskrivning av revisionens omfattning, varaktighet och startdatum. Om tredje part ska utföra revisionen, måste båda parterna godkänna tredje part. Om Behandlingen sker i ett "multitenant" miljö, ger Partnern Visma befogenhet, att av säkerhetsskäl, bestämma att revisioner ska utföras av en neutral tredjepartsrevisor som Visma väljer.

Om det begärda revisionsområdet är upptaget i en ISAE-, ISO- eller liknande granskningsrapport som utförts av en kvalificerad tredjepartsrevisor inom de föregående tolv månaderna, och Visma bekräftar att det inte finns några kända väsentliga förändringar i de åtgärder som granskats, accepterar Partnern denna granskningsrapport istället för att begära en ny revision av åtgärder som redan granskats.

Under alla omständigheter måste revisioner utföras under vanliga öppettider vid den aktuella anläggningen, med förbehåll för Vismas regler, och får inte störa Vismas affärsverksamhet i väsentlig grad.

Partnern står för eventuella kostnader som uppstår i samband med begärda revisioner.

Visma har rätt att debitera Partnern för assistans enligt detta avsnitt relaterat till revision.

Varaktighet och uppsägning

Denna avtalsbilaga är giltigt så länge som Visma Behandlar Personuppgifter på uppdrag av Partnern enligt gällande Avtal eller den tid som definieras i Bilaga A, om det har avtalats annorlunda angående denna punkt.

Denna avtalsbilaga upphör automatiskt när Avtal upphör att gälla. När denna avtalsbilaga upphör kommer Visma att radera eller återlämna Personuppgifter som Behandlas på uppdrag av partnern, i enlighet med gällande klausuler i respektive Avtal. Sådan radering kommer att ske så snart det är praktiskt möjligt, såvida inte EU eller lokal lag kräver ytterligare lagring. Om inte annat avtalats skriftligen ska kostnaden för sådana åtgärder baseras på; i) timtaxa för Vismas tid och ii) komplexiteten i den begärda processen.

Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder

version 3.1

1.2.2025

Ändringar och tillägg

I ändringar i bilagan följs det förfaringssätt som definieras i punkt 18 i allmänna avtalsvillkor, Ändring av avtalet.

Om något villkor i denna bilaga visar sig sakna giltighet, påverkar det inte statusen för de övriga villkoren i bilagan. Parterna ersätter det ogiltiga villkoret med ett lagligt villkor, som ska motsvara det ogiltigförklarade villkoret.

Ansvar

Parterna är överens om och erkänner att vardera Parten är skyldig att själv ansvara för och betala sådan administrativ sanktionsavgift som ålagts Parten enligt dataskyddsförordningen. Ansvaret mellan parterna regleras av ansvarsbestämmelser i punkt 9 i Tjänstens allmänna avtalsvillkor, 9 Skadestånd och ansvarsbegränsning. Villkoret tillämpas också på överträdelser som begås av Vismas underleverantörer.

Tillämplig lag och jurisdiktion

Denna avtalsbilaga är underkastat tillämplig lag och den jurisdiktion som anges i punkt 19 i Tjänstens allmänna avtalsvillkor.

Bilaga A - Kategorier av Personuppgifter, Registrerad, syfte, art och varaktighetA.1 Kategorier av registrerade personer

- i. kundens/partners slutkunder
- ii. kundens/partners arbetstagare
- iii. kundens/partners kontaktpersoner
- iv. befintliga personuppgifter i kundens/partners kunduppgifter

A.2 Typer av personuppgifter som behandlas

- v. kontaktuppgifter
- vi. logguppgifter och IP-adresser för användarna
- vii. personbeteckning
- viii. bankkontouppgifter
- ix. uppgifter om löneräkning

A.3 Kategorier av Känsliga Personuppgifter (särskilda kategorier av personuppgifter)

För att Visma ska kunna Behandla sådana uppgifter för Partners räkning, måste Partnern specificera vilka typer av Känsliga Personuppgifter som är aktuella nedan.

