

1 Yleistä

Nämä yleiset sopimusehdot ovat osa sopimusta jolla Visma Solutions Oy ("Visma" tai "Toimittaja") toimittaa asiakkaalle Netvisor-palvelua.

Ellei erikseen toisin sovita, näitä ehtoja sovelletaan myös soveltuvin osin Asiakkaan tilaamiin lisätöihin sekä käyttöönotto-, kehitys-, asennus-, koulutus- ja muihin Visman Asiakkaalle tuottaviin palveluihin.

2 Määritelmät

Seuraavilla ilmaisuilla on alla määritetty merkitys ja yksiköihin viittaavat ilmaisut koskevat myös monikollisia ilmaisuja ja päinvastoin (ellei asiayhteydestä johdu muuta):

Asiakas on Palvelua käyttävä organisaatio.

Asiakkaan aineisto tarkoittaa Asiakkaan Palveluun siirtämään tai muuta Asiakkaalle kuuluvaa tietoa ja aineistoa, kuten esimerkiksi Asiakkaan tietokannat, laskut ja dokumenttien muodot.

Hinnasto on Visman kulloinkin voimassa oleva hinnasto, joka löytyy osoitteesta <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf>

Käyttäjä tarkoittaa Palvelun nimettyjä käyttäjiä, jotka Asiakkaan valtuuttamana ja vastuulla käyttää Palvelua hyväksytyään sen käyttöehdot.

Palvelu on Visman SaaS-palvelumallilla toimittama taloushallinnon Netvisor-palvelu, jonka käyttöoikeuden Asiakas voi hankkia hyväksymällä sopimusehdot Visman verkkosivuilla tai allekirjoittamalla Sopimuksen erikseen, sekä muut lisäpalvelut, joita tarjotaan Netvisorin yhteydessä tai osana sitä.

Palveluosio tarkoittaa erillistä Palvelun osaa, kuten esimerkiksi kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra tai palkanlaskenta.

Palveluveloitukset ovat kuukausittain laskutettavia Sopimuksen mukaisia palvelu- ja käyttäjämaksuja sekä käyttöön perustuvia tapahtumaveloituksia. Palvelun hinnoittelu perustuu käyttöön otettuihin palveluihin ja käytettyihin tapahtumiin kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukaisesti.

Pääkäyttäjä tarkoittaa Asiakkaan nimeämää luonnollista henkilöä, (i) jolle annetaan Palvelun pääkäyttäjäoikeudet, jotka sisältävät oikeudet perustaa uusia käyttäjätunnuksia, lisätä tai poistaa Palveluosioita ja allekirjoittaa sopimuksia Palvelun sisällä, ja (ii) joka toimii Asiakkaan edustajana.

Sopimus käsittää aina vähintään nämä yleiset sopimusehdot liitteineen ja Hinnaston, sekä mahdolliset muut sopimusasiakirjat tai verkkotilauksen yhteydessä Visman osoittamat mahdolliset muut ehdot.

Ulkopuolinen palveluntarjoaja tarkoittaa kolmatta osapuolta, joka tuottaa Asiakkaalle Palvelun yhteydessä tai alla omia palveluitaan suoraan Asiakkaan kanssa tekemän sopimuksen perusteella.

3 Visman oikeudet ja velvollisuudet

Visma vastaa siitä, että Palvelu toimitetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä Palvelun tarjoamisen edellyttämällä ammattitaidolla. Vismalla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä kehittää ja muuttaa Palvelun sisältöä.

Vismalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita, joiden toiminnasta Visma vastaa kuin omastaan. Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä ei katsota alihankkijoiksi. Visma-konserniin kuuluvat muut yhtiöt voivat myös toimia Palvelun jakelijana, joka myy Palvelun Asiakkaalle.

Palvelut tarjotaan sellaisena kuin ne ovat. Visma kehittää jatkuvasti palvelutarjontaansa ja tekee aika ajoin muutoksia Palveluihin. Oikeus Palvelujen käyttöön ei ole ehdollinen eikä sidottu tiettyyn Palvelujen versioon tai toiminnallisuuteen tietyllä hetkellä, vaan se mahdollistaa pääsyn Palveluihin ja oikeuden käyttää Palveluja siinä muodossa kuin ne kulloinkin tarjotaan. Palvelut toimitetaan olennaiselta osin palvelukuvauksessa (liite 1) kuvatulla tavalla. Asiakas tiedostaa, että Palvelut ja sen toimitus eivät ole täysin virheettömiä ja että Palvelujen parantaminen ja kehittäminen on jatkuva prosessi.

Vismalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen tilapäisesti kohtuulliseksi ajaksi, jos se on tarpeen Palvelun muutostyömenpiteiden toteuttamiseksi eikä toimenpiteitä voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Palvelun toimittamisen keskeyttämistä. Visma ilmoittaa tässä kohdassa tarkoitetusta Palvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen.

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi lainsäädännön muutoksista johtuen taikka tietoturva- tai muista vastaavista syistä. Tällöin tehdyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita muutoksia kuten teknisiä muutoksia ja ohjelmiston päivityksiä.

Visma ei ole velvollinen korvaamaan edellä tarkoitetuista Palvelun tilapäisestä keskeyttämisestä tai Palvelun sisältöä koskevista muutoksista Asiakkaalle mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa taikka alentamaan tai poistamaan Palveluveloituksia.

Vismalla on oikeus Asiakasta kuulematta estää Asiakkaan käyttäjätunnuksella pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee käyttäjätunnuksella kuormitettavan Palvelua tai käytettävän Palvelua Sopimuksen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun toimittamisen.

Visma ilmoittaa yksittäisen Palveluosion lopettamisesta Visman käyttämissä sähköisissä kanavissa viimeistään kolme (3) kuukautta ennen Palveluosion lopettamista.

Visma ei vastaa miltään osin tunnistautumispalvelusta tai muista Palveluun liittyvistä tai sen yhteydessä tarjottavista Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle toimittamista palveluista.

Mikäli Visma epäilee Asiakkaan toimivan miltään osin Sopimuksen vastaisesti (esimerkiksi käyttöoikeuksiin liittyvät asiat), Asiakkaalla on velvollisuus antaa Vismalle pyynnöstä kaikki tarvittavat tiedot osoittaakseen Sopimuksen noudattamisen. Mikäli annetut tiedot eivät Visman näkemyksen mukaan ole riittävät, Vismalla

on oikeus toteuttaa tarkastus Asiakkaan toimitiloissa tarpeellisessa laajuudessa erikseen sovitusti viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Visma on pyytänyt tarkastusta. Visma voi tehdä tarkastuksen itse tai teettää sen kolmannella osapuolella, joka ei saa olla Asiakkaan suora kilpailija.

4 Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää Palvelua Sopimuksen, lain ja hyvän tavan mukaisesti. Asiakkaan maksamia Palveluveloituksia vastaan Asiakas saa rajoitetun, ei-yksinomaisen, ei-siirrettävän ja peruutettavissa olevan oikeuden käyttää Palveluja sovitun sopimuskauden ajan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat velvollisuudet ja toimenpiteet tehdään Sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti. Palvelua saa käyttää yksinomaan Asiakkaan sisäisiin liiketoimiin.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakas ja jokainen Palvelua käyttävä Käyttäjä on ennen Palvelun käytön aloittamista hyväksynyt Palvelun kulloinkin soveltuvat käyttöehdot ja noudattaa niitä Palvelua käyttäessään. Asiakas vastaa käyttäjähallinnan työkalujen avulla luotujen käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttämiseen ja ylläpitämiseen liittyvistä oikeuksista, velvollisuuksista ja rajoituksista. Asiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö. Asiakas vastaa kaikista Asiakkaan käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

Asiakas on vastuussa Palvelun kulloinkin soveltuvien käyttöehtojen mukaisesta käytöstä kaikkien Palveluun perustettujen Käyttäjien osalta, mukaan lukien sellaiset käyttäjät, jotka on luotu integraatiotarkoituksia tai vastaavaa käyttöä varten sekä robottikäyttäjät. Asiakas sitoutuu noudattamaan tämän Sopimuksen ehtoja ja Visman antamia ohjeita sekä varmistamaan, että Käyttäjät ovat myös tietoisia Palvelun käyttöön liittyvistä ehdoista.

