Verotarkastuksessa tarvittava aineisto Netvisorissa

Netvisor verotarkastajille



Netvisor verotarkastajille

Netvisorissa taloushallinto syntyy päivittäin yrityksen toiminnasta. Esimerkiksi laskutettaessa kirjanpidon tiliöinnit ja tositteet muodostuvat tuotteiden taakse syötettyjen oletustiliöintien mukaan. Tiedot tallennetaan kerran ja ne ovat käytettävissä reaaliaikaisesti kaikilla käyttäjillä.

Tämän oppaan tarkoitus on auttaa verotarkastajaa löytämään verotarkastuksessa tarvittavat aineistot Netvisorista sekä esitellä järjestelmän automaatiota. Tarkastus hoituu helposti, kun tarvittava aineisto on käytettävissä sähköisesti suoraan järjestelmästä.

Kaikki oppaassa esitellyt aineistopolut löydät myös koottuna erillisestä, helposti tulostettavasta tiedostosta. <u>Avaa tiedosto »</u>





Sisältö

D3 Lähtötilanne

- **V4 Kirjautuminen Netvisoriin**
- **OB** Tarvittava aineisto
- ¹⁹ Logimerkinnät
- 22 Automaatio Netvisorissa

Ennen tarkastuksen aloittamista	3
Kirjautuminen järjestelmään	5
Aloitusnäkymä	6
Taloushallinto-osio	7
Tilikausiarkisto ja tositteiden liitteet	9
Kirjanpidon tapahtumat	10
Osto- ja myyntilaskut	13

Jaksotustositteet
Myynti- ja ostoreskontralistaukset
Pankkitiliotteet
Palkkakirjanpidon aineisto
Myynti- ja ostolaskujen logimerkinnät
Muiden tositteiden logimerkinnät
Kirjanpidon automatisointi

Käytetyt oletustilit	24
ALV-käsittely	25
Jaksotussäännöt	26
Pankkitiliotteiden käsittely	27
Ostolaskuautomaatio	28
Liitteet	29

21

23



Ennen tarkastuksen aloittamista

Sovi kirjanpitäjän kanssa, että verotarkastusta varten tarvittava aineisto on tallennettu Netvisorin Tilikausiarkistoon ennen tarkastuksen aloittamista:

- tilinpäätös ja tase-erittelyt (viralliset)
- pääkirjat ja päiväkirjat
- pitkät tuloslaskelmat ja taseet
- hallinnon pöytäkirjat
- tarkastuksen kannalta tarkoituksenmukaiset sopimukset (esim. vuokra-, alihankinta-, provisio-, yhteistyö-, yms. sopimukset sekä vapaaehtoiset eläkevakuutukset), kauppakirjat ja vakuuskirjat
- verotuspäätökset

Muista pyytää tarkastusta varten myös mahdolliset paperimuotoiset tositteet sekä toimialakohtaiset tiedot, kuten urakkalaskentatiedot rakennusalan yrityksen rakennusurakoista.

Varmista myös, että sinulle on annettu Netvisoriin riittävät selausoikeudet. Verotarkastajalle annettaviin oikeuksiin kuuluu:

- Accounting: Selausoikeus
- Palkanlaskenta (HRM): Selausoikeus
- Oikeus tilikausiarkistonäkymään

Selausoikeudet:

Hallinnoitavan yrityksen kohdalta » Käyttäjät ja roolit

Tilikausiarkistonäkymä:

Hallinnoitavan yrityksen kohdalta » Tilikausiarkiston oikeudet

Kirjautuminen ja perusnäkymät



Kirjautuminen järjestelmään

- 1. <u>Kirjaudu Netvisoriin</u>. Voit käyttää kirjautumisessa pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai <u>Netvisor-mobiilisovellusta</u>.
- 2. Kirjauduttuasi valitse haluamasi yritys ylävalikosta vasemmalta

Kirjaudu Netvisoriin

Netvisor-mobiilisovelluksella



Mobiilivarmenteella



Aloitusnäkymä

Kirjauduttuasi Netvisor avautuu näkymään, josta löydät yrityksen valinnan (1), käytössäsi olevat palveluosiot (2) sekä muokattavat seurantanäkymät (3). Seurantanäkymät sisältävät huomioita yrityksen taloushallinnosta sekä yrityksen tärkeimmät avainluvut.

Jos huomaat tarvitsemasi palveluosion olevan lukittuna, pyydä yrityksen kirjanpitäjältä laajemmat oikeudet.

Netvisor	1	ʻritys Oy 👻	Anna Asiaka	s		
A 2 Myynti	Tuotteet	Ostot	Matkat	Taloushallinto	Työaika	Palk
Vetvisor » Tiedotusnā	kymä					
9 Poikkeul	kset ja huomiot				🔤 Kas	ssavirta
Automaattisen m	yyntilask <mark>u</mark> lähetyks	en virheet		11	Päivätty 20.	06.2017
Maksamatta jään	eet henkilöstökulu	it		7		
Palkansaajalta pu	uttuu voimassa ol	eva verokortti		12		
Tarkastamattoma	it tiliöinnit			304		
🕒 🛛 Oma työ	aika					
Kuittaamattomat	työpäivät			0 0 h	-	
Siirry työajan sy	yöttöön					
💼 🛛 Omat m	atka- ja kulukorv	vaukset			-	
0	,00 €		0,00	€	1. Touko 15	. Touko
KESKEN	ERĀISIĀ 0 KPL		HYVÄKSYNNÄS	SÄ 0 KPL		

Taloushallinto-osio

Avaa taloushallinnon valikko klikkaamalla Taloushallinto-osiota (1).

Tositelistauksen (2) kautta pääset Raportteihin ja tietojen hakuun.

Tositelistaukseen pääset myös Raportointi ja seuranta -kohdasta (3).

Tilikausiarkistoon (4) on tallennettu sovitun mukaisesti esim. hallinnon pöytäkirjat sekä kirjanpidon perusraportit tilikausittain.

Löydät valikoista myös paljon muuta tarpeellista, kuten avoimet myyntisaamiset ja ostovelat, tiliotteet, alv-laskelmat jne.