Partnern är också ansvarig för att informera Visma om, och specificera nedan, eventuella ytterligare typer av Känsliga Personuppgifter i enligt med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Visma ska för Partners räkning, Behandla information om:	ja	nej
ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse,		x
uppgifter om hälsa,	x	
sexuell läggning,		x
medlemskap i fackförening	x	
genetiska eller biometriska uppgifter		x
personen har misstänkts, anlagats eller dömts för ett brott,		x
barns personuppgifter		x

A.4 Syfte med Behandlingen

Syftet med Vismas Behandling av Personuppgifter för Partners räkning är leverans av tjänster i enlighet med Avtalet.

A.5 Behandlingens art

Vismas Behandling av Personuppgifter för Partners räkning ska huvudsakligen avse (Behandlingens art): Mottagande, lagring, registrering, rapportering, överföring, anonymisering och radering av data.

A.6 Behandlingens varaktighet

Varaktigheten av Behandlingen av Personuppgifter är så länge som Avtalet är gällande.

Bilaga B - Översikt över nuvarande underbiträden

Följande Underbiträden till Biträdet har tillgång till Personuppgiftsansvarigs Personuppgifter (21.11.2024).

Underleverantörer till Netvisor-tjänsten			
Namn	Ort/land	Juridisk överföringsmekanism om underleverantören har tillgång till Personuppgifter från länder utanför EU	Hjälper Personuppgifts/ biträdet med
Elisa Oyj	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Servercentrets infrastruktur och -tjänster
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Servercentrets infrastruktur och -tjänster
Google Ireland Limited (Google Cloud Platform)	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Servercentrets infrastruktur och -tjänster, e-posttjänster
Accode Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Automationsplattform för redovisningsbyråer (valfritt)
Azets Document Solutions Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Tjänster för skanning av leverantörsfakturor
DBPro Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Databasoptimering
Freshworks Inc	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Kundtjänstsystem
LINK Mobility Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	SMS-tjänster
MMD Networks Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	E-posttjänster
Posti Group Oyj	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Utskrifts- och posttjänster

Postnord Strålfors Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Utskrifts- och posttjänster
Signicat AS	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Tjänst för elektronisk identifiering
Telia Finland Oyj	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Tjänst för elektronisk identifiering
Visma Software International AS	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Orca Security, säkerhetsövervakning och skanning
Visma Software International AS	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Visma Connect, Inloggningstjänster
Visma Solutions Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	FabricAI, Automatisering av leverantörsfakturor (valfritt)
Visma Solutions Oy (från 1.2.2025 Maventa Oy)	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Maventa, E-fakturaoperatör

I framtiden kan den aktuella listan hittas på <https://www.visma.com/trust-centre-products/netvisor>

Underleverantörer till Fivaldi-tjänsten			
Namn	Ort/land	Juridisk överföringsmekanism om underleverantören har tillgång till Personuppgifter från länder utanför EU	Hjälper Personuppgifts/ biträdet med
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Servercentrets infrastruktur och -tjänster
Oracle	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Servercentrets infrastruktur och

			-tjänster
Visma data centers	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Servercentrets infrastruktur och -tjänster
Visma Spcs AB	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Scanner integration
LINK Mobility Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	SMS-tjänster
MongoDB Inc.	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Databastjänster
Posti Messaging Oy	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Posttjänst
Freshworks Inc	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Kundtjänstsystem
Visma Software International AS	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	AutoSuggest
Visma Software International AS	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Orca Security, säkerhetsövervakning och skanning
Visma Software International AS	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Visma Connect, Inloggningstjänster
Visma Solutions Oy (från 1.2.2025 Maventa Oy)	EU/EES	Ej tillämpligt inom EU/EES	Maventa, E-fakturaoperatör

I framtiden kan den aktuella listan hittas på <https://www.visma.com/trust-centre-products/visma-fivaldi>

Tjänstens allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder

version 3.1

1.2.2025

Bilaga 3 till Tjänstens avtalsvillkor för Partner-kunder:

Partnern ska bifoga villkor i enlighet med detta dokument till avtalet gällande Tjänsten som ingås med Slutkunden.