Asiakkaalla on velvollisuus lisätä Palveluun Pääkäyttäjä, jonka oikeudet on määritelty kohdassa 2.

Asiakkaan tulee antaa Vismalle oikeat ja riittävät tiedot Palvelun tarjoamista ja laskuttamista varten, kuten (osoite, hinnoitteluun vaikuttavat tekijät ja muut vastaavat seikat), sekä viipymättä ilmoitettava Vismalle tällaisten tietojen muutoksista. Asiakas vastaa Vismalle antamistaan tiedoista ja ohjeista. Vismalla on oikeus muuttaa laskutukseen vaikuttavia tietoja viranomaisille toimitetun tiedon perusteella.

Asiakaskohtaiset liikevaihtoluokat tarkistetaan vuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen ja veloitusten muutokset tehdään siitä lähtien, kun Visma on saanut tiedon uudesta vahvistetusta Asiakkaan liikevaihdosta. Asiakkaalla on vastuu tietojen oikeellisuudesta, joten mikäli hinnoitteluun vaikuttavat Asiakkaan antamat tiedot todetaan virheellisiksi, Vismalla on oikeus periä Asiakkaalta todellisiin tietoihin perustuvat Palveluveloitukset takautuvasti. Vismalla ei ole velvollisuutta palauttaa Asiakkaan antamien puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen perusteella perittyjä Palveluveloituksia. Asiakas vastaa Palveluveloitusten maksamisesta, vaikka Palvelua olisi käyttänyt Asiakkaan puolesta joku muu kuin Asiakas itse.

Asiakas vastaa Palvelussa olevan Asiakkaan aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

Asiakas vastaa oman tietojärjestelmänsä ja viestintäverkkonsa tietoturvasta. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, yhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta ja siitä, etteivät ne aiheuta haittaa, häiriötä tai vahinkoa Vismalle tai muille Palvelun käyttäjille. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen liittyvistä tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan. Asiakas vastaa Asiakkaan laitteiden, yhteyksien, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien saattamisesta Visman toimittaman Palvelun järjestelmävaatimusten mukaisiksi. Tarkemmat tiedot Palvelun käytön edellyttämistä yhteyksistä: <http://netvisor.fi/netvisor-ja-selain>

Käyttäjällä on vastuu käyttämistään laitteistoista, niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta. Asiakas on aina vastuussa siitä, että Käyttäjillä on ajan tasalla oleva virustorjuntaohjelmisto tietokoneella ja hänen käyttämänsä ohjelmistot ovat päivitettyinä.

Tarkemmat tiedot palvelun tietoturvasta löytyvät tietoturvaselosteesta <https://netvisor.fi/tietoturva>

API- rajapinnan avulla eri palvelut ja ohjelmat voivat vaihtaa aineistoja keskenään. Toimittaja voi halutessaan muokata API-rajapintaa ilmoittamalla siitä erikseen Asiakkaalle Visman kulloisenkin käytännön mukaisesti tai Asiakkaan kanssa erikseen sovitusti. Toimittaja voi myös sulkea pääsyn API-rajapintaan tilapäisesti tai pysyvästi, mikäli Asiakas rikkoo sopimusehtoja tai aiheuttaa API:n käytöllä haittaa Palvelulle tai API-rajapinnalle. Toimittaja ei vastaa Asiakkaalle tai sen kumppanille API-rajapinnan käytöstä aiheutuvista mahdollisista vahingoista. Toimittaja ei vastaa mistään API:n kautta tarjottujen palvelujen sisältämien tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista tai palvelun keskeytyksistä taikka niiden takia aiheutuvista mahdollisista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

Asiakas vastaa API:n kautta tehtyjen tietojen luovutuksesta kumppaneilleen ja tekee tarvittavat sopimukset näiden kanssa. Asiakas vastaa kaikesta omasta ja kumppaneiden toiminnasta, mm. omien laitteiden, ohjelmistojen ja yhteyksien hankinnasta ja toimivuudesta ja noudattaa API-rajapintakuvauksen ohjeita ja sääntöjä. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle välittömästi havaitsemistaan API-rajapinnan häiriöistä tai virheistä.

Palvelussa olevan Netvisor Storen ja Market Placen kautta Asiakkaan saatavissa on Ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamia palveluja, jotka ovat integroitavissa Palveluun. Asiakas voi myös itse toteuttaa integroidun palvelun tai hankkia sen omalta alihankkijaltaan. Kaikkiin näihin Ulkopuolisen palveluntarjoajan palveluihin sovelletaan kyseisten tahojen omia ehtoja ja tietosuojakäytäntöjä, ja Asiakas hyväksyy, että Visma ei ole vastuussa tällaisten palvelujen käytöstä.

Jos Asiakas päättää ottaa Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottaman palvelun käyttöönsä ja liittää sen Visman Palveluun, Asiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että Visma ei tarjoa mitään takuuta näille palveluille eikä ole vastuussa niiden käyttöönotosta tai käytöstä aiheutuneista vahingoista. Visma ei ole vastuussa näihin palveluihin liittyvästä teknisen tuen tarjoamisesta eikä tietojensiirtokäytännöistä. Asiakas ymmärtää olevansa vastuussa sisällöstä, jota integroitu ratkaisu on luonut tai päivittänyt Palveluun tai poistanut sieltä. Jos sisältö korruptoituu, ongelman aiheuttaneesta ratkaisusta vastuussa olevan osapuolen on viipymättä

ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin, kuten virheiden korjaukseen, tietojen korjaamiseen sekä tilanteesta tiedottamiseen Asiakkaalle.

Asiakas myöntää Vismalle oikeuden toimittaa Palvelun tuottamiseen osallistuville Ulkopuolisille palveluntarjoajille koosteen Asiakkaan käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

5 Palvelun hinta ja laskutus

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua, hinnoittelumallia ja maksuperusteita. Palvelun hinta on Visman kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukainen, ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu. Palveluiden voimassa oleva Hinnasto löytyy <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf>. Vismalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia Asiakkaalta kohtuullinen ennakkomaksu tai vakuus. Visma ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa.

Palveluveloituksiin sisältyvät kulloinkin voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään Palveluveloituksiin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, Palveluveloitusten muuttuvat vastaavasti.

Palvelun hinta ei sisällä Palvelun tarjoamisesta, käyttönotosta tai vastaavasta aiheutuvia matkakuluja eikä matkustamisesta aiheutuvia muita kuluja ja kustannuksia, kuten majoituskuluja, auton käyttökorvauksia ja päivärahoja, vaan Asiakas korvaa nämä erikseen Vismalle. Näiden korvausten enimmäismäärät perustuvat kulloinkin voimassa olevaan Verohallinnon päätökseen verovapaiden matkakustannusten korvauksista. Matka-ajan laskuttamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Vismalla on oikeus muuttaa Hinnastoa ja hinnoittelumallia ilmoittamalla siitä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnankorotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle julkaisemalla muutettu hinnasto <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf>. Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien Palveluveloituksiin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Jos Palveluun sisältyy Visman alihankkijana tai yhteistyökumppanina olevan Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottamia palveluja tai käyttöoikeuksia ja kyseinen kolmas osapuoli muuttaa hinnoitteluaan, voi Visma aina muuttaa Palvelun hintaa vastaavasti ilmoittamalla tästä Asiakkaalle vähintään yksi (1) kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

Visman korottaessa Palveluveloituksia tai muuttaessa hinnoittelumallia Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään neljätoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Jos Asiakas ei irtisano sopimusta, muutokset tulevat voimaan Visman ilmoittamana ajankohtana.

Palvelun jakelijana toimiva Visma-konserniin kuuluva yhtiö laskuttaa Palvelun. Laskutuskausi on kalenterikuukausi. Laskut lähetetään verkkolaskuina ja toimitetaan Asiakkaalle tämän ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Paperilaskuina toimitettavista laskuista Vismalla on oikeus periä Hinnaston mukainen lisämaksu.

