

1 Yleistä

Nämä yleiset sopimusehdot ovat osa sopimusta, jolla Visma Solutions Oy ("**Visma**" tai "**Toimittaja**") toimittaa Kumppani -asiakkaalle Netvisor-palvelua.

Ellei erikseen toisin sovita, näitä ehtoja sovelletaan myös soveltuvin osin Kumppani-asiakkaan tilaamiin lisätöihin sekä käyttöönotto-, kehitys-, asennus-, koulutus- ja muihin Visman Asiakkaalle tuottaviin palveluihin.

2 Määritelmät

Seuraavilla ilmaisuilla on alla määritetty merkitys ja yksiköihin viittaavat ilmaiset koskevat myös monikollisia ilmaisia ja päinvastoin (ellei asiayhteydestä johdu muuta):

Asiakas on Palvelua edelleenmyyvä tai käyttävä tiloimisto, kirjanpitoyritystä tai muu yhteistyökumppani, joka kokonaan tai osittain hoitaa Loppuasiakkaan taloushallinnon tehtäviä Palvelussa ja/tai jolta laskutetaan Palvelun käytöstä aiheutuvat veloitukset.

Asiakkaan/Loppuasiakkaan aineisto tarkoittaa Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan Palveluun siirtämää tai muuta Asiakkaalle ja/tai Loppuasiakkaalle kuuluvaa tietoa ja aineistoa, kuten esimerkiksi Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan tietokannat, laskut ja dokumenttien muodot.

Hinnasto on Visman kulloinkin voimassa oleva Kumppani -hinnasto, joka löytyy osoitteesta <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf>

Käyttäjät tarkoittaa Palvelun nimettyjä käyttäjiä, jotka Asiakkaan tai Loppuasiakkaan valtuuttamana ja vastuulla käyttävät Palvelua hyväksytyään sen käyttöehdot.

Loppuasiakas on Asiakkaan kanssa sopimuksen tehnyt asiakas (yleensä erillinen oikeushenkilö), joka hankkii oikeuden käyttää Palvelua yksinomaan sisäisessä liiketoiminnassaan.

Palvelu on Visman SaaS-palvelumallilla toimittama taloushallinnon Netvisor-palvelu, jonka käyttöoikeuden sekä jakeluoikeuden Loppuasiakkaille Asiakas voi hankkia hyväksymällä sopimusehdot Visman verkkosivuilla tai allekirjoittamalla Sopimuksen erikseen, sekä muut lisäpalvelut, joita tarjotaan Netvisorin yhteydessä tai osana sitä.

Palveluosio tarkoittaa erillistä Palvelun osaa, kuten esimerkiksi kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra tai palkanlaskenta.

Palveluveloitukset ovat kuukausittain laskutettavia Sopimuksen mukaisia palvelu- ja käyttäjämaksuja sekä käyttöön perustuvia tapahtumaveloituksia. Palvelun hinnoittelu perustuu käyttöön otettuihin palveluihin ja käytettyihin tapahtumiin kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukaisesti.

Pääkäyttäjät tarkoittaa Asiakkaan tai Loppuasiakkaan nimeämää luonnollista henkilöä, (i) jolle annetaan Palvelun pääkäyttäjäoikeudet, jotka sisältävät oikeudet perustaa uusia käyttäjätunnuksia, lisätä tai poistaa Palveluosioita ja allekirjoittaa sopimuksia Palvelun sisällä, ja (ii) joka toimii Asiakkaan ja Loppuasiakkaan edustajana.

Sopimus käsittää aina vähintään nämä yleiset sopimusehdot liitteineen ja Hinnaston, sekä (i) mahdolliset muut sopimusasiakirjat tai (ii) verkkotilauksen yhteydessä Visman osoittamat mahdolliset muut ehdot.

Ulkopuolinen palveluntarjoaja tarkoittaa kolmatta osapuolta, joka tuottaa Asiakkaalle Palvelun yhteydessä tai alla omia palveluitaan suoraan Asiakkaan kanssa tekemän sopimuksen perusteella.

3 Visman oikeudet ja velvollisuudet

Visma vastaa siitä, että Palvelu toimitetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä Palvelun tarjoamisen edellyttämällä ammattitaidolla. Vismalla on oikeus tuottaa Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä kehittää ja muuttaa Palvelun sisältöä.

Vismalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita, joiden toiminnasta Visma vastaa kuin omastaan. Visma-konserniin kuuluvia yhtiöitä ei katsota alihankkijoiksi. Visma-konserniin kuuluvat muut yhtiöt voivat myös toimia Palvelun jakelijana, joka myy Palvelun Asiakkaalle.

Palvelut tarjotaan sellaisena kuin ne ovat. Visma kehittää jatkuvasti palvelutarjontaansa ja tekee aika ajoin muutoksia Palveluihin. Oikeus Palvelujen käyttöön ei ole ehdollinen eikä sidottu tiettyyn Palvelujen versioon tai toiminnallisuuteen tietyllä hetkellä, vaan se mahdollistaa pääsyn Palveluihin ja oikeuden käyttää Palveluja siinä muodossa kuin ne kulloinkin tarjotaan. Palvelut toimitetaan olennaiselta osin palvelukuvauksessa (liite 1) kuvatulla tavalla. Asiakas tiedostaa, että Palvelut ja sen toimitus eivät ole täysin virheettömiä ja että Palvelujen parantaminen ja kehittäminen on jatkuva prosessi.

Vismalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen tilapäisesti kohtuulliseksi ajaksi, jos se on tarpeen Palvelun muutostyömenpiteiden toteuttamiseksi eikä toimenpiteitä voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Palvelun toimittamisen keskeyttämistä. Visma ilmoittaa tässä kohdassa tarkoitetusta Palvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen.

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi lainsäädännön muutoksista johtuen taikka tietoturva- tai muista vastaavista syistä. Tällöin tehdyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita muutoksia kuten teknisiä muutoksia ja ohjelmiston päivityksiä.

Visma ei ole velvollinen korvaamaan edellä tarkoitetuista Palvelun tilapäisestä keskeyttämisestä tai Palvelun sisältöä koskevista muutoksista Asiakkaalle tai Loppuasiakkaalle mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa taikka alentamaan tai poistamaan Palveluveloituksia.

Vismalla on oikeus Asiakasta kuulematta estää Asiakkaan tai Loppuasiakkaan käyttäjätunnuksella pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee käyttäjätunnuksella kuormitettavan Palvelua tai käytettävän Palvelua Sopimuksen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun toimittamisen.

Visma ilmoittaa yksittäisen Palveluosion lopettamisesta Visman käyttämissä sähköisissä kanavissa viimeistään kolme (3) kuukautta ennen Palveluosion lopettamista.

Visma ei vastaa miltyään osin tunnistautumispalvelusta tai muista Palveluun liittyvistä tai sen yhteydessä tarjottavista Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle toimittamista palveluista.

Vismalla on oikeus suorittaa Asiakkaan tarkastus sen varmistamiseksi, että Asiakas noudattaa Sopimusta ja että Asiakkaan Palvelun käyttöoikeuden laajuus vastaa tilausta ja sovittua. Visma lähettää Asiakkaalle kirjallisen ilmoituksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Vismalla on oikeus saada Asiakkaalta kaikki edellä mainitun tarkastuksen toteuttamiseksi tarvittavat tiedot neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun Visma on lähettänyt Asiakkaalle ilmoituksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Vismalla on oikeus tehdä tarkastuksia enintään kaksi kertaa vuodessa ja koska tahansa, jos Vismalla on syytä epäillä, että Asiakas ei noudata Sopimusta.

4 Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaalla ja Loppuasiakkaalla on oikeus käyttää Palvelua Sopimuksen, lain ja hyvän tavan mukaisesti. Asiakkaan maksamia Palveluveloituksia vastaan Asiakas saa rajoitetun, ei-yksinomaisen, ei-siirrettävän ja peruutettavissa olevan oikeuden käyttää ja tarjota Palveluja Loppuasiakkaille sovitun sopimuskauden ajan Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat velvollisuudet ja toimenpiteet tehdään Sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti. Asiakkaalla tai sen Loppuasiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä tai muutoin jaella Palvelua kolmansille osapuolille, ellei asiasta ole kirjallisesti sovittu Visman kanssa.

Asiakas vastaa omasta ja Loppuasiakkaiden puolesta siitä, että Asiakas, Loppuasiakas ja jokainen Palvelua käyttävä Käyttäjä on ennen Palvelun käytön aloittamista hyväksynyt Palvelun kulloinkin soveltuvat käyttöehdot ja noudattaa niitä Palvelua käyttäessään. Asiakas vastaa käyttäjähallinnan työkalujen avulla luotujen käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttämiseen ja ylläpitämiseen liittyvistä oikeuksista, velvollisuuksista ja rajoituksista. Asiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö. Asiakas vastaa kaikista Asiakkaan ja sen Loppuasiakkaiden käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

Asiakas on vastuussa Palvelun kulloinkin soveltuvien käyttöehtojen mukaisesta käytöstä kaikkien Palveluun perustettujen Käyttäjien osalta, mukaan lukien sellaiset käyttäjät, jotka on luotu integraatiotarkoituksia tai vastaavaa käyttöä varten sekä robottikäyttäjät. Asiakas sitoutuu noudattamaan tämän Sopimuksen ehtoja ja Visman antamia ohjeita sekä varmistamaan, että Käyttäjät ovat myös tietoisia Palvelun käyttöön liittyvistä ehdoista.

Asiakas tekee Loppuasiakkaan kanssa Palvelun käyttöä koskevan sopimuksen. Asiakas toimittaa Palvelun Loppuasiakkaalle vasta sopimuksen tekemisen jälkeen. Asiakas vastaa Palvelun käyttöön otosta ja muista konsultointitehtävistä suhteessa Loppuasiakkaaseen ja toimittaa Loppuasiakkaalle Palvelun tukipalveluja.

Asiakkaalla on velvollisuus lisätä Loppuasiakkaalleen Pääkäyttäjä, joka voi olla Asiakkaan tai Loppuasiakkaan työntekijä/edustaja ja jonka oikeudet on määritelty kohdassa 2. Mikäli Loppuasiakkaan Pääkäyttäjä on Asiakkaan työntekijä/edustaja, Asiakkaan tulee lisäksi lisätä Loppuasiakkaalle vähintään yksi yrityskohtainen Käyttäjä, joka on Loppuasiakkaan työntekijä/edustaja ja jolla on oikeus käyttää Palvelua ja kytkeä uusia Palveluosioita päälle.

Asiakas on oikeutettu jälleenmyymään Palvelua Loppuasiakkailleen omien hinnastojensa mukaan. Asiakas kuitenkin vastaa Loppuasiakkaan itsenäisesti Palvelussa tekemistä toimista ja muutoksista, kuten

Palveluosioiden ja/tai Käyttäjien lisäykset ja poistot) ja on velvollinen maksamaan niistä Vismalle Hinnaston mukaisen korvauksen.