Taloushallinto Työaika	Palkat Tehtävät L	aajennokset	
Kirjanpito	Yrityksen velvoitteet	Budjetointi	Raportointi ja seuran
Uusi tosite	ALV-laskelma	Budjetti	Kassavirtaennuste
Tositelistaus	Oma-aloitteiset verot	Tunnusluvut	Laskentakohderaportointi
Jaksotukset	Oma-aloitteisten verojen	Tulosseuranta	Konserniraportointi 🔒
Tiliotteet	lähetys	Konsernit 🔒	3 Kirjanpidon raportit
Tilinpäätös	ALV-yhteenvetoilmoitus	Yritysryhmät 🔒	ALV-raportit
Tilikausiarkisto	Tuloveroilmoitukset		
Kirjanpidon täsmäytys	Rakennusalan ilmoitukset		
Avoimet saatavat	Työnantajan maksut ja tilitykset		
Avoimet ostovelat	Työnantajan vuosi-ilmoitus		
Tililuettelo	Työnantajan kuukausi- ilmoitukset		
	Työnantajan vakuutusilmoitukset		

Tarvittava aineisto



Tilikausiarkisto ja tositteiden liitteet

Netvisorissa Tilikausiarkisto on paikka, jonne tallennetaan kaikki tilinpäätöstä koskevat asiakirjat sekä hallinnon dokumentit. Tätä kannattaa hyödyntää myös muun materiaalin, kuten erilaisten sopimusten tallentamiseen.

Lisäksi tarvittavaa materiaalia kuten erilaisia laskelmia ja muita kirjauksen perusteeksi tarvittavia dokumentteja liitetään tositteiden taakse.

Esimerkiksi myyntilasku löytyy tositteen yläosasta, kohdasta Lähde (1). Mikäli tositteeseen kuuluu erillisiä liitteitä, ne näkyvät tositteen rinnalla (2).

Tilikausiarkisto:

Taloushallinto » Tilikausiarkisto

etvisor » Kirjanpidonrap	ortit » Tositte	en muokkaus 🛛 🖨					Tositteen liitteet, 0 kpl
<< Edellinen Tositenumero 272	sitenumero Tositela 2 ML My		Päiväys AL 17.1.2017 Ne		LV-peruste etto	Lähde 11050	+ Lisää liitteltä raahaamalla
			ALV-% ALV-tunnus				Lisäa liitteita
		Summa	ALV-%	ALV-tunnus	Riviselite		
Tili 3000 Myynti		Summa -28,23	ALV-% 24 %	ALV-tunnus KOMY	Riviselite Juhan Leipomo, lasku 11	050	- 10 1-7 10 h h h h h h
Tili 3000 Myynti 2939 Arvonlisäverovelka		Summa -28,23 -6,78	ALV-% 24 % 0 %	ALV-tunnus KOMY	Riviselite Juhan Leipomo, lasku 11 Juhan Leipomo, lasku 11	050	Tositteen käsittelyhistoria
Tili 3000 Myynti 2939 Arvonlisäverovelka 1701 Myyntisaamiset 1		Summa -28,23 -6,78 35,01	ALV-% 24 % 0 %	ALV-tunnus KOMY -	Riviselite Juhan Leipomo, Iasku 11 Juhan Leipomo, Iasku 11 Juhan Leipomo, Iasku 11	050 050	Tositteen käsittelyhistoria
Tili 3000 Myynti 2939 Arvonlisäverovelka 1701 Myyntisaamiset 1 Erotus		Summa -28,23 -6,78 35,01 0,00	ALV-% 24 % 0 % 0 % Debet / Kredit:	ALV-tunnus KOMY - - 35,01 / 35,01	Riviselite Juhan Leipomo, Iasku 11 Juhan Leipomo, Iasku 11 Juhan Leipomo, Iasku 11 Juhan Leipomo, Iasku 11	050 050 050	Tositteen käsittelyhistoria Tapahtuma Tosite luotu automaattisesti laskun nensteella
Tili 3000 Myynti 2939 Arvonlisäverovelka 1701 Myyntisaamiset 1 Erotus Arvonlisäverosaamiset		Summa -28,23 -6,78 35,01 0,00 0,00	ALV-% 24 % 0 % Debet / Kredit:	ALV-tunnus KOMY - - 35,01 / 35,01	Riviselite Juhan Leipomo, lasku 11 Juhan Leipomo, lasku 11 Juhan Leipomo, lasku 11 1	050 050 050	Tositteen käsittelyhistoria Tapahtuma Tosite luotu automaattisesti laskun perusteella Närväinen Toni 15.12

Kirjanpidon tapahtumat

Kirjanpidon tapahtumia voidaan hakea mm. seuraavilla tavoilla:

- Tositelistaus -toiminnolla, josta avautuu Kirjanpidon raportit -näkymä (1). Hae esim:
 - kaikki tapahtumat tietyltä ajanjaksolta
 - tiettyjen tositelajien tapahtumat
 - tietyn tilin tapahtumat
 - tietyllä alv-koodilla kirjatut tapahtumat

Tositelistaus:

Taloushallinto » Tositelistaus » Raportit ja pikalinkit: Tositeselailu

Kirjanpidon raportit	Pikalinkkien hallinta		
Kirjanpidon raportit			
Raportit ja pikalinkit	Tositeselailu		-
Tilikausi	2022	 Koko tilikausi 	•
	1.3.2021 - 31.7.2022		
O Päivämääräväli	01.05.2025	31.05.2025	
Tositelaji	Kaikki		•
Tositenumerot]-[
) Tili	Valitse		•
🔿 Tilinumeroväli	1000 C	99999	٩
Selite			
Summa		-	
ALV-kanta	Kaikki		•
ALV-koodi	Kaikki		•
Lisävalinnat	 Nāytä vain tositteet, laskupāivāstā Nāytā vain erottavat Nāytā mitātöidyt tosi 	joiden kirjauspäivä er tositteet tteet	roaa
Laskentakohteet			
Näytä piilotetut laskentakohteet	Ei kāytössā		
Tuo kohdistamattomat -valinta	Ei käytössä		
Svop-sijoitukset	Valitse		•

Kirjanpidon tapahtumat

2. Tapahtumien hakeminen on kätevää myös tilikohtaisen tuloslaskelman (1) ja taseen kautta.

Poraudu tietyn tilin tapahtumalistaukseen, jolta pääset kätevästi edelleen yksittäisiin tositteisiin ja mahdolliseen taustamateriaaliin kuten laskuille ja suoritustietoihin.

Kuukausitasolla olevan tilikohtaisen tuloslaskelman voi tallentaa myös suoraan Excel-muodossa raportin yläosassa olevan linkin kautta.