Tjänsten tillhandahålls av:

(nedan Partner)

Tjänsteköpare:

(nedan Slutkund)

Definitioner:

I detta avtal gäller följande:

- **Visma** är Visma Solutions Oy
- **Allmänna avtalsvillkor** är Vismas allmänna avtalsvillkor för Partner-kunder
- **Partnern** är den Kund som avses i de Allmänna avtalsvillkoren
- **Tjänsteköparen eller Slutkunden** är den Slutkund som avses i de Allmänna avtalsvillkoren.
- **Tjänsten** är Vismas ekonomiförvaltningstjänst, som erbjuds enligt servicemodellen Saas, en tjänst som Visma utvecklar.
- **Tjänstesektion** är en separat del av Tjänsten, såsom bokföring, leverantörsreskontra, kundreskontra, löneadministration osv.
- **Användare** är en fysisk person som använder Tjänsten.
- **Material** avser källdata i Tjänsten, de uppgifter som behandlas av Tjänsten och resultatet av användningen av Tjänsten. Med administrativ information avses information som registrerats om användningen av Tjänsten.
- **Kundens material** avser information eller material som Kunden och/eller Slutkunden överfört till Tjänsten eller annars för Kundens och/eller Slutkundens räkning överlämnats eller ställts till förfogande för leverantören för Tjänsten samt annan information eller annat material som avtalsparterna definierat som material för Kunden och/eller Slutkunden.

1. Avtalets syfte

Enligt villkoren för avtalet om Tjänsten mellan Visma och Partnern är Partnern förpliktad att göra de villkor som angetts i detta dokument till en del av avtalet om Tjänsten mellan Partnern och Slutkunden.

2. Användning av tjänsten

Användaren får använda och förbinder sig att använda Tjänsten enbart för ekonomiförvaltningens och verksamhetsstyrningens behov inom det företag eller den organisation som Användaren representerar samt i enlighet med lag, god sed och de villkor som gäller vid varje given tidpunkt. Tjänsten får inte användas på ett sätt som är lagstridigt, menligt, kränkande eller skadligt för Tjänsten eller användningen av denna, Kunden, Visma, tredje part eller utomstående. Tjänsten är avsedd endast för Användare som har auktoriserats av Kunden och enbart för användning som har definierats i detta Avtal och i Tjänstens allmänna avtalsvillkor. Användaren ska vara myndig och ha rättshandlingsförmåga.

Behörigheten är personlig. Användaren ansvarar för att användarnamnet och lösenordet förvaras på ett säkert sätt och för att de personliga koderna inte överläts till andra. Användaren ansvarar för användning av Tjänsten som sker med Användarens användarnamn och lösenord. Användaren är skyldig att omedelbart informera Visma och Partnern om användarnamnet och lösenordet har kommit till tredje parts kännedom eller om denne misstänker att användarkoderna har missbrukats.

Visma har rätt att utan att höra Användaren spärra Användarens tillgång till Tjänsten om Visma av välgrundade skäl misstänker att Kunden eller Användaren belastar eller använder Tjänsten i strid med avtalsvillkoren eller på ett sätt som äventyrar produktionen av Tjänsten för övriga användare. Visma ska utan oskäligt dröjsmål informera Användaren om orsakerna till att tillgången till tjänsten har spärrats.

Kunden ingår ett avtal med Slutkunden om användningen av tjänsten. Kunden levererar tjänsten till Slutkunden först efter att avtalet har ingåtts. Kunden ansvarar för genomförandet av tjänsten och andra konsultuppdrag i förhållande till Slutkunden och tillhandahåller Slutkunden stödtjänster för Tjänsten.

Partnern har skyldigheten att lägga till minst en Användare till sin Slutkund i Tjänsten, som har rätt att använda Tjänsten och aktivera nya Tjänstesektioner.

Slutkunden ska förhindra obehörig åtkomst till Tjänsten och obehörig användning av den.