Asiakkaan tulee antaa Vismalle oikeat ja riittävät tiedot Palvelun tarjoamista ja laskuttamista varten, kuten osoite, hinnoitteluun vaikuttavat tekijät ja muut vastaavat seikat), sekä viipymättä ilmoitettava Vismalle tällaisten tietojen muutoksista. Asiakas vastaa Vismalle antamistaan tiedoista ja ohjeista. Vismalla on oikeus muuttaa laskutukseen vaikuttavia tietoja viranomaisille toimitetun tiedon perusteella.

Asiakas- / Loppuasiakaskohtaiset liikevaihtoluokat tarkistetaan vuosittain tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen ja veloitusten muutokset tehdään siitä lähtien, kun Visma on saanut tiedon uudesta vahvistetusta Asiakkaan/ Loppuasiakaan liikevaihdosta. Asiakkaalla on vastuu tietojen oikeellisuudesta, joten mikäli hinnoitteluun vaikuttavat Asiakkaan antamat tiedot todetaan virheellisiksi, Vismalla on oikeus periä Asiakkaalta todellisiin tietoihin perustuvat Palveluveloitukset takautuvasti. Vismalla ei ole velvollisuutta palauttaa Asiakkaan antamien puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen perusteella perittyjä Palveluveloituksia. Asiakas vastaa Palveluveloitusten maksamisesta, vaikka Palvelua olisi käyttänyt joku muu kuin Asiakas itse. Vastuuta ei vähennä se, että Asiakas on ilmoittanut laskutusosoitteeksi Loppuasiakaan osoitteen. Visma voi ilmoittaa tällaiselle Loppuasiakkaalle Asiakkaan sopimusrikkomuksesta.

Asiakas vastaa Palvelussa olevan Asiakkaan aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia. Asiakas vastaa Visman suuntaan siitä, että se on edellyttänyt samaa Loppuasiakkaalta.

Asiakas vastaa oman tietojärjestelmänsä ja viestintäverkkonsa tietoturvasta. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen tarvitsemiensa laitteiden, yhteyksien ja ohjelmistojen hankkimisesta ja toimintakunnosta ja siitä, etteivät ne aiheuta haittaa, häiriötä tai vahinkoa Vismalle tai muille Palvelun käyttäjille. Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen liittyvistä tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan. Asiakas vastaa Asiakkaan laitteiden, yhteyksien, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien saattamisesta Visman toimittaman Palvelun järjestelmävaatimusten mukaisiksi. Tarkemmat tiedot Palvelun käytön edellyttämistä yhteyksistä: <https://support.netvisor.fi/fi/support/solutions/articles/77000467054-netvisor-ja-selain>.

Käyttäjällä on vastuu käyttämistään laitteistoista, niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta. Asiakas ja Loppuasiakas ovat aina vastuussa siitä, että Käyttäjillä on ajan tasalla oleva virustorjuntaohjelmisto tietokoneella ja hänen käyttämänsä ohjelmistot ovat päivitettyinä.

Tarkemmat tiedot palvelun tietoturvasta löytyvät tietoturvaselosteesta <https://netvisor.fi/tietoturva>.

API- rajapinnan avulla eri palvelut ja ohjelmat voivat vaihtaa aineistoja keskenään. Toimittaja voi halutessaan muokata API-rajapintaa ilmoittamalla siitä erikseen Asiakkaalle Visman kulloisenkin käytännön mukaisesti tai Asiakkaan kanssa erikseen sovitusti. Toimittaja voi myös sulkea pääsyn API-rajapintaan tilapäisesti tai pysyvästi, mikäli Asiakas rikkoo sopimusehtoja tai aiheuttaa API:n käytöllä haittaa Palvelulle tai API-rajapinnalle. Toimittaja ei vastaa Asiakkaalle tai sen kumppanille API-rajapinnan käytöstä aiheutuvista mahdollisista vahingoista. Toimittaja ei vastaa mistään API:n kautta tarjottujen palvelujen sisältämien tietojen virheellisyyksistä tai puutteellisuuksista tai palvelun keskeytyksistä taikka niiden takia aiheutuvista mahdollisista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

Asiakas vastaa API:n kautta tehtyjen tietojen luovutuksesta Loppuasiakkaille tai kumppaneilleen ja tekee tarvittavat sopimukset näiden kanssa. Asiakas vastaa kaikesta omasta, Loppuasiakkaiden ja kumppaneiden

toiminnasta, mm. omien laitteiden, ohjelmistojen ja yhteyksien hankinnasta ja toimivuudesta ja noudattaa API-rajapintakuvauksen ohjeita ja sääntöjä. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle välittömästi havaitsemistaan API-rajapinnan häiriöistä tai virheistä.

Palvelussa olevan Netvisor Storen ja Market Placen kautta Asiakkaan ja Loppuasiakkaan saatavissa on Ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamia palveluja, jotka ovat integroitavissa Palveluun. Asiakas tai Loppuasiakas voi myös itse toteuttaa integroidun palvelun tai hankkia sen omalta alihankkijaltaan. Kaikkiin näihin Ulkopuolisen palveluntarjoajan palveluihin sovelletaan kyseisten tahojen omia ehtoja ja tietosuojakäytäntöjä, ja Asiakas ja Loppuasiakas hyväksyy, että Visma ei ole vastuussa tällaisten palvelujen käytöstä.