Tilikohtainen tuloslaskelma:

Taloushallinto » Tositelistaus » Raportit ja pikalinkit: Tuloslaskelma

Tilikohtainen tuloslaskelma kuukausitasolla:

Taloushallinto » Tositelistaus » Raportit ja pikalinkit: Tuloslaskelma, kuukausittain

Tilikohtainen tase:

Taloushallinto » Tositelistaus » Raportit ja pikalinkit: Tase

Kirjanpidon raportit	Pikalinkkien hallinta		
Kirjanpidon raportit			
Raportit ja pikalinkit	Tuloslaskelma	1.	•
Tilikausi	2022	✓ Koko tilikausi	•
	1.3.2021 - 31.7.2022		
O Päivämääräväli	01.05.2025	31.05.2025	
Tositelaji	Kaikki		•
Tositenumerot]-[
Tili	Valitse		•
O Tilinumerovāli	1000 C	99999	Q,
Selite			
Summa]-[
ALV-kanta	Kaikki		•
ALV-koodi	Kaikki		•
Raportin kieli	Suomi		•
Lisävalinnat	Näytä mitätöidyt tosi	tteet	
	Näytä %-osuus liikev	vaihdosta	
	Nayta muutosvertaili	J	
	Näytä nollasummais	et tilit	a
Laskentakohteet			
Näytä piilotetut laskentakohteet	Ei käytössä		
Tuo kohdistamattomat -valinta	Ei käytössä		
Svop-sijoitukset	Valitse		• •

Kirjanpidon tapahtumat

3. Kirjauksiin porautuminen pääkirjan kautta

Voit porautua kirjanpidon tapahtumiin myös pääkirjan kautta. Pdf-muotoiset pää- ja päiväkirjat löytyvät Tilikausiarkistosta, mutta saat raportit myös Kirjanpidon raportit -näkymän kautta, jolloin tapahtumille porautuminen onnistuu. Raporttien kautta haettu pääkirja voidaan helposti myös tallentaa CSV-tiedostona (1), josta data voidaan viedä haluttuun ulkoiseen ohjelmaan. Käytettävissä on kaksi CSV-muotoa, joista nk. koneluettava CSV sisältää aina yhden tiedon yhdessä sarakkeessa ja tyhjät rivit on poistettu, jolloin tämä muoto on tietojen vientiin hyödyllisempi.

Vinkki: Mikäli yrityksessä on todella paljon tapahtumia, voit tallentaa pääkirjan pdf- tai CSV-muodossa myös suoraan raporttien hakuehdoista "Vie hakuehdoista" -kohdasta ilman tapahtumien avaamista käyttöliittymään.

Pääkirja: Taloushallinto » Tositelistaus » Raportit ja pikalinkit: Pääkirja

ääkirja (1.1.2018 - 31.12.2018)								1	Vie aportti	V Talle	enna raportti	pikalinkik
										JF			
						-		200		CSV (kone	(uettava)		
Marsan	n uusi yritys 2018 Oy Pääkirja Hakue							lakuehd áivámáá	CSV (rapo	rttimuoto)	1.2018	Piilot	
tili	Nimi									Lasken	takohteet		
Päiväys	Tositelaji	Tosit	te ALV-%	ALV(€) ALV-tunnus	Debet	Kredit	Saldo	Selite		Asiakas	Palvelu		
1201	Kalusto ja muu irtain						0,00	Alkusaldo 1.1.2018					
01.01.2018	OL Ostolasku	5	0%	0,00 KOOS	100 000,00	0,00	100 000,00	tammikuun taseaktivointi					
4.03.2018	OL Ostolasku	6	0%	0,00 KOOS	20 000,00	0,00	120 000,00	maaliskuun taseaktivoinnit					
	Yhteensä 2 kpl:			0,00	120 000,00	0,00	120 000,00						
1701	Myyntisaamiset 1						0,00	Alkusaldo 1.1.2018					
01.01.2018	ML Myyntilasku	4	0%	0,00 -	16 120,00	0,00	16 120,00	Test: Marsan taloyhtiö, lasku 39					
01.01.2018	ML Myyntilasku	5	0%	0,00 -	16 120,00	0,00	32 240,00	Test: Marsan taloyhtiö, lasku 40					
	Yhteensä 2 kpl:			0,00	32 240,00	0,00	32 240,00						
1702	Myyntisaamiset 2						0,00	Alkusaldo 1.1.2018					
12.09.2018	ML Myyntilasku	1	24%	193,55 KOMY	806,45	0,00	806,45	Tytäryhtiö Marsan uusi yritys myyntitapahtuma em	olle	Asiakas 1	Taloushal	linnon konsu	Itointi
12.09.2018	ML Myyntilasku	2	0%	0,00 KOMY	5 000,00	0,00	5 806,45	Uuden konsernitositteen luonti		Asiakas 2	Hallitusty	öskentely	
12.09.2018	ML Myyntilasku	3	0%	0,00 -	50 000,00	0,00	55 806,45	Tyttären myynti emolle		Asiakas 3	Verotukse	en konsultoir	sti
	Yhteensä 3 kpl:			193,55	55 806,45	0,00	55 806,45						
1763	Arvonlisäverosaamiset						0,00	Alkusaldo 1.1.2018					
01.01.2018	OL Ostolasku	2	0%	0,00 -	254,40	0,00	254,40	Saapuu tullauspäätös, tullausarvo 1.060 euroa					
	Yhteensä 1 kpl:			0,00	254,40	0,00	254,40						
1910	Pankkitili 1						0,00	Alkusaldo 1.1.2018					
01.01.2018	PT Pankki	2	0%	0,00 -	2 500,00	0,00	2 500,00	Osakepääoman maksu					
01.01.2018	OL Ostolasku	5	0%	0,00 -	0,00	100 000,00	-97 500,00	tammikuun taseaktivointi					
14.03.2018	OL Ostolasku	6	0%	0,00 -	0,00	20 000,00	-117 500,00	maaliskuun taseaktivoinnit					
	Vhteensä 3 kol-			0.00	2 500 00	120 000 00	117 500 00						

Osto- ja myyntilaskut

Ostolaskut voidaan listata Ostojen välilehdeltä (1) ja myyntilaskut Myynnin välilehdeltä (2).