Palveluveloitukset suoritetaan laskua vastaan. Maksuehto on 14 päivää netto ja laskua koskevat huomautukset on esitettävä kahdeksan päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan kahden eri kauden Palveluveloitukset ovat maksamatta. Suljettu Palvelu avautuu, kun eräänntyneet summat viivästyskorkeineen sekä Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ovat kirjatutuneet suoritetuksi.

Viivästyskorkeo voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorkeo. Asiakas on velvollinen maksuviivästysten yhteydessä maksamaan lisäksi Hinnaston mukaiset saatavien muistutus- ja perimismaksut. Laskua koskevissa erimielisyystapauksissa riidaton osa laskusta on maksettava eräpäivään mennessä.

6 Immateriaalioikeudet ja niiden loukkaukset

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut aineettomat oikeudet Palveluihin, niiden tuloksiin, tuotteisiin, muutoksiin, versioihin, jatkokehitykseen ja edelleen luovutukseen kuuluvat yksinomaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta rajoittumatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluihin liittyviin materiaaleihin.

Visma omistaa oikeudet Visman aineistoon, kuten Palvelun käyttöä varten Asiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysiin ja muuhun anonyymiin tietoon, jotka Visma luo tai kokoaa sen pohjalta, miten Palveluja käytetään. Asiakas omistaa oikeudet Asiakkaan aineistoon.

Visma vastaa siitä, ettei Visman toimittama Palvelu loukkaa kolmansien osapuolien voimassaolevia immateriaalioikeuksia. Visma ei vastaa Asiakkaalle kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkauksista, jotka aiheutuvat siitä, että Palvelua on käytetty tarkoitukseen, johon sitä ei ole suunniteltu tai hyväksytty taikka siitä, että Palvelua käytetään vastoin Sopimusta tai voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Visma ei myöskään vastaa vaatimuksesta, joka

- i) perustuu sellaisen yhtiön vaateeseen, jolla on määräysvalta Asiakkaaseen tai johon Asiakkaalla on määräysvalta tai joka on Asiakkaan kanssa saman määräysvallan käyttäjän alaisuudessa;
- ii) johtuu Asiakkaan Palveluihin tekemästä muutoksesta; tai
- iii) johtuu Palveluiden käyttämisestä yhdessä muun kuin Visman toimittaman tuotteen tai Palvelun kanssa.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Vismalle, mikäli kolmas osapuoli väittää Palvelun loukkaavan sen immateriaalioikeuksia.

Mikäli Visma katsoo, että Palvelu tai mikään osa siitä loukkaa kolmannen osapuolen edellä tarkoitettua oikeutta, Vismalla on oikeus kustannuksellaan joko:

- i) hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa Palvelun käyttämistä;
- ii) vaihtaa Palvelu tai osa siitä; tai
- iii) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa.

Mikäli mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista Vismalle kohtuullisin ehdoin, Asiakkaan on lopetettava Visman pyynnöstä Palvelun tai sen osan käyttö.

Visma puolustaa Asiakasta sellaisia kolmannen osapuolen esittämiä vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Palvelun käyttö Sopimuksen ehtojen mukaisesti rikkoo kolmannen osapuolen tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta. Asiakkaan tulee ilmoittaa Vismalle välittömästi tällaisista väitteistä. Visma korvaa Asiakkaalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla kolmannelle osapuolelle oikeudenloukkauksen vuoksi hyvittävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Asiakas toimii yhteistyössä Visman kanssa Visman kustannuksella ja antaa Vismalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa. Visma voi harkintansa mukaisesti (i) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa, (ii) vaihtaa Palvelun toiminnallisesti vastaaviin Palveluihin tai (iii) hankkia Asiakkaalle oikeuden jatkaa Palvelun käyttöä. Asiakas ei voi esittää edellä mainittujen lisäksi mitään muita vaatimuksia kolmannen osapuolen oikeudenloukkauksen vuoksi.

Edellä kuvattua puolustusvelvoitetta ei ole, jos Palvelua on käytetty Sopimuksen vastaisesti tai jos vaatimus perustuu muun tahon kuin Visman toimesta tapahtuvaan Palvelun käyttöön, muuttamiseen, integrointiin tai räätälöintiin.

Asiakas puolustaa Vismaa sellaisia vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan aineisto tai Palvelun Sopimuksen vastainen käyttö on ristiriidassa kolmannen osapuolen tekijänoikeuden tai muiden immateriaalioikeuksien kanssa tai rikkoo niitä tai on sovellettavan lain vastaista. Visma ilmoittaa Asiakkaalle välittömästi kaikista tällaisista väitteistä. Asiakas korvaa Vismalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla hyvittävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Visma toimii yhteistyössä Asiakkaan kanssa Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa. Lisäksi Asiakas puolustaa Vismaa kaikilta vaatimuksilta, sakoilta, sanktioilta ja muilta väitteiltä, jotka ovat seurausta henkilötietojen käsittelyä koskevien Asiakkaan velvoitteiden rikkomisesta Asiakkaan taholta.

7 Tietosuoja ja tietojen käsittely

Visma rekisteröi Asiakkaasta ja jokaisesta Käyttäjistä ne tiedot, jotka nämä itse ilmoittavat rekisteröityessään, tilausta tehdessään tai Palvelua käyttäessään. Lisäksi Visma kerää tietoja Palvelun käytöstä sekä Visman ja Asiakkaan välisestä yhteydenpidosta. Osa kerätyistä tiedoista on henkilötietoa.

Asiakkaan aineistoa voidaan esimerkiksi käsitellä Palvelun tuottamisen ohessa (i) tietoturvahkien havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi, (ii) tuen tarjoamiseksi ja (iii) virheenkorjauksen suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Palveluun tallennettuja tietoja käsitellään myös Visman tietosuoja- ja tietoturvaselosteiden mukaisesti. Selosteet on luettavissa osoitteessa www.netvisor.fi sekä Palvelussa.

Visma käyttää ja hyödyntää Palvelun käytöstä kerättävää tai siitä luotavaa tietoa Palvelun parantamiseksi sekä muiden tuotteiden kehittämisessä. Käyttötiedot voivat olla Asiakkaan aineistosta koostettua tietoa tai muuta Palvelun käyttöön liittyvää tietoa, josta Asiakas ei ole tunnistettavissa ("Käyttötiedot"). Mikäli Käyttötietoihin liittyy henkilötietoja ja anonymisointi ei ole teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen mahdollista, Visma on tällaisten henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä huolehtien muun muassa riittävien teknisten ja organisatoristen suojaustoimien luomisesta.

Käyttötietoja käsitellään esimerkiksi seuraaviin tarkoituksiin: (i) käyttäjäkokemuksen parantaminen muun muassa käyttäjäkohtaisten valintojen mahdollistamiseksi, (ii) taloustiedoista anonymisti aggregoitujen tunnuslukujen hyödyntäminen, (iii) tekoälyn opetettaminen, (iv) tilastot ja tutkimus kuten toimialakohtainen koosteraportointi ja -analyysi, ja (v) kirjanpidon automatisointi. Käyttötietoja voidaan lisäksi käyttää uusien teknologioiden ja tuotteiden kehittämisessä. Visma voi jakaa Käyttötietoja muiden Visma-konserniin kuuluvien yritysten sekä kumppanien kanssa Palveluehdoissa esitetyissä rajoissa.

8 Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta toisen Osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa, ellei näissä sopimusehdoissa ole erikseen toisin sovittu tai pakottava lainsäädäntö tai viranomais määräys näin edellytä. Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat luottamuksellisuusvelvoitetta. Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan Visman tai Visman kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden tai Asiakkaan liike- ja ammattisalaisuuksia kuten palvelukuvauksia, palvelun toteuttamistapoja, palvelun teknisiä kuvauksia, suunnitelmia, hintatietoja, sopijapuolen taloudellista tilaa, alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita.