Jos Asiakas tai Loppuasiakas päättää ottaa Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottaman palvelun käyttöönsä ja liittää sen Visman Palveluun, Asiakas tai Loppuasiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että Visma ei tarjoa mitään takuuta näille palveluille eikä ole vastuussa niiden käyttöönotosta tai käytöstä aiheutuneista vahingoista. Visma ei ole vastuussa näihin palveluihin liittyvästä teknisen tuen tarjoamisesta eikä tietojensiirtokäytännöistä. Asiakas ja Loppuasiakas ymmärtää olevansa vastuussa sisällöstä, jota integroitu ratkaisu on luonut tai päivittänyt Palveluun tai poistanut sieltä. Jos sisältö korruptoituu, ongelman aiheuttaneesta ratkaisusta vastuussa olevan osapuolen on viipymättä ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin, kuten virheiden korjaukseen, tietojen korjaamiseen sekä tilanteesta tiedottamiseen Loppuasiakkaalle.

Asiakas myöntää Vismalle oikeuden toimittaa Palvelun tuottamiseen osallistuville Ulkopuolisille palveluntarjoajille koosteen Asiakkaan ja sen Loppuasiakkaan käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä.

Asiakas myöntää Vismalle oikeuden luovuttaa Loppuasiakkaan taloushallintoaineiston edelleen ja järjestää pääsyn Loppuasiakkaan aineistoon, jos Loppuasiakas sitä Vismalta kirjallisesti pyytää.

Asiakas on velvollinen ottamaan näiden sopimusehtojen liitteen 3 (Ehdot liitettäväksi Asiakkaan ja Loppuasiakkaan väliseen sopimukseen) osaksi Asiakkaan ja Loppuasiakkaan välistä Palvelua koskevaa sopimusta. Jos selviää, että Loppuasiakkaiden sopimukseen ei ole otettu tarvittavia sopimuslausekkeita, tai Palvelun toiminnasta on luvattu olennaisesti enemmän kuin mitä tämän Sopimuksen perusteella voisi luvata, tulee vika korjata välittömästi. Jos Asiakas ei korjaa edellä viitattua puutetta kolmen viikon kuluessa siitä, kun asiasta on huomautettu, Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

5 Palvelun hinta ja laskutus

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua, hinnoittelumallia ja maksuperusteita. Palvelun hinta on Visman kulloinkin voimassa olevan Hinnaston mukainen, ellei osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu. Palveluiden voimassa oleva Hinnasto löytyy <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf> Vismalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia Asiakkaalta kohtuullinen ennakkomaksu tai vakuus. Visma ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa.

Palveluveloituksiin sisältyvät kulloinkin voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään Palveluveloituksiin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, Palveluveloitukset muuttuvat vastaavasti.

Palvelun hinta ei sisällä Palvelun tarjoamisesta, käyttönotosta tai vastaavasta aiheutuvia matkakuluja eikä matkustamisesta aiheutuvia muita kuluja ja kustannuksia, kuten majoituskuluja, auton käyttökorvauksia ja päivärahoja, vaan Asiakas korvaa nämä erikseen Vismalle. Näiden korvausten enimmäismäärät perustuvat kulloinkin voimassaolevaan Verohallinnon päätökseen verovapaiden matkakustannusten korvauksista. Matka-ajan laskuttamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Vismalla on oikeus muuttaa Hinnastoa ja hinnoittelumallia ilmoittamalla siitä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Hinnankorotuksesta ilmoitetaan Asiakkaalle julkaisemalla muutettu hinnasto <https://netvisor.fi/netvisor-pakettihinnasto.pdf>. Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa alkaneiden laskutuskausien Palveluveloituksiin. Laista, asetuksista tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä lukien.

Jos Palveluun sisältyy Visman alihankkijana tai yhteistyökumppanina olevan Ulkopuolisen palveluntarjoajan tuottamia palveluja tai käyttöoikeuksia ja kyseinen kolmas osapuoli muuttaa hinnoitteluaan, voi Visma aina muuttaa Palvelun hintaa vastaavasti ilmoittamalla tästä Asiakkaalle vähintään 1 (yksi) kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

Visman korottaessa Palveluveloituksia tai muuttaessa hinnoittelumallia Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään neljätoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Jos Asiakas ei irtisano sopimusta, muutokset tulevat voimaan Visman ilmoittamana ajankohtana.

Palvelun jakelijana toimiva Visma-konserniin kuuluva yhtiö laskuttaa Palvelun. Laskutuskausi on kalenterikuukausi. Laskut lähetetään verkkolaskuina ja toimitetaan Asiakkaalle tämän ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Paperilaskuina toimitettavista laskuista Vismalla on oikeus periä Hinnaston mukainen lisämaksu.

Palveluveloitukset suoritetaan laskua vastaan. Maksuehto on 14 päivää netto ja laskua koskevat huomautukset on esitettävä kahdeksan päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Palvelu voidaan sulkea, jos Asiakkaan kahden eri kauden Palveluveloitukset ovat maksamatta. Suljettu Palvelu avautuu, kun erääntyneet summat viivästyskorokoineen sekä Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ovat kirjautuneet suoritetuksi.

Viivästyskoroko voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskoroko. Asiakas on velvollinen maksuviivästysten yhteydessä maksamaan lisäksi Hinnaston mukaiset saatavien muistutus- ja perimismaksut. Laskua koskevissa erimielisyystapauksissa riidaton osa laskusta on maksettava eräpäivään mennessä.