Ostolaskut:

Ostot » Ostolaskut » Ostolaskuluettelo

Myyntilaskut:

Myynti » Laskutus » Myyntilaskuluettelo

uektit	
0	Asiakasprojektit
ot Q	Kustannuspalikka
ki	kiot Q

		duetteto Suoritukset Ylisuorituk	kset Asiakaskohtainen perintä							
e lasku	numerolla, viitenumerolla, asiaki	kaan nimellä tai y-tunnuksella Hae	Q, Laajennettu haku							
	iävtä sarakkeet • Ryhmitte	le: Laskun tila 👻 Päivitä näävmä Pal	ilauta oletukset Yhteensä 4 riviä							X Talenna Excel-
						Laskutiedot				
	Laskunumero	Asiakas	Tosite To	imituspäivä	Laskupäivä	Erapaiva	Tila	Summa	Avoimena	Vitenumero
Lähe	ettämätön (4kpl)									
1.0		Třapáinen asiakas		24.11.2017	23.11.2018	7.12.2018	Lähettämätön	0,00	0,00	26552079
-		Traphinen aslakas		9.11.2017	1.11.2018	15.11.2018	Lahettamaton	0.00	0.00	26552056
						15.11.2018	Lahettamation	0,00	0,00	26552053
		Traphinen asiakas		9.11.2017	1.11.2018					
		Tiaphiren asiakas Tilaphiren asiakas		9.11.2017 7.11.2017	7.11.2018	21.11.2017	Lähettämätön	0,00	0,00	26552040
		Tiaphinen asiakas Tiaphinen asiakas		9.11.2017 7.11.2017	7.11.2018	21.11.2017	Läheltämätön	0.00	0,00	26552040
		Trachinen asiakas Trachinen asiakas		9.11.2017 7.11.2017	7.11.2017	21.11.2017	Lähettämätön	0.00	0,00	26552040

Jaksotustositteet

Jaksotustositteet löytyvät Tositeselailun kautta tositelajirajauksella. Mahdolliset käytössä olevat jaksotussäännöt löytyvät Controller -valikosta alla olevan polun mukaisesti.

Jaksotustositteet:

Taloushallinto » Tositelistaus » Raportit ja pikalinkit: Tositeselailu ja Tositelaji: Jaksotukset

Jaksotussäännöt:

Controller » Controllerin ja Budjetoinnin asetukset (vanha) » Jaksotussäännöt

iteselailu	(1.1.2021 - 31.1.	2.2021)			Vie raportti N	 Tallenna raj 	portti pikalinkik
TEST: Karin Testi (DEMO)		MO)	Tositeselailu	Tositeselailu Hakuehdot Päivämääräväi: 1.12021 Tostelegi: Jaksobuk			
Päiväys	Tositelaji	Numero	Tositeselite		Debet	Kredit	Liitteiti
01.01.2021	JK Jaksotukset	1	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979797668		82,50	82,50	
01.02.2021	JK Jaksotukset	1	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979797668		82,50	82,50	
01.03.2021	JK Jaksotukset	1	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979797668		82,50	82,50	
01.04.2021	JK Jaksotukset	1	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979797668		9 332,50	9 332,50	
01.05.2021	JK Jaksotukset	1	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979797668		3 342,50	3 342,50	
01.01.2021	JK Jaksotukset	2	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
1.02.2021	JK Jaksotukset	3	Toimittaja 13. jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.03.2021	JK Jaksotukset	4	Toimittaja 13. jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.04.2021	JK Jaksotukset	5	Toimittaja 13. jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.05.2021	JK Jaksotukset	6	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.06.2021	JK Jaksotukset	7	Toimittaja 13. jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.07.2021	JK Jaksotukset	8	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.08.2021	JK Jaksotukset	9	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
1.09.2021	JK Jaksotukset	10	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.10.2021	JK Jaksotukset	11	Toimittaja 13. jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
1.11.2021	JK Jaksotukset	12	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,46	806,46	
01.12.2021	JK Jaksotukset	13	Toimittaja 13, jaksotustosite, ostolasku 3456724582		806,36	806,36	
1.06.2021	JK Jaksotukset	14	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979798507		72,26	72,26	
1.07.2021	JK Jaksotukset	15	AA Tyres Oy, jaksotustosite, myyntilasku 4220979798507		72,26	72,26	
				Yhteensä 19 kpl:	22 744,44	22 744,44	

Myynti- ja ostoreskontralistaukset

Myyntireskontralistaus löytyy Myynnin välilehdeltä ja ostoreskontralistaus vastaavasti Ostojen välilehdeltä.

Avoimet myyntilaskut voidaan myös tallentaa suoraan painikkeesta Excel-tiedostona (1).

Myyntireskontralistaus:

Myynti » Laskutus » Avoimet myyntilaskut

Ostoreskontralistaus:

Ostot » Ostolaskut » Avoimet ostolaskut

${\it O}$ Netviso	or TEST same feating	na lag 💌 Lamandar Marg					🌰 Netvisor-käyttöaste 🛛 76%	📢 Tilannehuone 📀	🐏 Community	🞐 Ohje ja tul	ki 📑 Kirjaudu ule
n My	ynti Tuotteet	Ostot Matkat T	aloushallinto Työaika	Palkat Tehtävät	Laajennokset						Luo uusi 💌
Jetvisor » Myyn	ıtireskontranäkymä										
_				- 600							
Avoimet m	nyyntilaskut Myyntilaskul	uettelo Suoritukset YI	Jsuoritukset Asiakaskohtainer	n perintà							
- Saata	avat yhteensä										Graafi Taulukko
	Lähettämättömät	Avoimet	Erääntyneet	Muistutetut	Huomau	tetut	Perinnässä	Visma Duetton	palvelussa		Yhteensä
	390,60	46 851,19	2 181,12	187 464,03	24 973	34	88 040,00	126 295	5,27		476 195,55
	<u>2 kpl</u>	<u>52 kpl</u>	<u>4 kpl</u>	145 kpl	<u>10 kr</u>	4	2.kpl	27.ks	<u>el</u>		242 kpl
Hae laskunur	merolla, vitenumerolla, asiakka	aan nimellä tai y-tunnuksella	Hae Q Laajennettu haku								
S Näy	tä sarakkeet - Ryhmittele	e: Laskun tila 👻 Päivitä näkym	Palauta oletukset Yhteer	nsä 242 riviä						47 🖬	Tallenna 🗸
	Laskupumero	Asiskas	Tosite	Toimituspäivä	Laskupäivä	Eränäivä	Tila	Summa	Avoimena	Viiter	oumero
	X	Lindian	1.4.4.5.4		LAURIDEETO	ALCONOMA (100	<u>And and a second secon</u>		1.00	
Lanetta	amaton (2kpi)										
20000954	4 144	AA Tyres Oy		14.11.2017	14.11.2017	28.11.201	7 Lähettämätön	18,60	18,60	9969065093	
2000075	s 🛋 🔒	A-Osat Nokia Oy		26.9.2017	26.9.2017	10.10.201	7 Lähettämätön	372,00	372,00	9969062834	
hteensä								390,60	390,60		
Avoin ((52kpl)										
<u>10441</u>	2▲	Suomi Communications	5	31.1.2018	31.1.2018	14.2.201	8 Avoin	2 480,00	2 480,00	9969038305	
11245	2	Pertti Perusjatka	8	31.1.2018	17.1.2018	14.2.2010	8 Avoin	35,01	35,01	9959046782	
11244	2	Kapylan kioski Ry	Z	31.1.2018	17.1.2018	14.2.201	8 Avoin	35,01	35,01	9969046779	
11243	2 🛆	Suomi Communications	35	31.1.2018	17.1.2018	14.2.2010	8 Avoin	35,01	35,01	9969046766	
11242	2	Jaakko Kieliopiskelija	16	31.1.2018	17.1.2018	14.2.201	8 Avoin	35,01	35,01	9969046753	
11241	2	THAI CAFE LONIA OY	24	31.1.2018	17.1.2018	14.2.2010	8 Avoin	35,01	35,01	9969046740	
11240	2	Opendent Oy	15	31.1.2018	17.1.2018	14.2.201	8 Avoin	35,01	35,01	9969046737	
11239	*A	Rossia Inc	14	31.1.2018	17.1.2018	14.2.2018	8 Avoin	28,23	28,23	9969046724	

