

Netvisor Kesätyöntekijälle

Opas kesätyöhön Netvisorin parissa

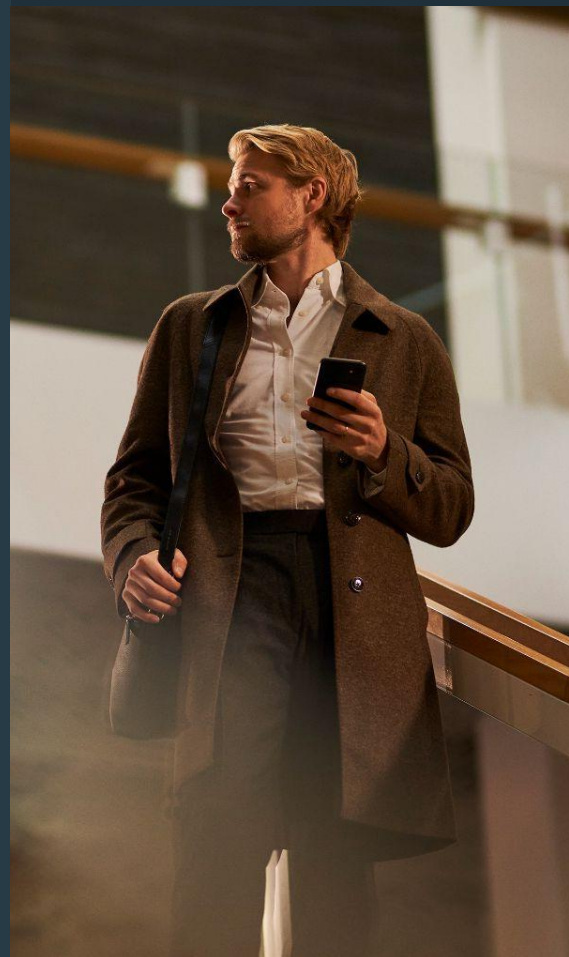
We provide the basis for good decisions!



Kesätyöntekijän käyttöoikeudet

Millaiset oikeudet anna kesätyöntekijälle?

- Kesätyöntekijä tulee lisätä normaalisti käyttäjäksi kaikkiin niihin Netvisor ympäristöihin joihin hänen tulee päästä käsiksi
- Lisää käyttäjälle voimassaoloaika työsuhteen ajaksi, jolloin käyttäjä ei pääse enää kirjautumaan ohjelmaan tämän päätyttyä



Käyttäjän lisääminen ja kopiointi

- Lisää käyttäjä tilitoimiston tai yrityksen ympäristöön
 - [Käyttäjän lisääminen](#)
 - Huom! Tilitoimiston ympäristöön voidaan antaa "Ei oikeutta" profilli, jolloin käyttäjä ei näe tilitoimiston tietoja
 - Tilitoimiston ympäristö toimii kirjautumisalustana muihin yrityksiin
- Aseta käyttäjälle voimassaoloaika työsuhteen ajaksi

The screenshot shows a web interface for adding a new user. At the top, there is a breadcrumb trail: << Takaisin verkkoyhteisöön. Below this, the page title is "TEST: Verkkokoulutus yritys Oy - Käyttöoikeuksien hallinta" and there is a dropdown menu for "Valitse hallittava asia" with a "Valitse" button. A second breadcrumb trail is: << Takaisin verkkoyhteisön käyttäjätietoihin. The main heading is "Uuden käyttäjän lisääminen perusyrittökseen TEST: Verkkokoulutus yritys Oy". The form fields are: "Henkilötunnus:" (empty), "Profilii:" (dropdown menu with "Ei oikeutta" selected), "Käyttäjähallitsija:" (checkbox, unchecked), "Kirjanpiti:" (checkbox, unchecked), "Etunimi:" (text input with "Kaisu" entered), "Sukunimi:" (text input with "Kesätyö" entered), "Sähköposti:" (text input with "kaisu.kesatyö@netvisor.fi" entered), "Puhelin:" (text input with "1234567" entered), "Voimassa toistaiseksi:" (checkbox, unchecked), and "Voimassaoloaika:" (date range selector with "1.5.2022" and "31.8.2022" selected). At the bottom left is a "Lisää käyttäjä" button.