6 Immateriaalioikeudet ja niiden loukkaukset

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut aineettomat oikeudet Palveluihin, niiden tuloksiin, tuotteisiin, muutoksiin, versioihin, jatkokehitykseen ja edelleen luovutukseen kuuluvat yksinomaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta rajoittumatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluihin liittyviin materiaaleihin.

Visma omistaa oikeudet Visman aineistoon, kuten Palvelun käyttöä varten Asiakkaalle ja/tai Loppuasiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysihin ja muuhun anonyymiin tietoon, jotka Visma luo tai kokoaa sen pohjalta, miten Palveluja käytetään. Asiakas omistaa oikeudet Asiakkaan aineistoon ja Loppuasiakas Loppuasiakkaan aineistoon.

Visma vastaa siitä, ettei Visman toimittama Palvelu loukkaa kolmansien osapuolien voimassaolevia immateriaalioikeuksia. Visma ei vastaa Asiakkaalle kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkauksista, jotka aiheutuvat siitä, että Palvelua on käytetty tarkoitukseen, johon sitä ei ole suunniteltu tai hyväksytty taikka siitä, että Palvelua käytetään vastoin Sopimusta tai voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Visma ei myöskään vastaa vaatimuksesta, joka

- i) perustuu sellaisen yhtiön vaateeseen, jolla on määräysvalta Asiakkaaseen tai johon Asiakkaalla on määräysvalta tai joka on Asiakkaan kanssa saman määräysvallan käyttäjän alaisuudessa;
- ii) johtuu Asiakkaan Palveluihin tekemästä muutoksesta tai Asiakkaan antamien ohjeiden noudattamisesta; tai
- iii) johtuu Palveluiden käyttämisestä yhdessä muun kuin Visman toimittaman tuotteen tai Palvelun kanssa.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Vismalle, mikäli kolmas osapuoli väittää Palvelun loukkaavan sen immateriaalioikeuksia.

Mikäli Visma katsoo, että Palvelu tai mikään osa siitä loukkaa kolmannen osapuolen edellä tarkoitettua oikeutta, Vismalla on oikeus kustannuksellaan joko

- i) hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa Palvelun käyttämistä;
- ii) vaihtaa Palvelu tai osa siitä; tai
- iii) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa.

Mikäli mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista Vismalle kohtuullisin ehdoin, Asiakkaan on lopetettava Visman pyynnöstä Palvelun tai sen osan käyttö.

Visma puolustaa Asiakasta sellaisia kolmannen osapuolen esittämiä vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Palvelun käyttö Sopimuksen ehtojen mukaisesti rikkoo kolmannen osapuolen tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta. Asiakkaan tulee ilmoittaa Vismalle välittömästi tällaisista väitteistä. Visma korvaa Asiakkaalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla kolmannelle osapuolelle oikeudenloukkauksen vuoksi hyvittävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Asiakas toimii yhteistyössä Visman kanssa Visman kustannuksella ja antaa Vismalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa. Visma voi harkintansa mukaisesti (i) muuttaa Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa, (ii) vaihtaa Palvelun toiminnallisesti vastaaviin Palveluihin tai (iii) hankkia Asiakkaalle oikeuden jatkaa Palvelun käyttöä. Asiakas ei voi esittää edellä mainittujen lisäksi mitään muita vaatimuksia kolmannen osapuolen oikeudenloukkauksen vuoksi.

Edellä kuvattua puolustusvelvoitetta ei ole, jos Palvelua on käytetty Sopimuksen vastaisesti tai jos vaatimus perustuu muun tahon kuin Visman toimesta tapahtuvaan Palvelun käyttöön, muuttamiseen, integrointiin tai räätälöintiin.

Asiakas puolustaa Vismaa sellaisia vaatimuksia ja väitteitä vastaan, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan aineisto tai Palvelun Sopimuksen vastainen käyttö on ristiriidassa kolmannen osapuolen tekijänoikeuden tai muiden immateriaalioikeuksien kanssa tai rikkoo niitä tai on sovellettavan lain vastaista. Visma ilmoittaa Asiakkaalle välittömästi kaikista tällaisista väitteistä. Asiakas korvaa Vismalle tuomioistuimen hyväksymän sopimuksen tai oikeuden määräyksen nojalla hyvitetävät vahingot, mukaan lukien asianajopalkkiot, edellyttäen, että Visma toimii yhteistyössä Asiakkaan kanssa Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaalle yksinomaisen oikeuden käyttää vastaajan puhevaltaa oikeusprosessissa tai sovittelussa.

7 Tietosuoja ja tietojen käsittely

Visma rekisteröi Asiakkaasta ja jokaisesta Käyttäjstä ne tiedot, jotka nämä itse ilmoittavat rekisteröityessään, tilausta tehdessään tai Palvelua käyttäessään. Lisäksi Visma kerää tietoja Palvelun käytöstä sekä Visman ja Asiakkaan välisestä yhteydenpidosta. Osa kerätyistä tiedoista on henkilötietoa.

Asiakkaan tai Loppuasiakkaan aineistoa voidaan esimerkiksi käsitellä Palvelun tuottamisen ohessa (i) tietoturvahakien havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi, (ii) tuen tarjoamiseksi ja (iii) virheenkorjauksen suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Palveluun tallennettuja tietoja käsitellään myös Visman tietosuoja- ja tietoturvaselosteiden mukaisesti. Selosteet on luettavissa osoitteessa www.netvisor.fi sekä Palvelussa.