Slutkunden ansvarar för innehållet, riktigheten och lagligheten av det material som Slutkunden har lagrat i Tjänsten, samt säkerställer att detta material inte kränker någon tredje parts rättigheter.

3. Användning och överlåtande av information

Slutkunden beviljar Visma rätten att tillstålla Externa tjänsteleverantörer som deltar i produktionen av Tjänsten ett sammandrag av loggfiler för Slutkundens transaktioner och åtgärder på användarkonton. Slutkunden beviljar Visma rätten att överlåta Slutkundens ekonomiförvaltningsmaterial vidare och ordnar åtkomst till Slutkundens material, om Slutkunden skriftligen begär det av Visma.

Vid användning av Tjänsten kommer Kunden, Slutkunden, Användare och andra tredje parter som använder Tjänsten för Slutkundens räkning, lägga in Slutkunddata i Tjänsten och generera Användardata, kollektivt kallade Data. Data kan innehålla både Personuppgifter och uppgifter som inte är Personuppgifter.

Data består av:

- a) *Teknisk information och trafikdata (Användardata)* såsom typen av operativsystem, webbläsartyp, enhet, tangentbordsspråk och IP-adress;
- b) *Aggregerade slutkund- eller användargenererad data (Användardata)* såsom sidvisningar, klick, inaktivitet, varaktighet av session, antal skickade fakturor, registrerade utgifter, skapade bokföringsår, lösenordsåterställningar, kontexten och innehållet i supportärenden, chattkonversationer, säkerhetsincidentloggar etc; och
- c) *Produktionsdata (Kunddata)* såsom bilder, filer och eventuell data inlagd av Kunden och/eller Slutkunden i Tjänsten som ett led i att använda Tjänsten.

Slutkunden ger härmed Visma och dess närstående bolag en icke-exklusiv och överlåtbar rätt att få tillgång till och använda Data för följande syften:

- a) *Förbättring av Tjänsten och användarupplevelsen*, till exempel genom att samla in och analysera användningsmönster, och behov som uppmärksammas av Användare och Slutkunder, vilket möjliggör individuella eller skräddarsydda användarpreferenser, exempelvis genom att erbjuda ytterligare relevanta moduler eller tjänster kopplade till Tjänsten baserat på användningsmönster, genom att föreslå mer effektiva sätt att använda Tjänsten genom att analysera användningen av Tjänsten eller på annat sätt förbättra Tjänsten och dess funktioner. Visma kan också använda Data för att utveckla nya tjänster och teknologier, såsom för att träna artificiell intelligens.
- b) *Allmän marknadsföring och visa relevant information*, till exempel för kompletterande eller värdeskapande tjänster eller nya funktioner, för att inte tillhandahålla marknadsföring för Tjänster som Slutkunden redan prenumererar på och tillhandahålla relevanta marknadsuppdateringar eller information inom Tjänsten för att utbilda Slutkunder och Användare.
- c) *Säkerhet och relaterade syften*, till exempel genom att analysera session- och inloggningsdata, incidentregister och liknande för att förhindra, utreda och dokumentera säkerhetsproblem och incidenter och förbättra säkerheten för Tjänsten.
- d) *Statistik och forskning*, till exempel genom att analysera antalet och tendenser för fakturor, betalningar eller utgifter etc. som går igenom våra tjänster, inklusive Tjänsten, och använda sådan aggregerad och anonym statistik i allmän marknadsföring och rapportering, och som ett led i att skapa värdeskapande Tjänster såsom ytterligare moduler, funktioner eller tjänster kopplade till Tjänsten.
- e) *Efterlevnad*. Visma kan använda Användningsdata för efterlevnadssyften, till exempel genom att logga när en Kund och/eller Slutkund accepterar användningsvillkoren, kompletterar kundkännedomsinformation eller kreditupplysningar i enlighet med tillämplig lag eller som en del av driften av Vismas säkerhetsprogram.
- f) *Avtalsförpliktelser*. Visma har rätt att använda Data för att uppfylla sina avtalsförpliktelser gentemot Kunden.