Pankkitiliotteet

Pankkitiliotteet löytyvät Taloushallinto-välilehdeltä. 'Pankin muokkaamaton tiliote' (1) on pankista Netvisoriin tullut, muokkaamaton tiliote. 'Netvisor-tiliote' (2) on tiliote, johon on tehty tiliöinnit ja kohdistukset sekä muodostettu tositteet.

Tiliotteet:

Taloushallinto » Kirjanpito » Tiliotteet



Palkkakirjanpidon aineisto

Palkkoihin liittyvät aineistot löytyvät Palkat -välilehdeltä (1).

Välilehdeltä löydät mm. palkkakortit ja palkkalistat. Mikäli halutaan esim. verrata palkanlaskennan tietoja ilmoitettuihin tietoihin, katso täsmäytysraportti.

Palkkakortit:

Palkat » Raportit » Palkkakortit

Palkkalistat:

Palkat » Raportit » Palkkalistat

Ilmoitetut tiedot:

Palkat » Raportit » Palkkatietoilmoitusten täsmäytys

Palkat » Palkanlaskenta » Palkkatietoilmoitukset

Palkat » Palkanlaskenta » Erillisilmoitukset

çê N	etvisor Porin Testiyritys Oyj 👻 Orna Netvisor		1		@NVIIS120
Â	Myynti Tuotteet Ostot Matkat Taloushallinto	Controller Työaika	Palkat Laajennokset		
Netvis	or » Tiedotusnäkymä		Henkilöstö	Palkanlaskenta	Raportit
•	OP Laskulaina - laskurahoitus suoraan Netvisorista	Varmenne lakisäät	Uusi palkansaaja	Palkkalaskelmat ja -jaksot	Työaikaraportit
OPI	askulainalla nostat rahoitusta myyntisaatavia vastaan muutamalla.	Varmenne voimassa	Palkansaajalistaus	Hyväksy palkkoja	Palkanlaskennan raportit
klikk	auksella suoraan Netvisorista.	Siirry tukisivustolle tarken	Palkkaperusteiden hallinta	Maksa palkkoja	Täsmäytysraportti
	Toimii kaikkien pankkien aslakkaille Markkinoiden nopein rahoitustarjous		Henkilöstöhallinnon	Palkka- ja matkaennakot	Palkkalistat
	 Tarjous on täysin maksuton eikä sido yritystä mihinkään 	🖄 Tulorekisteri	valvontanäkymä	Palkkamallien hallinta	Palkkakortit
Yhtey	stiedot välitetään OP Vähittäisosiakkoat Oyj:lle. Saat outomaattisen rahoituspäätäksen porissa	Kirjauslajit, joilla puutteelliset	Lomat	Työajan tehohallinta	Palkkatietoilmoitusten
THE	uusu.	4 ulkomaalaisella palkansaaia	Lomian ballinta	Velvoitteet	tāsmāytys
	Pyydä rahoitustarjous		Lomakalantari	Tilitykset	
	Selvä, älä näytä minulle enää	Tilityspisteella TyEL VARMA	Lonakalenten	Palkkatietoilmoitukset	
		Tilityspisteellä "TyEL" on puut		Erillisilmoitukset	
9	Poikkeukset ja huomiot	Tilityspisteellä "Lauran tyel til	Acatulaat		
Maar	ntilaskut iniden lähetus verkkolaskuna enäonnistui 5	Tilityspisteellä "Lauran testi t	ASELUKSEL		
Koh	distumattomat kuluttajaverkkolaskutuksen vastaanottoilmoituk 1	Tilityspisteellä "lorem et cete	Lomalaskennan asetukset	Palkanlaskennan asetukset	Käyttöönotto
Koh	distumattomat viitesuoritukset 2	Tilityspisteellä "Tian Etera test	on puutteeniset tiedot		4

Palkkakirjanpidon aineisto

Kustannusten korvaukset näkyvät palkkalistoilla ja tarkemmat perusteet käyvät selville matkalaskuilta. Matkalaskut löytyvät Matkat -välilehdeltä (1).

Valitse Avoimet matka- ja kululaskut ja sieltä Tarkennetun haun kautta esimerkiksi kaikki tietylle palkansaajalle maksetut matkalaskut (valinta 'Näytä maksetut'). Haettuasi tiedon, voit myös tallentaa sen Excel -tiedostona linkin kautta (2).