Luottamuksellisiin tietoihin ei sisälly a) tiedot, joista vastaanottaja voi osoittaa, että ne olivat vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen Sopimuksen syntymistä, ja jotka vastaanottaja on laillisesti hankkinut, b) tiedot, jotka ovat tai joista tulee julkisia ilman vastaanottajan vaikutusta, toimintaa, laiminlyöntiä tai asiaan

puuttumista, c) tiedot, jotka vastaanottaja saa kolmannelta osapuolelta ilman nimenomaista tai oletettua velvoitetta pitää tiedot salassa, tai d) tiedot, jotka vastaanottaja itsenäisesti kehittää Sopimusta rikkomatta.

Visma voi luovuttaa luottamuksellisia tietoja Visma-konsernin muille yrityksille, yhteistyökumppaneille tai alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen Palvelun tarjoamiseksi ja Sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei erikseen ole toisin sovittu tai näistä sopimusehdoista muuta johdu.

9 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

Visman Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä kaikissa olosuhteissa vastaa enintään rikkomusta edeltävän kolmen (3) kuukauden verottomia Palveluveloituksia edellyttäen, että Visman puolella ei ole tahallisuutta tai törkeää huolimattomuutta.

Tämä vastuunrajoitus on riippumaton Asiakkaalle aiheutuneiden välittömien vahinkojen määrästä tai syystä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen Palvelussa toteutettujen virheellisten tai epätäydellisten maksujen tai tilisiirtojen aiheuttamiin vahinkoihin.

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoita.

Visma ei vastaa mistään Asiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka perustuvat Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle tuottaman tunnistautumispalvelun tai muiden Palveluun liittyvien palveluiden käyttöön.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan kun Asiakas on tilannut Palvelun ja se on avattu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, kummallakin Osapuolella on oikeus kirjallisesti irtisanoa Sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Palvelu laskutetaan irtisanomisajan loppuun.

Irtisanomisajalta peritään Asiakkaalla aktiivisena olevat Palvelut. Vismalla on oikeus laskuttaa Asiakasta irtisanomisajan jälkeen, mikäli Palvelu joudutaan pitämään auki Asiakkaasta johtuvista syistä kuten esimerkiksi silloin, kun Asiakas ei ole irtisanonut pankin kanssa tekemäänsä maksupalvelusopimusta.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Asiakkaalla on maksamatta kolmen eri kalenterikuukauden Palveluveloitukset viimeisimmän laskun eräpäivän jälkeen. Asiakkaalla on oikeus saada Palvelussa oleva aineisto maksamalla erääntyneet saatavat, Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ja aineistokopiomaksu.

Visma voi sulkea Palvelun tai päättää Sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli Asiakas tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai muuten lakkauttaa liiketoimintansa.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa tai riippuen tilanteesta harkintansa mukaan keskeyttää Palvelu, jos Palvelua käytetään olennaisesti Sopimuksen tai Palvelun käyttöehtojen vastaisesti taikka lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa Palvelulle, Vismalle, Visman sopimuskumppanille, Asiakkaalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle.

Sopimuksen päättyessä Asiakkaan kirjallisen pyynnön saatuaan Visma palauttaa Asiakkaan aineiston Asiakkaalle. Tiedot palautetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa fyysisellä tietovälillä tai muulla tavanomaisella tavalla. Vismalla on oikeus veloittaa Asiakkaan aineiston keräämisestä ja palauttamisesta voimassa olevan Hinnaston mukaisesti. Tietojen palautuspyyntö on toimitettava 30 päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä, sillä sen jälkeen Asiakkaan aineisto voi olla pysyvästi poistettu. Visma poistaa Asiakkaan Aineiston järjestelmistään kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen päättymisestä, paitsi silloin kun pakottava lainsäädäntö edellyttää tietojen säilytystä tai Vismalla on laillinen peruste tiettyjen tietojen käsittelemiseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaan kirjanpitoaineisto on aineistoa, joka palautetaan ja hävitetään Palvelusta edellä kuvatun mukaisesti.

11 Ylivoimainen este

Jos Visman velvollisuuksien suorittaminen on mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa ennakoimattomasta ja Visman vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta johtuen, Visma on oikeutettu pidentämään toimitusaikaa ilman vahingonkorvausvastuuta, sopimussakkoa, maksujen poistamista, alentamista tai muuta seuraamusta. Jos Palvelun toimittaminen on huomattavassa laajuudessa mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa yli yhden (1) kuukauden ajan, Vismalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin, ilman korvausvelvollisuutta tai maksujen palautusvelvollisuutta Asiakkaalle.

Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähköjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Lista ei ole tyhjentävä.

Visman alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös Visman ylivoimaiseksi esteeksi.

12 Referenssikäyttö

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja logoa.

13 Tiedoksiannot

Yleiset ilmoitukset ja tiedot julkaistaan Palvelussa, sisäänkirjautumissivulla tai www.netvisor.fi -sivulla ja nämä katsotaan saadun tiedoksi, kun tällainen ilmoitus on annettu. Yleisiä ilmoituksia ovat esimerkiksi tiedot uusista toiminnallisuuksista ja suunnitellusta ylläpidosta. Asiakas hyväksyy, että Netvisorin sisäisessä viestinnässä käytetään "palleroita".

Sopimusehtojen muuttamista koskevat ilmoitukset tehdään kohdan 18 (Sopimuksen muuttaminen) mukaan.

Vismalla on oikeus lähettää Käyttäjälle Palvelua koskevia tiedotteita, ml. tiedotteet Palvelun uusista ominaisuuksista. Vismalla on oikeus kohdistaa Asiakkaalle markkinointikampanjoita.

Asiakas voi lähettää Vismalle tiedoksiantoja Palvelun kautta (Luo uusi / Yhteyspyyntö) tai postitse osoitteeseen Visma Solutions Oy, Villimiehenkatu 10, 53100 Lappeenranta.

14 Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntyemisestä.

15 Sopimuksen siirto

Osapuolet eivät saa siirtää Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Vismalla on kuitenkin oikeus vapaasti siirtää Sopimus saman konsernin sisällä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

16 Muut sopimukset

Sopimus sisältää kaiken, mitä osapuolet ovat tässä asiassa sopineet, ja kumoaa kaikki aikaisemmat Palvelua koskevat suulliset ja kirjalliset tarjoukset, materiaalit ja sopimukset.

17 Sopimuksen tulkinta

Jos Sopimuksen ehdot ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:

- a. Sopimusdokumentti tai vastaava tilauslomake;
- b. Palvelun Yleiset sopimusehdot Yritysassiakkaalle liitteineen
- c. Netvisor -palvelun käyttöehdot

18 Sopimuksen muuttaminen

Vismalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä sopimusehtoja. Sopimusmuutokseksi ei katsota sopimusehtojen sallimaa Palvelun ja sen palvelukuvauksen muutosta tai kolmansien osapuolten antamien käyttöoikeuksien ehtojen muutoksia.

Visma ilmoittaa sopimusehtojen muutoksesta julkaisemalla muutetut ehdot www.netvisor.fi -sivulla, Palvelussa tai Palvelun sisäänkirjautumissivulla, jos muutos johtuu lain muutoksesta tai viranomaisten päätöksestä, tai Visman aloitteesta ja muutos ei olennaisesti lisää Asiakkaan Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai vähennä hänen oikeuksiaan. Muutos tulee voimaan, kun se on julkaistu www.netvisor.fi -sivulla ja Palvelussa.

Jos muutos ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä, tehdään Visman aloitteesta ja muutos lisää olennaisesti Asiakkaan Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai heikentää olennaisesti sen oikeuksia, Visma ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle etukäteen Palvelun välityksellä tai sähköpostitse. Muutos tulee voimaan ilmoituksen mukaisena ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua ilmoitusta koskevan viestin lähettämisestä Asiakkaalle.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, ellei Asiakas yhden (1) kuukauden kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä ilmoita Vismalle, ettei se hyväksy muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus muutoksen voimaantulopäivään. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen, kun hän on saanut tiedon muutoksesta ja muutoksen voimaantulon jälkeen jatkaa Palvelun käyttöä.