Visma käyttää ja hyödyntää Palvelun käytöstä kerättävää tai siitä luotavaa tietoa Palvelun parantamiseksi sekä muiden tuotteiden kehittämisessä. Käyttötiedot voivat olla Asiakkaan tai Loppuasiakkaan aineistosta koostettua tietoa tai muuta Palvelun käyttöön liittyvää tietoa, josta Asiakas tai Loppuasiakas ei ole tunnistettavissa ("Käyttötiedot"). Mikäli Käyttötietoihin liittyy henkilötietoja ja anonymisointi ei ole teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen mahdollista, Visma on tällaisten henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä huolehtien muun muassa riittävien teknisten ja organisatoristen suojaustoimien luomisesta.

Käyttötietoja käsitellään esimerkiksi seuraaviin tarkoituksiin: (i) käyttäjäkokemuksen parantaminen muun muassa käyttäjäkohtaisten valintojen mahdollistamiseksi, (ii) taloustiedoista anonyymisti aggregoitujen tunnuslukujen hyödyntäminen, (iii) tekoälyn opettaminen, (iv) tilastot ja tutkimus kuten toimialakohtainen koosteraportointi ja -analyysi, ja (v) kirjanpidon automatisointi. Käyttötietoja voidaan lisäksi käyttää uusien teknologioiden ja tuotteiden kehittämisessä. Visma voi jakaa Käyttötietoja muiden Visma-konserniin kuuluvien yritysten sekä kumppanien kanssa Palveluehdoissa esitetyissä rajoissa.

Loppuasiakkaalla on oikeus omistus- ja käyttöoikeuksiensa puitteissa luovuttaa Loppuasiakkaan aineisto Asiakkaan ja kolmansien osapuolten käyttöön ottaen huomioon henkilötietojen käyttötarkoitussidonnaisuudet. Loppuasiakas, Asiakas ja kolmannet osapuolet sopivat keskenään sopimuksissaan Loppuasiakkaan omistus- ja käyttöoikeuksista Asiakkaan ja kolmansien osapuolten aineistoihin liittyen.

8 Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta toisen Osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa, ellei näissä sopimusehdoissa ole erikseen toisin sovittu tai pakottava lainsäädäntö tai viranomais määräys näin edellyttä. Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat luottamuksellisuusvelvoitetta. Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan Visman tai Visman kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden tai Asiakkaan liike- ja ammattisalaisuuksia kuten palvelukuvauksia, palvelun toteuttamistapoja, palvelun teknisiä kuvauksia, suunnitelmia, hintatietoja, sopijapuolen taloudellista tilaa, alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita.

Luottamuksellisiin tietoihin ei sisälly a) tiedot, joista vastaanottaja voi osoittaa, että ne olivat vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen Sopimuksen syntymistä, ja jotka vastaanottaja on laillisesti hankkinut, b) tiedot, jotka ovat tai joista tulee julkisia ilman vastaanottajan vaikutusta, toimintaa, laiminlyöntiä tai asiaan puuttumista, c) tiedot, jotka vastaanottaja saa kolmannelta osapuolelta ilman nimenomaista tai oletettua velvoitetta pitää tiedot salassa, tai d) tiedot, jotka vastaanottaja itsenäisesti kehittää Sopimusta rikkomatta.

Visma voi luovuttaa luottamuksellisia tietoja Visma-konsernin muille yrityksille, yhteistyökumppaneille tai alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen Palvelun tarjoamiseksi ja Sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei erikseen ole toisin sovittu tai näistä sopimusehdoista muuta johdu.

9 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

Visman Sopimukseen perustuva kokonaiskorvausvastuun enimmäismäärä kaikissa olosuhteissa vastaa enintään rikkomusta edeltävän kolmen (3) kuukauden verottomia Palveluveloituksia edellyttäen, että Visman puolella ei ole tahallisuutta tai törkeää huolimattomuutta.

Tämä vastuunrajoitus on riippumaton Asiakkaalle aiheutuneiden välittömien vahinkojen määrästä tai syystä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen Palvelussa toteutettujen virheellisten tai epätäydellisten maksujen tai tilisiirtojen aiheuttamiin vahinkoihin.

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillisistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoita.

Visma ei vastaa mistään Asiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka perustuvat Ulkopuolisen palveluntarjoajan Asiakkaalle tuottaman tunnistautumispalvelun tai muiden Palveluun liittyvien palveluiden käyttöön.

Visma ei vastaa mistään Asiakkaan Loppuasiakkaalle aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Sopimus tulee voimaan kun Asiakas on tilannut Palvelun ja se on avattu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, kummallakin Osapuolella on oikeus kirjallisesti irtisanoa Sopimus päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Palvelu laskutetaan irtisanomisajan loppuun.

Irtisanomisajalta peritään Asiakkaalla aktiivisena olevat palvelut. Vismalla on oikeus laskuttaa Asiakasta irtisanomisajan jälkeen, mikäli Palvelu joudutaan pitämään auki Asiakkaasta johtuvista syistä kuten esimerkiksi silloin kun Asiakas ei ole irtisanonut pankin kanssa tekemäänsä maksupalvelusopimusta.

Asiakkaan ja Loppuasiakkaan välisen sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Vismalla on oikeus siirtää Loppuasiakas omaksi asiakkaaksi Loppuasiakkaan suostumuksella edellyttäen, että Loppuasiakas on noudattanut Asiakkaan kanssa tekemänsä sopimuksen mukaista irtisanomisaikaa ja täyttänyt Palveluun liittyvät velvoitteensa Asiakkaalle.