Kustannusten korvaukset:

Matkat » Matka- ja kululaskut » Avoimet matka- ja kululaskut

A Myynti Tuotteet Osto	t Matkat Taloushallinto Työ	aika Palkat Tehtävät
etvisor » Palkat	Matka- ja kululaskut	
Poikkeukset ja huomiot (Palkat)	Uusi matkalasku	Velvoitteet (Palkat)
Maksamatta jääneet henkilöstökulut	Avoimet matka- ja kululaskut	ioitus (TAS)
Palkansaajalta puuttuu voimassa oleva verol	kortt Hyväksy matka- ja kululaskuja	
	Maksa matka- ja kululaskuja	oma-aloitteisiin veroinin
Palkanlaskennan puutteet ja huo	omi Kohdista ostolaskurivejä matkalaskulle	Minulla käsittelyssä (Palkat
r.	Kohdista matkalaskurivejä tehtävälle	
Kaikki kuni	nossa!	



Logimerkinnät



Myynti- ja ostolaskujen logimerkinnät

02.04.2019 12:29

Myyntilaskujen logimerkinnät löytyvät myyntilaskun takaa vasemman alakulman kohdasta 'Käsittelyhistoria'(1).

ek	sti enn	en lasi	kurivejä	
Te	e valit	uille 🖣		
			Tuotekoodi 🥢	Tuote
:		•	1000	Jäsenmaksu

Ostolaskujen logimerkinnät löytyvät lasku -näkymästä, kun avataan lasku. Tiedot löytyvät näkymän oikeasta laidasta.

	+ Lisää liitteitä raah	aamalla
	Lisää liitteit	a
.askur	ı käsittelyhistoria	
Jakso Päivit 2/202	otus: etty laskukohtaine 1 - 2/2021	n jaksotus
Lohtan	der Marja-Liisa	01.02.21
Jakso Lisätty 2/202	otus: y laskukohtainen j 1 - 2/2021	aksotus
Lohtan	der Marja-Liisa	01.02.21
Hyvä Lohtan	ksytty der Marja-Liisa	06.11.20
Tiet	oja päivitetty 3kp der Marja-Liisa	06.11.20
Tiet Lohtan	oja päivitetty 3kp der Marja-Liisa	06.11.20
Tiet	oja päivitetty 2kp der Marja-Liisa	06.11.20
Tiet	oja päivitetty 1kp der Marja-Liisa	06.11.20

Netvisor	verotarkasta	jille	2

		Lisää kaskunivi	Lisää kommenttiriv
	1	Käsittelyhistoria 📟 (0) Lisätiedot	
Käsittelyhistoria Käsittelyhistoria Audit log			×
Näytä laskun käsittelyhistoriasta:	Kommentoi käsittelyä		Lisää kommentti
Tila- ja lähetystiedot 🖾	Laskusta on tehty kopio.		Siirry 02.04.2019 12:34
Suoritukset 🏶	Lasku on tulostettu paikallisesti. Laskun tila: Lasku Latander Maria-Jisa		02.04.2019 12.32
ärjestä tapahtumat:	Lasku on tulostettu paikallisesti. Laskun tila: Lasku Lottander Minai lisa		02.04.2010 12:32
Uusimmat ensin	Laskurivejä on muokattu. Lohtander Marja-Liisa		02.04.2019 12:31
y vaniminiai ensin	🖾 Lasku on luotu.		

Lohtander Marja-Llisa

Muiden tositteiden logimerkinnät

Kirjanpidon muiden tositteiden käsittelyhistoria näkyy tositteelta näkymän oikeasta laidasta.

Netvisor » Taloushallint	o » Kirjanpidon raportit » Tosite 🛛 👼										2	
<< Edellinen										Seuraava >>	Tositteen liitteet, 0 kpl	
Tositenumero 5	Tositelaji JK Jaksotukset	Konsernin kol Kohdeyritys	h deyritys el asetettu	Päiväys 1.1.2019	ALV-peruste Netto	Lähde <u>45</u>	Selite Test: Marsan taloyi	htiö, jaksotustosite, myynt	lasku 45			
Rajaa tositerivejä hak	usanalla Q Näy	tä mitätöidyt	On Off						Tos	sitekohtaiset toiminnot +	+ Lisää liitteitä raahaamal	lla
Tili	Summa	ALV-%	ALV-tunnus		Riviselite		Seurantakohde	Asiakas	Palvelu	Konsernitapahtuma		
3000 Myynti	11 000,00	0 %		Test: Marsan taloyhtiö, ja	iksotustosite, myyntilasku 45			Asiakas2	Hallitustyöskentely	Ei		
3000 Myynti	916,67	0 %	-	Test: Marsan taloyhtiö, ja	iksotustosite, myyntilasku 45			Asiakas2	Hallitustyöskentelyn koulutukset	Ei	Tositteen käsittelyhistoria	
2979 Muut siirtovelat	-11 916,67	0 %	-	Test: Marsan taloyhtiö, ja	iksotustosite, myyntiläsku 45		Test: Marsan taloyhtiö, 45, jaksotus ajalle 1/2019 - 12/2019			EI	Tapahtuma	
Erotus	0,00	Debet / Kredit: 1	1 916,67 / 11 916,67								automaattisesti (71->5)	
Arvonlisäverosaamise	t 0,00										Kipinoinen Maija	07.08.24
Arvonlisäverovelka	0,00										Tapahtuma Tosite luotu jaksotustoiminnolla Järjestelmä	15.03.24

Automaatio Netvisorissa



Kirjanpidon automatisointi

Netvisorissa voidaan saavuttaa korkea automaatioaste kirjanpidon hoitamisessa. Myyntitapahtumat syntyvät automaattisesti tuotteiden taakse syötettyjen oletustiliöintien mukaan siinä vaiheessa, kun myyntilasku lähetetään. Vastaavasti ostolaskujen oletustiliöinnit syntyvät asiatarkastuksen yhteydessä toimittajan tietojen mukaisesti.

Kirjanpidon tililuettelossa voidaan asettaa tileille oletuksena käytettävät ALV-tunnisteet, joita myös järjestelmän oletustiliöintitoiminnot käyttävät. Kirjanpidossa on mahdollista muodostaa erilaisia jaksotussääntöjä, kuten esimerkiksi tuoton jaksottaminen tuloksi useamman kuukauden tai vuoden ajalle. Tiliotteen tapahtumien automaattista käsittelyä voidaan lisätä käyttämällä erilaisia tiliöintisääntöjä.

Ostolaskujen käsittelyyn on mahdollista muodostaa monenlaisia sääntöjä, joiden mukaan järjestelmä käsittelee saapuneet ostolaskut. Myös automaattiset tiliöintiehdotukset voidaan ottaa käyttöön.