19 Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti etsimällä sovinnollisen ratkaisun. Tästä Sopimuksesta aiheutuva riita ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä suomen kielellä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti, jolloin välimiesoikeuden muodostaa Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nimeämä yksi (1) välimies. Riita voidaan saattaa myös ensisijaisesti ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä, mikäli Osapuolet siitä kirjallisesti sopivat.

Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Tietosuojaliite

Nämä yleiset sopimusehdot ja Netvisor –palvelun käyttöehdot ovat saatavilla osoitteessa www.netvisor.fi, sekä Palvelussa ja ne sisältävät aina maininnan siitä, milloin niitä on viimeksi muutettu.

Palvelun yleiset sopimusehdot Yritysiakkaille

versio 2.0

1.1.2021

Versioloki:	1.0	1.1.2017	
	1.1	1.5.2018	Tietosuojaliite lisätty
	2.0	1.1.2021	Sopimusehdot päivitetty, palvelukuvaus lisätty
	2.1	1.4.2022	Palvelukuvaus päivitetty

Liite 1 Netvisorin sopimusehtoihin:

Netvisor Palvelukuvaus

1 Johdanto

Palvelukuvauksessa kuvataan Netvisor – palvelun sisältö yleisellä tasolla.

2 Termit

Toimittaja tarkoittaa Visma Solutions Oy:tä.

Tilaaja tarkoittaa organisaatiota joka on tehnyt palvelusopimuksen Visma Solutions Oy:n kanssa.

Käyttäjä tarkoittaa Palvelua käyttävää henkilöä.

SaaS-palvelu tarkoittaa sitä, että ohjelmistoa käytetään sovelluspalveluna Toimittajan ylläpitämiä palvelimilta.

3 Palvelun yleiskuvaus

Netvisor on kansallinen ja Suomessa toimiville yrityksille tarkoitettu, selainpohjainen taloushallinnon järjestelmä, jonka Tilaaja hankkii SaaS-sovelluspalveluna. SaaS-palvelussa ohjelmistoa käytetään Toimittajan osoittamilta palvelimilta ja Tilaajalla on aina ohjelmiston viimeisin versio käytössään. Palvelu on kriittisiltä osiltaan (tietoliikenne, palvelimet) kahdennettu.

Netvisor-palvelu toimitetaan tilaajalle Toimittajan ja Tilaajan välisen sopimuksen mukaisessa laajuudessa. Palvelusopimukseen voidaan liittää kulloinkin tarjolla olevia lisäpalveluita.

Toimittaja ylläpitää palvelun teknistä ympäristöä, hoitaa versiopäivitykset, ottaa varmuuskopiot, seuraa palvelun käytettävyyttä ja huolehtii teknisen ympäristön turvallisuudesta. Uusista versioista tiedotetaan palvelujen sivuilla.

Palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa kaikkina viikonpäivinä (24/7). Toimittaja pyrkii tekemään palvelukatkoksia aiheuttavat huolto- yms. toimenpiteet iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Varmistus-, virustorjunta-, huolto- ja päivitystoimenpiteet eivät vaikuta merkittävästi palvelun käytettävyyteen.

TUOTTEEN YDINPALVELUT

Palveluun kirjaututaan tuetuilla henkilökohtaisilla tunnisteilla.

Netvisor on jaoteltu seuraaviin osioihin:

- Kirjanpito ja raportointi
- Myynti- ja ostoreskontrat
- Oma Netvisor
- Tuote- ja varastonhallinta
- Palkanlaskenta, Työaika ja Matkat
- Tiedonsiirrot pankkeihin ja viranomaisraportointiin
- Verkkolaskujen vastaanotot ja lähetykset
- Laskujen skannaus- ja tulostuspalvelut

Maksuliikennetilit voivat sijaita myös muissa kuin kirjautumista tukevissa pankeissa. Viranomaispalvelun tiedonsiirrot tapahtuvat Suomi.fi-valtuutusten ohjeiden mukaan.

Netvisorin palvelut on paketoitu paketteihin: Light, Basic, Core, Professional, Premium ja Netvisor Palkat. Pakettien sisältöjä ylläpidetään Netvisor hinnastossa.

4 Palvelun osiokohtainen kuvaus**4.1 Kirjanpito**

Kirjanpidossa on työkalut kirjausten, tiliotteiden, alv-laskelmien, jaksotusten, täsmäytysten ja lukitusten hoitamiseksi. Palveluosio sisältää tilinpäätöksen työkalut, tilikausiarkiston sekä sähköisen viranomaisilmoittamisen. Tietojen säilytys ja arkistointi sähköisessä arkistossa hoidetaan Kauppa- ja teollisuusministeriön Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen mukaisesti.

Kirjanpito sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia.

4.2 Talousjohtaminen ja raportointi

Talousjohtaminen ja raportointi koostuvat budjetointi- ja ennustepalveluista, tunnusluvuista, mittaristosta ja raportointipalvelusta, johon kuuluu myös erikseen aktivoitava ketju- ja konsernikäsittely.

Raportointi, budjetointi ja ennustaminen sisältyvät Professional- ja Premium-paketteihin. Ketju- ja konsernikäsittely on erillinen moduuli.

Budjetointi- ja ennustepalvelu sisältävät tuloslaskelman ja taseen tarkastelun laskentakohteittain ja laskentakohdeitsikoittain.

Raportointi muodostuu tuloslaskelmasta ja taseesta, jossa on kuukausi-, kvartaali- ja vuosikohtaiset porautuvat näkymät toteuma-, budjetti- ja ennustetiedoista ja niiden vertailuista. Tunnuslukuraportti sisältää kasvun, kannattavuuden ja vakavaraisuuden tunnusluvut toteuma-, budjetti- ja ennustetiedoista.

Mittaristo koostuu keskeisistä talouden tunnuslukujen kuvaajista, joissa käyttäjä voi vaihtaa yritystasolta laskentakohteisiin ja tarkastella mittareita kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla sekä tehdä vertailuja toteuma-, budjetti- ja ennustetietojen kesken.

Omien raporttien, tunnuslukujen ja mittareiden avulla käyttäjä voi laatia asiakaskohtaisia yritys-/tai laskentakohderaportteja ja mittaristoja tuloslaskelmasta, taseesta ja yrityksensä omista tunnusluvuista.

Kaikkea raportointia ja mittareita voidaan tarkastella yritys-, ryhmä- ja laskentakohdetasolla.

Ketju- ja konsernikäsittely voi laskea ja tehdä eliminointeja konserniraportointiin. Ketjuraportoinnilla saa raportoitua ketjuun kuuluvia juridisia yhtiöitä tuloslaskelmamuodossa rinnakkain.

Netvisor Store palvelu sisältää Toimittajan valitsemia raportointipalveluita.

4.3 Myynti

Myyntiosio koostuu yrityksen asiakas- ja tuotehallinnasta, myyntilaskujen tekemisestä ja saatavien hallinnasta. Toiminto sisältää myyntilaskujen ja saatavien raportointi- ja seurantatyökalut. Netvisor pyrkii automatisoimaan saatavienhallinnan omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Myyntitoiminnallisuuteen kuuluu laskujen välittäminen verkkolaskuina, tulostuspalvelun kautta ja sähköpostilaskuina Toimittajan valitsemien kanavien kautta. Netvisor tukee myös ulkoisia saatavienhallinta, perintä- ja rahoituspalveluita Toimittajan valitsemien kumppanien kanssa.

Myynti-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia. Light- ja Basic-paketeissa myyntilaskujen veloitusperuste on transaktiopohjainen.

Myyntiin on lisäpalveluina saatavilla tilausten käsittely- ja varastohallinta -ominaisuudet sekä laajennettu tuotehallinta, jotka vaativat vastaavia paketteja.

