

Valtuutus tilitoimistosiirtoon

Liittyen yrityksen ja tilitoimiston väliseen sopimukseen Netvisor-palvelukokonaisuuden käytöstä, valtuutamme Visma Solutions Oy:n muodostamaan tilitoimistolinkityksen ja siirtämään asiakasyrityksen aineistojen käyttöoikeudet asiakkaan nimeämälle taholle.

1. Asiakkaan ja tilitoimistojen tiedot

1.1 Asiakasyrityksen tiedot

Asiakasyrityksen nimi *

Y-tunnus *

Yhteyshenkilö (nimi ja sähköpostiosoite) *

1.2 Vastaanottava (uuden) tilitoimiston tiedot

Vastaanottavan tilitoimiston nimi *

Y-tunnus *

Yhteyshenkilö (nimi ja sähköpostiosoite) *

1.3 Luovuttavan (vanhan) tilitoimiston tiedot

Luovuttavan tilitoimiston nimi *

Y-tunnus *

Yhteyshenkilö (nimi ja sähköpostiosoite) *

2. Siirron ajankohta ja käyttöoikeudet

2.1 Ajankohta

Siirtokuukausi *

Merkitse tähän kenttään siirtokuukausi. Laskutuksesta johtuen vaihdamme tilitoimistolinkityksiä aikaisintaan jokaisen kuukauden 5. päivästä alkaen. Lisätiedot siirron ajankohdasta lomakkeen lopussa.

2.2 Käyttöoikeudet

2.2.1 Vastaanottavan tilitoimiston käyttöoikeudet

Lisätäänkö vastaanottavan tilitoimiston käyttäjälle käyttöoikeuksia ennen siirtopäivää? Mikäli kyllä, lisää ajankohta, käyttäjän tiedot ja tarvittavat käyttäjäroolit alle.

Milloin käyttöoikeudet lisätään (päivämäärä)

Lisättävän käyttäjän nimi ja sähköpostiosoite

Lisättävät käyttäjäroolit (käyttäjäroolien selitteet alla)

TPK= Tilitoimiston pääkäyttäjä, KH= Käyttäjähallitsija, KP=Kirjanpitäjä,

P=Palkanlaskija, Selausoikeus= käyttäjällä on selausoikeus kaikkiin osioihin

2.2.3 Luovuttavan tilitoimiston käyttöoikeudet (valitse toinen)

Netvisor tuki poistaa vain luovuttavan tilitoimiston TPK-oikeudet ja vastaanottava tilitoimisto vastaa käyttöoikeuksien poistosta siirron jälkeen.

Netvisor tuki poistaa kaikki luovuttavan tilitoimiston käyttäjät siirron yhteydessä asiakasyrityksen Netvisor ympäristöstä.

Lisätiedot käyttöoikeuksista lomakkeen lopussa.

3. Allekirjoitukset ja lomakkeen toimittaminen Netvisor tukeen

Tilitoimistot täyttävät tämän lomakkeen yhdessä asiakkaan irtisanoessa nykyisen palvelusopimuksen ja muodostaessaan uuden palvelusopimuksen toisen tilitoimiston kanssa.

Asiakasyrityksen palvelukulut laskutetaan siirtopäivämäärän mukaisesti vastaanottavan tilitoimiston laskulla ja tilitoimisto itse jälleenlaskuttaa asiakasyritystä.

Valtuutus astuu voimaan tämän sopimuksen allekirjoituksella. Vastaanottava tilitoimisto lähettää lomakkeen sähköisen allekirjoituksen kautta luovuttavalle tilitoimistolle allekirjoitettavaksi. Kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet valtuutuksen, vastaanottava tilitoimisto toimittaa valtuutuksen Netvisor tukeen tukipyynnöllä, jossa tilitoimistolinkityksen siirto suoritetaan lomakkeella määritellyn siirtopäivän mukaisesti. Allekirjoituksesta veloitetaan vastaanottavaa tilitoimistoa voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

3.1 Vastaanottavan tilitoimiston allekirjoittaja

Allekirjoittajan nimi *

Sähköposti *

Asiakirjan allekirjoittamalla vahvistan, että minulla on tilitoimiston pääkäyttäjärooli (TPK) tilitoimiston omassa Netvisor-ympäristössä tai tilitoimiston nimenkirjoitusoikeus.

3.2 Luovuttavan tilitoimiston allekirjoittaja

Allekirjoittajan nimi *

Sähköposti *

Asiakirjan allekirjoittamalla vahvistan, että minulla on tilitoimiston pääkäyttäjärooli (TPK) tilitoimiston omassa Netvisor-ympäristössä tai tilitoimiston nimenkirjoitusoikeus.

Lisätiedot

Siirtokuukausi: Tilitoimistosiirot suoritetaan lomakkeella määritellyn kuukauden mukaisesti mahdollisimman pian lomakkeen saavuttua Netvisor tukeen. Laskutuksesta johtuen, suoritamme siirtoja kuitenkin aikaisintaan jokaisen kuukauden 5. päivästä alkaen.

Laskutus: Netvisor-palvelulaskutus muodostetaan jokaisen kuukauden alussa, jolloin laskutetaan edellisen kuukauden palvelulaskut. Jotta palvelulaskutus ohjautuu oikeaan tilitoimistoon tilitoimistolinkityksen mukaisesti, suoritamme tilitoimistolinkityksen vaihdot aikaisintaan jokaisen kuukauden 5. päivänä.

Käyttöoikeudet ja sopimuksen hallinta: Luovuttava ja vastaanottava tilitoimisto sopii yhdessä käyttöoikeuksien siirrosta. Netvisor palvelusopimuksen hallinta siirtyy vastaanottavalle tilitoimistolle siirtoajankohtana mukaisesti, jonka jälkeen vastaanottava tilitoimisto hallinnoi sopimusta ja tarvittavia käyttöoikeuksia.

Netvisor tuki poistaa joko TPK-oikeudet luovuttavalta tilitoimistolta tai kaikki luovuttavan tilitoimiston käyttäjät siirtoajankohtana. Mikäli lomakkeelle on valittu molemmat tai ei kumpaakaan vaihtoehtoa, Netvisor tuki poistaa vain TPK-oikeudet.

Netvisor tuki voi tarvittaessa lisätä käyttöoikeuksia ennen siirtoajankohtaa lomakkeella määritellyn mukaisesti. Kaikki muut käyttöoikeuksien siirrot ja poistot sovitaan vastaanottavan ja luovuttavan tilitoimiston kesken.

Käyttäjähallitsijan (KH) rooli oikeuttaa näkemään ja muokkaamaan kaikkien käyttäjien käyttäjätiedot, riippumatta siitä, mikä käyttäjän perusyritys on.