Käytetyt oletustilit

Oletustilejä voi määritellä eri paikkoihin. Myytävien tuotteiden kautta voi olla määritetty oletustilejä, joita käyttäen tämän kyseisen tuotteen myyntitapahtumat kirjaantuvat. Vastaavasti ostojen osalta voi olla tallennettuna toimittajakohtaisia oletustiliöintejä.

Kirjanpidon asetusten kautta voidaan määrittää oletustilejä myös laajemmin. Mikäli tuotteiden tai toimittajien taakse ei ole määritetty oletustilejä erikseen, määräytyvät myynnin ja ostojen oletustilit tämän yleismäärityksen mukaisesti. Oletustilit löytyvät kategoriakohtaisesti Tuotteet, Ostot tai Taloushallinto -välilehdiltä.

Tuotelistaus:

Tuotteet » Tuotelistaus: Tuotenimike -sarakkeesta tuotteelle Toimittajalistaus:

Ostot » Toimittajalistaus: Toimittaja: Valitse toimittaja. Muut toiminnot -alta: Toimittajan kirjanpidon tilien hallinta

Oletustiliöinneissä käytettävät tilit:

Taloushallinto » Kirjanpidon asetukset » Oletustiliöinneissä käytettävät tilit

Perustiedot ja asetukset Tilinpäätöksei	n asetukset Tiliöintisääntöjen hallinta Tositteiden uudelleennumerointi	Oletustiliöinneissä käytettävät ti
Oletustiliöinneissä käytettävä	t tilit	
Ostovelkatili	2871 Ostovelat 1	~
Hankintojen ALV-saamisten tili	1763 Arvonlisäverosaamiset	~
Pyöristyserojen tili	8570 Pyöristyserot	~
Maksettavan ALV:n tili 🚯	2946 Maksettava arvonlisävero	~
Verotili 🕕	2948 Verotili	~
Ennakkosuoritusten tili	2861 Saadut ennakot	~
Myyntisaamisten tili	1701 Myyntisaamiset 1	~
Nyynnin ALV-velkojen tili	2939 Arvonlisäverovelka	~
Wyynnin alennukset	3500 Myynnin alennukset	~
Wyynnin valuuttakurssierot	3580 Myynnin valuuttakurssierot	~
Perintătili	9170 Korkotuotot myyntisaamisista	~
Ostojen alennukset	4230 Ostojen alennukset	~
Ostojen valuuttakurssierot	4370 Ostojen valuuttakurssierot	~
Ostolaskujen jaksotustili	1849 Muut siirtosaamiset	~
Vyyntilaskujen jaksotustili	2979 Muut siirtovelat	~
Ylisuoritusten tiliöinti	Valitse	~
Kuittiskannerin (Visma Scanner) selvittelytili	4330 Muut hankintakulut	~
Myynnin luottotappiotili	8700 Myynnin luottotappiot	~
Ostojen oletustilit		
Ostojen oletustili, kotimaa	4000 Ostot	~
Ostojen oletustili, EU	4110 Yhteisöhankinnat	~

Netvisor » Taloushallinto » Kirjanpidon ja velvotteiden asetukset » Oletustiliöinneissä käytettävät tilit

ALV-käsittely

Netvisor pohjautuu nettokirjausmenettelyyn, jossa kirjanpidon tapahtuma päätyy aina nettokirjaukseen ja jossa alv-osuudet on kirjattu omina tapahtumariveinään. Uuden tositteen käsinsyötössä on myös mahdollista valita ALV-käsittelytavaksi bruttomenettely. Tällöin järjestelmä laskee valitun ALV-kannan mukaisen veron määrän valittua syöttötapaa noudattaen. Osto- ja myyntireskontrasta automaattisesti muodostettavat tositteet noudattavat alv:n nettokirjaustapaa.

Netvisorissa on käytössä ALV-tunniste ja veroprosentti tapahtumariveittäin. Niiden avulla ohjataan arvonlisäveron laskentaa ja raportointia. ALV-tunnisteen perusteella tapahtuma tulee oikeaan ryhmään ALV-laskelmassa ja -ilmoituksessa. Kirjanpidon tililuettelossa voidaan asettaa tileille oletuksena käytettävät ALV-tunnisteet, joita myös järjestelmän oletustiliöintitoiminnot käyttävät. Käyttäjä voi muuttaa oletuksena tulevaa ALV-tunnistetta tarpeen mukaiseksi. Kun tosite tallennetaan käyttäen toimintoa 'Uusi tosite', järjestelmä laskee ALV:n määrän, muuttaa bruttosummana syötetyt luvut nettokirjaukseksi, sekä kirjaa ALV-summan ALV-saamisiin- tai -velkatilille. Eli ALV-kirjaukset syntyvät heti tositteen tallennusvaiheessa.

ALV-tileille voidaan tehdä kirjauksia esimerkiksi muistiotositelajia käyttäen.

ALV-koodit

Lataa lista Netvisorissa käytettävistä ALV-koodeista: <u>ALV-koodit Netvisorissa »</u>

Jaksotussäännöt

Jaksotustyökalulla (1) voidaan määrittää erilaisia sääntöjä, joilla nopeutetaan säännöllisesti tehtävien jaksotusten tekemistä. Jaksotussäännön tekeminen ei vielä muodosta jaksotusta, vaan jaksotussääntöä luotaessa muodostuu ensin ehdotus ja vasta ehdotuksella olevasta toimintopainikkeesta muodostuu jaksotuskirjaus.

Kirjanpitoon kirjattuja jaksotuksia voi tarkastella tämän saman näkymän toisella välilehdellä (2). Jaksotussääntöjä (3) voit tarkastastella asetuksissa, jotka löytyvät päävalikon "Controller" alta.