Visma kan även använda relevant information från offentliga eller kommersiellt tillgängliga källor och register och kombinera sådan information tillsammans med Data som beskrivs ovan.

I den utsträckning Personuppgifter är en del av Datan, åtar sig Visma att behandla sådana Personuppgifter, med beaktande av de krav som uppställs i dataskyddsavtalet befogade, om Visma är Personuppgiftsbiträde för dessa

Personuppgifter. I den utsträckning Personuppgifter är en del av sådan Databehandling ska de inledningsvis anonymiseras eftersom identifiering av namngivna enskilda användare sällan är av någon relevans för dessa ändamål. Om anonymisering inte är möjlig, på grund av tekniska eller praktiska skäl, ska Visma vidta alternativa kompensatoriska åtgärder för att förstärka skyddet.

Visma kan komma att dela Data med dess närstående bolag, leverantörer och partners för att leverera Tjänsten och uppfylla de syften som beskrivs i denna punkt, inklusive att erbjuda ytterligare moduler, tjänster och tillägg, serviceförbättringar och efterleva rättigheterna och skyldigheterna i användningsvillkoren. Data kan delas med tredje part som en del av ett kommersiellt samarbete knutet till Tjänsten, till exempel för att utveckla och erbjuda ytterligare moduler eller tillägg till Tjänsten.

Visma har rätt att kompilera, insamla, kopiera, ändra, publicera, överlåta, sammanfoga med annan data och på annat sätt använda anonymiserad och aggregerad data som genererats av eller baserats på Data såväl under avtalsperioden som efter avtalets upphörande.

Visma har obegränsad rätt att använda och nyttja anonym information, som Slutkunden har skapat eller som har skapats för Slutkunden och som erhållits från Slutkundens användning av Tjänsten, för att utveckla nya tekniker och programvaror. Denna rättighet inkluderar till exempel rätten att använda (i) anonymt aggregerade nyckeltal från företagets finansiella data för branschekonomisk forskning, (ii) anonyma uppgifter för produktutveckling och undervisning av artificiell intelligens, (iii) anonyma uppgifter för branschspecifik rapportering och automatisering av bokföringen. Visma har rätt att överföra användningsrätten för data som lagras i Tjänsten i aggregerad och anonymiserad form inom Visma-koncernen eller för användning av tredje part.

4. Tjänstens immateriella rättigheter

Äganderätten, upphovsrätten och alla immateriella rättigheter till Tjänsterna, deras resultat, innehåll, produkter, ändringar, uppdateringar, versioner och fortsatta utveckling och vidareöverlåtelser av dem tillhör enbart Visma och/eller tredje parter, medräknat men inte begränsat till käll- och övriga koder, bruksanvisningar, dokument, dokumnetation, utbildningsmaterial och allt annat material i anslutning till Tjänsterna samt formatet, specifikationerna och strukturerna av Tjänstens datainnehåll och annat liknande material. Slutkunden har rätt att använda Tjänsten i sin interna verksamhet under avtalets giltighetstid för Tjänsten.

Visma äger rättigheterna till Vismas material, såsom information som tillhandahålls eller görs tillgänglig för Kunden och/eller Slutkunden för användningen av Tjänsten, statistisk information, tjänsteanalyser och annan anonym information som Visma skapar eller sammanställer utifrån hur Tjänsterna används. Visma äger också alla immateriella rättigheter som härrör från Vismas behandling av Data. Kunden äger rättigheterna till Kundens material och Slutkunden till Slutkundens material.

5. Konfidentialitet

Parterna åtar sig att inte lämna ut den andra partens konfidentiella uppgifter till tredje parter utan den andra partens skriftliga samtycke.

Parterna ska säkerställa att alla deras anställda och representanter iakttar konfidentialitetsplikten ovan.

Visma får lämna ut konfidentiella uppgifter om Partners Slutkund till företag som hör till samma koncern eller något annat ekonomiskt konsortium för att producera Tjänsten.

6. Ansvarsbegränsning

Visma ansvarar inte för någon direkt eller indirekt skada för Partners Slutkund.