Mikäli Asiakkaan ja Loppuasiakkaan välinen sopimus päättyy, Asiakkaan on ilmoitettava siitä Vismalle kirjallisesti viivytyksettä, kuitenkin viimeistään kuukautta (1) ennen Palvelun päättymispäivää.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Asiakkaalla on maksamatta kolmen eri kalenterikuukauden Palveluveloitukset viimeisimmän laskun eräpäivän jälkeen. Asiakkaalla on oikeus saada Palvelussa oleva aineisto maksamalla erääntyneet saatavat, Hinnaston mukainen Palvelun uudelleenavausmaksu ja aineistokopiomaksu. Vismalla on tällaisessa tapauksessa oikeus siirtää Asiakkaan Loppuasiakas omaksi asiakkaakseen tai toiselle kumppanille.

Visma voi sulkea Palvelun tai päättää Sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli Asiakas tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai muuten lakkauttaa liiketoimintansa.

Vismalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa tai riippuen tilanteesta harkintansa mukaan keskeyttää Palvelu, jos Palvelua käytetään olennaisesti Sopimuksen tai Palvelun käyttöehtojen vastaisesti taikka lainvastaiseen toimintaan tai tavalla, joka saattaa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa Palvelulle, Vismalle, Visman sopimuskumppanille, Asiakkaalle, Loppuasiakkaalle, kolmannelle osapuolelle tai sivulliselle.

Sopimuksen päättyessä Asiakkaan kirjallisen pyynnön saatuaan Visma palauttaa Asiakkaan aineiston Asiakkaalle. Tiedot palautetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa fyysisellä tietovälineellä tai muulla tavanomaisella tavalla. Vismalla on oikeus veloittaa Asiakkaan aineiston keräämisestä ja palauttamisesta voimassa olevan Hinnaston mukaisesti. Tietojen palautuspyyntö on toimitettava 30 päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä, sillä sen jälkeen Asiakkaan aineisto voi olla pysyvästi poistettu. Visma poistaa Asiakkaan Aineiston järjestelmistään kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen päättymisestä, paitsi silloin kun pakottava lainsäädäntö edellyttää tietojen säilytystä tai Vismalla on laillinen peruste tiettyjen tietojen käsittelemiseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaan tai Loppuasiakkaan kirjanpitoaineisto on Asiakkaan tai Loppuasiakkaan aineistoa, joka palautetaan ja hävitetään Palvelusta edellä kuvatun mukaisesti.

11 Ylivoimainen este

Jos Visman velvollisuuksien suorittaminen on mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa ennakoimattomasta ja Visman vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta johtuen, Visma on oikeutettu pidentämään toimitusaikaa ilman vahingonkorvausvastuuta, sopimussakkoa, maksujen poistamista, alentamista tai muuta seuraamusta. Jos Palvelun toimittaminen on huomattavassa laajuudessa mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa yli yhden (1) kuukauden ajan, Vismalla on oikeus purkaa Sopimus välittömin vaikutuksin, ilman korvausvelvollisuutta tai maksujen palautusvelvollisuutta Asiakkaalle.

Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei toisin näytetä, esimerkiksi sotaa tai kapinaa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä. Lakko, työsulku, boikotti tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan, ellei toisin näytetä, ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Lista ei ole tyhjentävä.

Visman alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös Visman ylivoimaiseksi esteeksi.

12 Referenssikäyttö

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja logoa.

13 Tiedoksiannot

Yleiset ilmoitukset ja tiedot julkaistaan Palvelussa, sisäänkirjautumissivulla tai www.netvisor.fi -sivulla ja nämä katsotaan saadun tiedoksi, kun tällainen ilmoitus on annettu. Yleisiä ilmoituksia ovat esimerkiksi tiedot uusista toiminnallisuuksista ja suunnitellusta ylläpidosta. Asiakas hyväksyy, että Netvisorin sisäisessä viestinnässä käytetään "palleroita".

Sopimusehtojen muuttamista koskevat ilmoitukset tehdään kohdan "18. Sopimuksen muuttaminen" mukaan.

Vismalla on oikeus lähettää Käyttäjälle Palvelua koskevia tiedotteita, ml. tiedotteet Palvelun uusista ominaisuuksista. Vismalla on oikeus kohdistaa Asiakkaan Loppuasiakkaalle markkinointikampanjoita.

Asiakas voi lähettää Vismalle tiedoksiantoja Palvelun kautta (Luo uusi / Yhteyspyyntö) tai postitse osoitteeseen Visma Solutions Oy, Villimiehenkatu 10, 53100 Lappeenranta.

14 Vaatimukset

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

15 Sopimuksen siirto

Osapuolet eivät saa siirtää Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Vismalla on kuitenkin oikeus vapaasti siirtää Sopimus saman konsernin sisällä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

16 Muut sopimukset

Sopimus sisältää kaiken, mitä osapuolet ovat tässä asiassa sopineet, ja kumoo kaikki aikaisemmat Palvelua koskevat suulliset ja kirjalliset tarjoukset, materiaalit ja sopimukset.

17 Sopimuksen tulkinta

Jos Sopimuksen ehdot ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:

- a. Sopimusdokumentti tai vastaava tilauslomake;
- b. Palvelun Yleiset sopimusehdot Kumppani –asiakkaille liitteineen;
- c. Netvisor -palvelun käyttöehdot;
- d. Ehdot liitettäväksi Asiakkaan ja Loppuasiakkaan väliseen sopimukseen

18 Sopimuksen muuttaminen

Vismalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä sopimusehtoja. Sopimusmuutokseksi ei katsota sopimusehtojen sallimaa Palvelun ja sen palvelukuvauksen muutosta tai kolmansien osapuolten antamien käyttöoikeuksien ehtojen muutoksia.