4.4 Osto

Osto-osio koostuu yrityksen toimittajarekisterin hallinnasta, ostolaskujen vastaanottamisesta sekä ostolaskujen hyväksyntä- ja maksuprosessista. Ostolaskuja vastaanotetaan Netvisor-palveluun verkkolaskuina tai skannattuina. Netvisor pyrkii automatisoimaan ostolaskujen käsittelyn omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Ostotoiminnallisuuteen kuuluu laskujen vastaanottaminen verkkolaskuina sekä skannauspalvelun kautta ja ostolaskujen maksaminen Toimittajan valitsemissä kanavien kautta.

Osto-osio sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Light- ja Palkat-paketteja. Basic-paketissa ostolaskujen veloituseruste on transaktiopohjainen.

Ostoon on lisäpalveluna saatavilla ostotilaustoiminto.

4.5 Palkanlaskenta, Työaika ja Matkat

Netvisor palkanlaskenta kattaa työajan kirjaamisen, matka- ja kululaskujen käsittelyn sekä palkanlaskennan toiminnot. Palkanlaskennan toiminnot sisältää palkkalaskelmien muodostamisen, hyväksymisen ja maksamisen sekä palkkalaskelmien toimittamisen Verkkopalkkalaskelmina tai tulostuspalvelun kautta. Palveluun sisältyy myös maksuliikenne, raportointi, lomalaskenta ja Tulorekisteri-ilmoittaminen.

Palkanlaskennan voi valita kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Light-pakettia. Palkanlaskennan voi valita käyttöön myös erillisellä Netvisor Palkat -paketilla ilman muita palveluosioita.

4.6. Oma Netvisor

Oma Netvisor koostuu erilaisista yhteenvedonäkymistä (kuten Taloushallinto, Ostot, Palkat, Painajaistilit), joiden avulla hallitaan useiden asiakkaiden toistuvia työtehtäviä.

Oma Netvisor sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta Netvisor Palkat -pakettia.

4.7 Netvisor Store

Netvisor Store sisältää Visma Solutionsin valitseman kokoelman kolmansien osapuolten tuottamia palveluja käytettäväksi liiketoiminnan automatisointiin. Näiden ostaminen ja käyttöönotto tapahtuu Netvisor Storesta, ja asiakas tekee aina erillisen sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

4.8 Tiedonsiirrot

Tiedonsiirrot kattavat maksuliikenneaineistojen haut ja noudot pankkeihin asiakkaan antamien tilinumeroiden perusteella. Viranomaisilmoittaminen tulorekisterin, arvonlisäverotuksen ja tuloveroilmoittamisen osalta kuuluvat myös tiedonsiirtoihin.

Tietojen siirto asiakkaitten järjestelmistä on toteutettu Toimittajan kuvaamilla tiedonsiirtorajapinnoilla. Siirron valvontaan löytyy työkalu Netvisor-palvelun sisältä. Tällä voidaan valvoa siirtoja, niiden onnistumista ja itse siirtyvää dataa.

Toimittajan ja integraatiokumppanin välille vaaditaan aina kumppanisopimus. Toimittaja hyväksyy ja sillä on oikeus valita Netvisorin integroitava kumppanin aina erikseen.

4.9 Laskujen vastaanotto ja lähetys

Sekä myynti että ostolaskujen lähetys- ja vastaanotto tapahtuu sähköisesti Toimittajan valitseman palveluntuottajan kautta.

Verkkolaskujen lähetys ja tulostuspalveluun välittäminen tehdään XML-muotoisena seuraavasti:

- Finvoice –muoto Maventan kautta
- Tulostuspalvelu Finvoice-muoto Strålforsin kautta
- Verkkolaskujen ja skannattujen laskujen vastaanotto tehdään XML-muotoisena seuraavasti:
 - Finvoice –muoto pankkien ja Maventan kautta
 - Skannaus - Saapuvien ostolaskujen skannaus ja siirto järjestelmään XML- ja PDF-muodossa (siinä tapauksessa, että laskuja ei saada verkkomuodossa). Skannauksen tekee Visma Solutionsin (Maventa) valitsema alihankkija

5 Netvisorin mobiilipalvelut

Netvisor mobiilipalvelut koostuvat erikseen ladattavista applikaatiosta Google Play tai Apple Storesta, jotka tällä hetkellä ovat Netvisor mobiili, Visma Manager, ja Visma Scanner.

- Netvisor mobiililla kirjaudutaan Netvisorin selainversioon ja Visma Manageriin. Tämä lisäksi sovellus sisältää käyttäjän kannalta hyödyllisimpiä toimintoja päivittäisten arkirutiinien helpottamiseksi.
- Visma Managerilla voi hoitaa mobiilisti Netvisorin ostolaskuprosessin laskun tarkastuksen, hyväksynnän ja maksatuksen osalta.
- Visma Scannerilla kyetään digitalisoimaan kulukuitit ja siirtämään kuittitiedot joko Netvisorin

kirjanpitoon tai matkalaskulle.

- Palveluja kehitetään jatkuvasti uusien toiminnallisuuksien osalta.

Netvisorin mobiilipalvelut ovat veloitusettomia lukuunottamatta Visma Scanneria. Visma Scanner on veloituseton Netvisor matkalaskuja käyttäville palkansaajille. Muille Visma Scannerin veloitusperuste on hinnaston mukainen eScan maksu.

6 Käyttäjätunnusten hallinta

Tilaaaja vastaa tietojärjestelmän sovellustason käyttäjähallinnasta ja pääkäyttäjätöiminnöistä, mm. käyttäjien lisäyksistä, käyttäjien poistoista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja käyttäjätietojen muutoksista. Palveluihin kirjautuminen perustuu henkilökohtaisiin tunnisteisiin.

Käyttäjän tunnistamisessa tulee aina käyttää vahvaa tunnistamista. Maksatusoikeus voidaan antaa vain luonnolliselle henkilölle, jolla on kyseisen yrityksen pankkitilin tilinkäyttöoikeus. Käyttäjähallitsija on vastuussa siitä, että Netvisorin maksatusoikeudet ovat linjassa yrityksen pankin kanssa tehdyn maksuliikennesopimuksen kanssa.

Ei-luonnollisen käyttäjän (esim. robottikäyttäjät) tunnistaminen tulee tehdä rajapinta-avaimilla tai Netvisor mobiilisovelluksella. Lisäksi ei-luonnollisen käyttäjän perustamistiedoissa tulee selvittää käyttäjän olevan ei-luonnollinen käyttäjä. Käytettäessä ei-luonnollisia käyttäjiä kullekin näistä on nimettävä luonnollinen henkilö, joka vastaa kaikista ei-luonnollisen henkilön palvelussa suorittamista toimenpiteistä.

7 Käyttöönotto

Käyttöönotossa Tilaaajalle määritellään käyttäjätunnukset sekä niihin liitettävät käyttöoikeudet. Lisäksi on mahdollista sopia käyttöönottokoulutuksesta ja -palvelusta. Osapuolet sopivat yhdessä käyttöönottoaiheesta ja sen aikaisista tehtävistä.

- Tilaaaja tekee tilauksen Netvisor-palvelussa henkilökohtaisella tunnisteella. Tilauksen tekijästä muodostuu Pääkäyttäjä. Palvelu tunnistaa Pääkäyttäjän tunnisteeseen perusteella.
- Tilaaaja tekee Toimittajalle valtakirjan, jolla se valtuutetaan noutamaan ja lähettämään pankkiaineistoja Tilaaajan puolesta. Tilaaaja voi tehdä valtuutuksen vain omasta asiointistaan.
- Tilaaaja vie valtakirjan omaan pankkiinsa. Toimittajaa valtakirjan toimituksesta ei tarvitse informoida.
- Asiakastiedot ja käytettävät palvelut määritellään järjestelmään.

8 Palvelun ylläpito ja seuranta

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Toimittaja seuraa ja analysoi palvelutasoa ja -laatua säännöllisesti. Toimittaja tekee asiakastytyväisyyskyselyjä Tilaaajille ja Netvisor-palvelun Loppuasiakkaille.

9 Tietoturva

Toimittaja tuottaa palvelut sertifioidussa ympäristössä, johon pääsy asiattomilta on estetty sekä sähköisesti (palomuurit) että fyysisesti (vartioidut ja valvotut konesalitilat). Netvisorin kaikki tietoliikenne (mobiili, integraatiot, selainkäyttö yms.) on SSL-salattua.