Jaksotukset:

Taloushallinto » Kirjanpito » Jaksotukset

Jaksotussäännöt:

Controller » Controllerin ja Budjetoinnin asetukset (vanha) » Jaksotussäännöt

Lisää uusi jaksotus	
Nimi:	*
Lähdetili:	 Valitse
Vertailutili:	* Valitse
Kohdetili:	 Valitse
Prosenttijako:	* %
Kirjattava tositelaji:	 Automaattiset tilinpäätöskirjaukset
Jaksotuksen aloitus (kk/vuosi):	 Lokakuu
Jaksotuksen lopetus (kk/vuosi):	 Lokakuu V / 2017 V

Jaksotussäännöt Controllerin pikalinkit Budjettisäär	nöt Budjettiversiot
Jaksotussäännöt	
Vapaa tekstihaku jaksotussäännöistä:	Hae
Valitse näkyvät kentät listauksessa	
<u>Palkkojen jaksotukset (Palkkulujen jaksotukset)</u>	
Nimi	Kuvaus
Eläkekulut	Eläkekulujen jaksotus
Lomapalkka	Lomapalkan jaksotus
Pakolliset vakuutukset	Lakisääteiset pakolliset vakuutukset
Sos.turvamaksut	Sos.turvamaksujen jaksotus
Poisto (Poistot)	
Nimi	Kuvaus
Saldopoistot 25%/v	Jaksotus saldopoistona
Pääomakulujen jaksotus (korkojen ja muiden po. kulujen jaks	otus)

Pankkitiliotteiden käsittely

Netvisorissa vastaanotettu tiliote käsitellään siten, että siihen linkitetään saapuneet viitesuoritukset ja niiden kirjanpidon tositteet, käsitellään maksetut ostolaskut ja muodostetaan niistä tosite kirjanpitoon sekä muutetaan reskontran laskutila maksetuksi. Syntyneet tositteet linkitetään tiliotteen tapahtumiin.

Tiliotekäsittelyssä voidaan hyödyntää tiliöintisääntöjä. Tiliöintisääntöjä voidaan käyttää tiliöimään halutut rivit tiliotteelta luodun säännön perusteella. Näkymään pääsee tiliotteiden kautta tai Kirjanpidon asetuksista.

Tiliöintisääntöjen hallinta:

Taloushallinto » Kirjanpidon asetukset » Tiliöintisääntöjen hallinta

Edellinen							Seu
Nordea Pankki Suomi Oyj Y-tunn 16802:	25-8		TILIOTE 1.11.2016 - 4.11.2016				Tillotteen numero:
1743 Turun Yritt(j{konttori			4.11.2016				
0YJ YRITYS firma company z ABP 63698138			K (ytt)til F18529501800020574				Alkur 824 17 31.10.2
NÄYTÄ KAIKKI TAPAHTUMARIVIT 1 [.P: Bivä	Maara	Selite	T MAKSUKORTTIPROVISIOKÄSITTELVÄ VARTEN] [TILIÖINTISÄÄNTÖJEN HALI	LINTA	Arkistointitunnus/Saajan tilinumero	Tositteet	ка
NAVTA KADOCI TADAHTUMABUTT.] [P/ NAVA	-20 413,00	VITČEHDOTUKOST.] I RAJAA RIVI Selite 702 - Maksu Koskin (inen Vakuutusyhti) Peni 10077474616429876330	* MACEUNONTYPEOUSDOCKSTTEUX VARTEL) [TILIONTISÄÄNTÖNEN HAU	4207A.]	Arkistointitunnus/Saajan tilinumero 1611012588C6AD0769 2279360000549	Tositteet	Kar MUJU TADAN
ukria kabot tabak-tukaburti [Bi wwa	Määrä -20 413,00	VTČENDOTUKISET 1 [RASAA BDV Selite 702 - Maksu Kasin (nen Vakudusyhti) Pen 10077474616439876330 Tilisë rivis Selite:]	Arkistoletikunnur/Sagise tilinumere 1941012588C8A00749 22793800000949	Tositteet	Ka MUJI TADA

Per	ustiedot ja asetukset Tilinpäät	öksen asetukset Jaksotussäännöt	Tiliöintisääntöjen	hallinta To	sitteiden uudellee	ennumeroir
liöint	tisääntöjen hallinta					
188	jusi tiliöintisääntö					
•	Sääntö	Tositerivin kirjausselite	Nimitarkenne	Muokkaa	Poista	
	Testi	Satasen maksu		88	22	
	Luottokunnan massatiliöinti	Luottokunnan juttu	Luottokunta	XX	xx	
	a total	Dellallance		~~	~~	

Ostolaskuautomaatio

Ostolaskuautomaatiossa voidaan käyttää erilaisia sääntöjä (1) ja tekoälyyn perustuvaa tiliöintiehdotusten automaatiota (2).

Ostolaskujen käsittelyyn voidaan muodostaa erilaisia sääntöjä, joiden mukaisesti laskujen käsittely tapahtuu maksuvalmiiksi tai maksetuksi saakka. Mikäli ostolaskuautomaatio on käytössä samanaikaisesti toimittajatietojen taakse tallennettavien tiliöintisääntöjen kanssa, tapahtumat käsitellään ostolaskuautomaatiosääntöjen mukaisesti. Sama koskee ostolaskujen kiertolistoja, automaatiosääntö on tätä vahvempi.

Sääntöihin perustuvan automaation tiedot löytyvät osiosta Ostot. Tiedoista näet:

- Onko automaatio otettu kyseisessä yrityksessä käyttöön
- Kaikki tehdyt automaatiosäännöt
- Tapahtumahistorian, eli mitä laskuja on mennyt automaatiokäsittelyn kautta
- Yhteenvedon automaation käsittelemistä laskumääristä

Tiliöintiehdotuksiin perustuvan automaation toimintaa voi tarkastella ostolaskujen käsittelyhistoriassa klikkaamalla "Tiliöintiehdotukset asetettu" -tietoa.



- monteona o	uksel 24.03.2025	0:40:11					^	
Ehdotusten s	elitteet							
	Järjestelmän ehdot	telmän ehdottama arvo						
80 % - 100 %	% Asetetaan suoraan kentän arvoksi, jos kenttä ei sisällä aiemmin asetettua arvoa							
50 % - 79 %	Näytetään ehdotusten joukossa							
10 % - 49 %	Näytetään ehdotusten joukossa							
< 10 %	Ei näytetä							
ALV-tunnus								
	V-tunnus	Oleti	ustilit	C_Asiantuntija		Yksikkö		
KOOS	V-tunnus 98 %	Oleti tyhjä	ustilit 98 %	C_Asiantuntija	38 % 1	Yksikkö	98 %	
KOOS	V-tunnus 96 % 96 %	Oleti tyhjä tyhjä	ustilit 98 % 98 %	C_Asiantuntija	96 % 1 96 % 1	Yksikkö lyhjä	98 % 98 %	

Tiliöintiehdotukset: Ostot » Ostolaskut: Laskun käsittelyhistoria, Tiliöintiehdotukset asetettu -tieto

Liitteet

ALV-koodit Netvisorissa »

<u>Aineistopolut »</u>