- Työsuhteen päätyttyä voidaan käyttöoikeus poistaa kokonaan
 - [Käyttäjän poistaminen](#)

Käyttäjän lisääminen ja kopiointi

- Kopio toiselta käyttäjältä (esim kirjanpitäjältä/palkanlaskijalta jota kesätyöntekijä tuuraa) käyttöoikudet tarvittaviin yrityksiin käyttöoikeuksien kopiointi työkalulla
 - [Käyttöoikeuksien kopiointi työkalu](#)
- Aseta sijaisuustoiminta käyttöön yrityksiin ja aseta poissaolot sekä sijaiset
 - [Sijaisuustoiminnan käyttöönotto ja sijaisuuden asettaminen](#)
 - Sijaisuustoiminnolla voidaan ohjata toiselle määritellyt ostolaskut asiatarkestukseen tai hyväksyntään sijaiselle
- **Huom! Muista tarkastaa että käyttäjällä on asiatarkestus/hyväksyntä oikeus asetettuna jotta hänet voidaan määrittää sijaiseksi: [Myynti- ja ostoreskontran oikeudet](#)**

Kesätyöntekijän perehdyttäminen Netvisoriin

Mistä saan apua kesätyöntekijän perehdyttämiseen
Netvisorin osalta

- Soittolistat aloittelevalle Netvisor osaajalle
- Ohjekirjasto
- Netvisor koulutusympäristö
- Mistä apua ongelmatilanteisiin

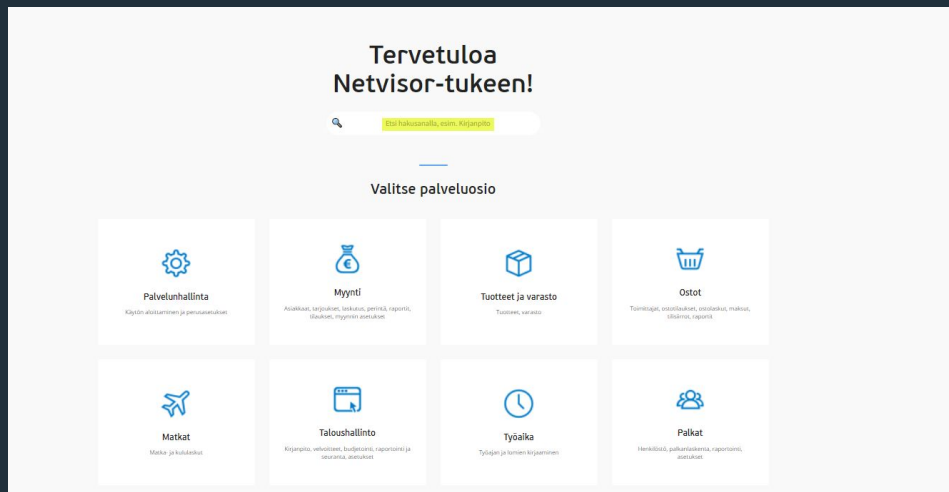


Soittolista aloittelevalle käyttäjälle

- Alla oleviin soittolistoihin on kerätty keskeisimpiä ohjevideoita aloittelevalle Netvisor käyttäjälle:
- Videoilla käydään kattavasti läpi Netvisorin perusominaisuudet ja toiminnot:
 - [Uudelle Netvisor kirjanpitäjälle ja reskontranhoitajalle](#)
 - [Uudelle Netvisor palkanlaskijalle](#)

Ohjekirjasto

- Netvisorin [ohjesivuilta](#) löytyy kattavat ohjeet kirjallisena ja videoituna eri toiminnoista
- Ohjeet löytyvät myös ruotsiksi ja englanniksi
- Voit helposti hakea ja etsiä tarvitsemasi tuen



Mistä apua ongelmatilanteisiin

Netvisor-tukisivusto

- [Suomeksi](#)
- [English](#)
- [Svenska](#)

Ongelmatilanteissa voit aina olla yhteydessä asiantuntijoihimme

Asiantuntijamme auttavat teitä

- Sähköpostitse osoitteessa tuki.netvisor@visma.com
- Chat- Netvisor käyttöliittymässä Ma-Pe klo 9 -14
- Puhelimitse 010 5058 490 Ma-Pe 9-11 ja 13-14

Tarjoamme myös koulutuspalveluita Netvisorin käyttöön. Voit tilata oman koulutusajan suoraan

[koulutus sivuiltamme](#) tai voit laittaa meille tarkemman kyselyn osoitteeseen koulutus.netvisor@visma.com



Entrepreneurial
Responsible
Dedicated
Inclusive

Make progress happen