Toimittajan järjestelmien ja pankkien välinen liikenne on suojattu, sen mukaan mitä Pankkiyhdistys tai pankki on aineistokohtaisesti määritellyt. Myös yhteydet laskuoperaattoreille, viranomaisille ja muille kolmansille osapuolille ovat suojattuja. Järjestelmät on suojattu ulkoisilta hyökkäyksiltä ja lisäksi järjestelmää monitoroidaan aktiivisesti.

Palveluiden käyttäjät tunnistetaan henkilökohtaisten tunnisteiden perusteella. Yksittäisellä käyttäjällä on täsmälleen määrätyt oikeudet kuhunkin yritykseen ja hän voi nähdä vain näiden yritysten tiedot. Henkilökohtaisen tunnisteen nimetty haltija vastaa omilla tunnisteilla tehdyistä toimenpiteistä riippumatta siitä, kuka tunnistetta on käyttänyt.

10 Tekniset vaatimukset

Teknisesti palveluiden käyttöönotto edellyttää, että käytössä on:

- Päätelaitte, jossa on Internet-yhteys
- Pankin palveluavaimet tai muu henkilökohtainen varmenne
- Selainohjelma
- Adobe Reader ohjelmisto laskujen ja raporttien tulostusta varten

Parhaan käyttökokemuksen saavuttamiseksi Visma Solutions suosittelee käyttämään aina viimeisintä versiota käytössä olevasta Internet-selaimesta. Netvisor-palvelun tukemat internet-selaimet ovat listattuna tukisivustollamme <https://support.netvisor.fi/>

11 Dokumentointi

Toimittaja vastaa tarvittavien tuotedokumentaation ja tarvittavien kuvausten tuottamisesta. Tilaaja vastaa oman organisaationsa sisäisistä toimintaohjeista

Liite 2 Netvisorin yleisiin sopimusehtoihin Yritysassiakkaalle:

Tietojenkäsittelysopimus

Tämä sopimusliite on oleellinen osa Netvisorin yleisiä sopimusehtoja Yritysassiakkaalle ja sääntelee siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä, joka on sopimusehtojen kohta 7 (Tietosuoja ja tietojen käsittely).

Määritelmät

Henkilötietojen, erityisten henkilötietoryhmien (esimerkiksi arkaluontoiset henkilötiedot), henkilötietojen käsittelyn, rekisteröidyn henkilön (Rekisteröity), rekisterinpitäjän (Rekisterinpitäjä) ja henkilötietojen käsittelijän (Käsittelijä) määrittely vastaa termien käyttöä ja tulkintaa tietosuojaan liittyvässä lainsäädännössä, mukaan lukien EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (General Data Protection Regulation, GDPR) 25.5.2018 alkaen.

Asiakas toimii Rekisterinpitäjänä Netvisor-palveluun tallettamiensa tietojensa osalta. Visma Solutions Oy toimii Käsittelijänä ja noudattaa toiminnassaan Visma-konsernin tietosuojaohjeistusta, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.visma.fi/yksityisyydensuoja/etusivu/>, ja jota sovelletaan kaikkiin Visman konserniyhtiöihin.

Sopimusliitteen sisältö

Tämä sopimusliite sääntelee Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten Käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden Rekisterinpitäjän ja sen Rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Osapuolten tarkoituksena ei ole tässä liitteessä siirtää mitään Rekisterinpitäjän lakisääteisiä velvollisuuksia Käsittelijälle.

Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on palvelusopimuksen ja tämän liitteen noudattaminen.

Ristiriitatilanteissa tämä liite on ensisijainen palvelusopimukseen tai osapuolten keskenään solmimiin muihin sopimuksiin nähden. Tämä liite on voimassa niin kauan kuin yksikin henkilötietojen käsittelyä sisältävä osapuolten välinen palvelusopimus on voimassa.

Käsittelijän velvollisuudet

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja Rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Hyväksyessään tämän liitteen Rekisterinpitäjä ohjeistaa Käsittelijän käsittelemään henkilötietoja seuraavalla tavalla:

- i) vain sovellettavien lakien mukaisesti,
- ii) kaikkien palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien noudattamiseksi,
- iii) Rekisterinpitäjän Käsittelijän palvelujen tavanomaiseen käyttöön liittyen erikseen määrittelemällä tavalla ja
- iv) tässä liitteessä määritellyllä tavalla.

Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle saadessaan tiedon sellaisista ohjeista tai muusta Rekisterinpitäjän käsittelytoimenpiteistä, jotka Käsittelijän mielestä rikkovat sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

Tämän liitteen mukaisesti käsiteltävät rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit on lueteltu kohdassa A.

Käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot, täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata Rekisteröityjen GDPR:n jakson 3 mukaisiin pyyntöihin ja varmistaakseen yksityisyyden suojan GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista Käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Käsittelijän sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaan esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä Käsittelijälle, Käsittelijä voi veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista ylimääräisistä palveluista.

Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Rekisterinpitäjälle, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.

Lisäksi Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

- i) Rekisteröidyn esittämät pyynnot saada pääsy henkilötietoihin,
- ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnot saada pääsy henkilötietoihin

Käsittelijä ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Rekisterinpitäjä ole valtuuttanut Käsittelijää toimimaan tällä tavalla. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän liitteen perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Rekisterinpitäjän velvollisuudet

Rekisterinpitäjä vahvistaa seuraavat kohdat hyväksyessään tämän liitteen:

- Tämä liite täyttää Rekisterinpitäjän sijoittautumismaan tietosuojalakien asettamat Rekisterinpitäjän kirjallista henkilötietojen käsittelysopimusta koskevat vaatimukset.
- Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojasääntelyn mukaisesti käyttäessään Käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti.
- Rekisterinpitäjällä on lakisääteinen oikeus käsitellä ja siirtää kyseeseen tulevat henkilötiedot Käsittelijälle (myös Käsittelijän käyttämät alihankkijat).
- Rekisterinpitäjä on yksinomaan vastuussa Käsittelijälle luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt kaikki pakolliset viranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen tehtävät ilmoitukset ja lupien hankintaa koskevat velvollisuudet ja vaatimukset.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota oleellisia Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja Rekisteröidyille sovellettavan pakollisen tietosuojasääntelyn mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä on hyväksynyt, että Käsittelijän tässä liitteessä esittämät Rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti ja ei välitä Käsittelijälle arkaluonteisia henkilötietoja kuin ainoastaan tämän liitteen kohdassa A yksiselitteisesti määritetyissä tapauksissa.
- Rekisterinpitäjä ylläpitää ajantasaista rekisteriä sellaisista käsittelemiensä henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä, joiden käsittely poikkeaa tämän liitteen kohdan A mukaisista henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä.

Alihankkijoiden käyttö ja tietojen siirtäminen

Käsittelijällä on oikeus siirtää palvelun toteuttamista varten henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. Palvelun toteuttamiseksi Käsittelijällä on myös oikeus siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa saada Käsittelijältä tiedot henkilötietojen käsittelyn sijainnista <https://privacy.vismasolutions.com>. Jos henkilötietoja käsitellään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, kumpikin sopijapuoli

varmistaa osaltaan tietosuojalainsäädännön noudattamisen henkilötietojen käsittelyn osalta.

Käsittelijä voi käyttää alihankkijoita palvelusopimuksen ja tämän liitteen mukaiseen palvelujen tarjoamiseen Rekisterinpitäjälle. Tällaiset alihankkijat voivat olla muita Visman konserniyhtiöitä tai ulkopuolisia, EU:ssa tai sen ulkopuolella sijaitsevia alihankkijoita. Käsittelijä varmistaa, että alihankkijat sitoutuvat noudattamaan tämän liitteen mukaisia velvollisuuksia vastaavia velvoitteita. Kaikkein alihankkijoiden käyttöön sovelletaan Visma-konsernin tietosuojaohjeistusta.

Tämän liitteen kohdassa B on listattu Käsittelijän nykyiset alihankkijat, joilla on pääsy henkilötietoihin. Rekisterinpitäjä voi myös milloin tahansa pyytää täydellistä katsausta ja tarkempia tietoja palvelusopimukseen liittyvistä alihankkijoista. Kyseinen katsaus voidaan toimittaa Rekisterinpitäjälle Käsittelijän tietosuojaan dedikoidun verkkosivun kautta.

Käsittelijällä on oikeus vaihtaa alihankkijoita palvelusopimuksen voimassaoloaikana. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle ennakkoon kaikista henkilötietoja käsittelevien alihankkijoiden muutoksista. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa tällaisia muutoksia perustellusta syystä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava vastustamisesta ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun se sai Käsittelijältä tiedon asiasta. Jos Rekisterinpitäjä ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, Käsittelijällä on oikeus irtisanoa palvelusopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

Hyväksyessään tämän liitteen Rekisterinpitäjä hyväksyy Käsittelijän alihankkijoiden käytön yllä kuvatulla tavalla.

Turvallisuus

Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatavoimia ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset suhteessa käsittelyyn liittyviin riskeihin ja suojattavien henkilötietojen luonteeseen tässä liitteessä täsmennetyllä tavalla.

Osapuolet sopivat palvelusopimuksessa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamennettelyt, jotka Käsittelijä toteuttaa henkilötietojen käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

Tarkastusoikeudet

Rekisterinpitäjä voi tarkastaa Käsittelijän tämän liitteen noudattamisen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarkastusten suorittamista useammin, mikäli Rekisterinpitäjään sovellettava lainsäädäntö edellyttää tätä. Tarkastusta pyytäessään Rekisterinpitäjän on esitettävä Käsittelijälle yksityiskohtainen tarkastussuunnitelma, josta ilmenee tarkastuksen suunniteltu laajuus, kesto ja alkamispäivä, vähintään 4 viikkoa ennen tarkastuksen suunniteltua alkamisajankohtaa. Jos kolmas osapuoli suorittaa tarkastuksen, molempien osapuolten on sovittava tästä yhteisesti. Jos tietojen käsittely tapahtuu

ympäristössä, jota käyttävät Käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, Käsittelijä voi vaatia, että, että turvallisuussyistä tarkastuksen suorittaa Käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty kolmannen tarkastajan edeltävän 12 kuukauden aikana laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja Käsittelijä vahvistaa, että oleellisia muutoksia ei ole tapahtunut tarkastetuissa toimenpiteissä, Rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden tarkastamista uudelleen.

Tarkastukset on joka tapauksessa tehtävä tavanomaisena työaikana paikan päällä Käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eivätkä ne saa kohtuuttomasti häiritä Käsittelijän liiketoimintaa.

Rekisterinpitäjä vastaa kaikista pyytämiensä tarkastusten kustannuksista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää sellaisesta sovellettavan tietosuojasääntelyn noudattamiseksi tarjotusta avusta, joka ylittää Käsittelijän ja/tai Visma-konsernin Rekisterinpitäjälle tarjoaman liitteen tai palvelusopimuksen mukaisen palvelun.

Voimassaoloaika ja sopimuksen päättymisen

Tämä liite on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta palvelusopimuksen mukaisesti.

Tämän liitteen voimassaolo päättyy automaattisesti palvelusopimuksen päätyttyä. Tämän liitteen voimassaolon päättyessä Käsittelijä poistaa tai palauttaa Rekisterinpitäjän puolesta käsittelemänsä henkilötiedot palvelusopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti. Jos muuta ei ole kirjallisesti sovittu, tästä aiheutuvat kustannukset lasketaan;

i) Käsittelijän tuntihinnan ja tähän työhön kuluneen tuntimäärän mukaisesti ja

ii) vaadittujen toimien vaativuuden perusteella.

Käsittelijä voi säilyttää henkilötiedot palvelusopimuksen päättymisen jälkeen siinä määrin kuin laki edellyttää, ja noudattamalla tässä liitteessä määriteltyjä vastaavia teknisiä ja organisatorisia turvallisuustoimenpiteitä.

Muutokset ja lisäykset

Liitteen muutoksissa noudatetaan Netvisorin yleisissä sopimusehdoissa kohdassa 19 Sopimuksen muuttaminen määriteltyä menettelytapaa.

Jos jokin tämän liitteen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta liitteen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemätöntä ehtoa.

Vastuu

Osapuolet ovat sopineet seuraavaa:

Jos Rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa GDPR:n rikkomisesta, kumpikin osapuoli vastaa itse Rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta GDPR:n 82 artiklan mukaisesti. Kumpikin osapuoli vastaa itse myös valvontaviranomaisen sille mahdollisesti määräämistä GDPR:n 83 artiklan mukaisista hallinnollisista sakoista.

Muilta osin yleisten sopimusehtojen rikkomiseen tai GDPR:ään liittyvään muuhun vaatimukseen liittyvä vastuu määritellään Netvisorin yleisten sopimusehtojen kohdassa 8 Vahingonkorvaus ja vastuurajoitus. Ehtoa sovelletaan myös Käsittelijän alihankkijoiden rikkomuksiin.

A - Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit**1. Tämän liitteen mukaisesti käsiteltävät Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit**

- a. Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät
 - i. asiakkaan/kumppanin loppuasiakkaat
 - ii. asiakkaan/kumppanin työntekijät
 - iii. asiakkaan/kumppanin yhteyshenkilöt
 - iv. asiakkaan/kumppanin asiakastiedoissa olevat henkilötiedot

- b. Käsiteltävien henkilötietojen tyypit
 - i. yhteystiedot
 - ii. käyttäjien lokitiedot ja IP osoitteet
 - iii. henkilötunnus
 - iv. pankkitilitiedot
 - v. palkanlaskennan tiedot

2. Tämän Sopimuksen mukaisesti Käsiteltävät Arkaluontoisten henkilötietojen tyypit

Visma käsittelee alla kuvailtuja arkaluontoisia henkilötietoja Asiakkaan puolesta osana palvelusopimusta. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Vismalle kirjallisesti sovellettavien tietosuojalakiin mukaisesti, mikäli Asiakas edellyttää Vismaa käsittelemään kuvattujen arkaluontoisten henkilötietotyyppien lisäksi.

Visma Käsittelee Asiakkaan puolesta seuraavia tietoja:	<i>kyllä</i>	<i>ei</i>
rotu tai etninen alkuperä tai poliittinen, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus,		x
henkilöä on epäilty tai häntä on syytetty tai hänet on tuomittu rikoksesta,		x
terveydentilaa koskevat tiedot,	x	
seksuaalinen suuntautuminen,		x

ammattiliittojen jäsenyys	x	
geneettiset tai biometriset tiedot		x

B - Nykyisten alihankkijoiden tiedot

Visman nykyiset alihankkijat, jotka osallistuvat Netvisor-palvelun tuottamiseen ja näin käsittelevät Asiakkaan Visman palveluun tallentamia henkilötietoja tämän liitteen hyväksymisen jälkeen, ovat listattuna alla (tilanne 8.12.2022). Jatkossa ajantasainen lista löytyy osoitteesta <https://privacy.vismasolutions.com>:

Nimi	Sijainti/maa	Laillinen siirtotapa, jos alihankkija pääsee henkilötietoihin EU:n ulkopuolisesta maasta käsin	Rooli Netvisor-palvelun tuottamisessa
Elisa Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Google Ireland Limited (Google Cloud Platform)	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut, sähköpostipalvelut
Posti Group Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Tulostuspalvelu
Kollektor Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Laskujen skannauspalvelu
LINK Mobility Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	SMS palvelut
Verimatrix Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (Netvisor ID)
MMD Networks Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköpostipalvelut
Postnord Strålfors Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Tulostuspalvelut
Signicat AS	Norja	Ei tarpeen EU/ETA-alueen sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (Ruotsi, Norja, Viro)

Freshworks Inc (Freshdesk)	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Asiakaspalvelujärjestelmä
-------------------------------	----	-------------------------	---------------------------