Visma ilmoittaa sopimusehtojen muutoksesta julkaisemalla muutetut ehdot www.netvisor.fi -sivulla, Palvelussa tai Palvelun sisäänkirjautumissivulla, jos muutos johtuu lain muutoksesta tai viranomaisten päätöksestä, tai Visman aloitteesta ja muutos ei olennaisesti lisää Asiakkaan Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai vähennä hänen oikeuksiaan. Muutos tulee voimaan, kun se on julkaistu www.netvisor.fi -sivulla ja Palvelussa.

Jos muutos ei johdu lain muutoksesta tai viranomaisen päätöksestä, tehdään Visman aloitteesta ja muutos lisää olennaisesti Asiakkaan Sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tai heikentää olennaisesti sen oikeuksia, Visma ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle etukäteen Palvelun välityksellä tai sähköpostitse. Muutos tulee voimaan ilmoituksen mukaisena ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua ilmoitusta koskevan viestin lähettämisestä Asiakkaalle.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, ellei Asiakas yhden (1) kuukauden kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä ilmoita Vismalle, ettei hän hyväksy muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus muutoksen voimaantulopäivään. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen, kun hän on saanut tiedon muutoksesta ja muutoksen voimaantulon jälkeen jatkaa Palvelun käyttöä.

19 Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti etsimällä sovinnollisen ratkaisun. Tästä Sopimuksesta aiheutuva riita ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä suomen kielellä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti, jolloin välimiesoikeuden muodostaa Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nimeämä yksi (1) välimies. Riita voidaan saattaa myös ensisijaisesti ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä, mikäli Osapuolet siitä kirjallisesti sopivat.

Liitteet

1. Palvelukuvaus
2. Tietosuojaliite
3. Loppuasiakassopimukseen lisättävät sopimuskohtat

Nämä yleiset sopimusehdot ja Netvisor –palvelun käyttöehdot ovat saatavilla osoitteessa www.netvisor.fi, sekä Palvelussa ja ne sisältävät aina maininnan siitä, milloin niitä on viimeksi muutettu.

Versioloki:	1.0	1.1.2017	
	1.1	1.5.2018	Tietosuojaliite lisätty
	2.0	1.2.2021	Yleiset sopimusehdot uudistettu

Liite 1 Netvisorin sopimusehtoihin:

Netvisor Palvelukuvaus

1 Johdanto

Palvelukuvauksessa kuvataan Netvisor – palvelun sisältö yleisellä tasolla.

2 Termit

Toimittaja tarkoittaa Visma Solutions Oy:tä.

Tilaaaja tarkoittaa organisaatiota joka on tehnyt palvelusopimuksen Visma Solutions Oy:n kanssa.

Käyttäjä tarkoittaa Palvelua käyttävää henkilöä.

SaaS-palvelu tarkoittaa sitä, että ohjelmistoa käytetään sovelluspalveluna Toimittajan ylläpitämiä palvelimilta.

3 Palvelun yleiskuvaus

Netvisor on kansallinen ja Suomessa toimiville yrityksille tarkoitettu, selainpohjainen taloushallinnon järjestelmä, jonka Tilaaaja hankkii SaaS-sovelluspalveluna. SaaS-palvelussa ohjelmistoa käytetään Toimittajan osoittamilta palvelimilta ja Tilaaajalla on aina ohjelmiston viimeisin versio käytössään. Palvelu on kriittisiltä osiltaan (tietoliikenne, palvelimet) kahdennettu.

Netvisor-palvelu toimitetaan tilaajalle Toimittajan ja Tilaaajan välisen sopimuksen mukaisessa laajuudessa. Palvelusopimukseen voidaan liittää kulloinkin tarjolla olevia lisäpalveluita.

Toimittaja ylläpitää palvelun teknistä ympäristöä, hoitaa versiopäivitykset, ottaa varmuuskopiot, seuraa palvelun käytettävyyttä ja huolehtii teknisen ympäristön turvallisuudesta. Uusista versioista tiedotetaan palvelujen sivuilla.

Palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa kaikkina viikonpäivinä (24/7). Toimittaja pyrkii tekemään palvelukatkoksia aiheuttavat huolto- yms. toimenpiteet iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Varmistus-, virustorjunta-, huolto- ja päivitystoimenpiteet eivät vaikuta merkittävästi palvelun käytettävyyteen.

TUOTTEEN YDINPALVELUT

- Kirjanpito ja raportointi
- Myynti- ja ostoreskontrat
- Tuote- ja varastonhallinta
- Henkilöstöhallinta ja palkanlaskenta
- Tiedonsiirrot pankkeihin ja viranomaisraportointiin
- Verkkolaskujen vastaanotot ja lähetykset
- Laskujen skannaus- ja tulostuspalvelut

Palveluun kirjaututaan tuettujen pankkien palveluavaimilla, mobiilivarmenteella tai Netvisor ID:llä (jäljempänä henkilökohtaiset tunnisteet). Maksuliikennetilnit voivat sijaita myös muissa kuin kirjautumista tukevissa pankeissa. Viranomaispalvelun tiedonsiirrot tapahtuvat Suomi.fi-valtuutusten ohjeiden mukaan.

Netvisorin palvelut on paketoitu viiteen eri pakettiin: Basic, Core, Professional, Premium ja Palkka. Pakettien sisältöjä ylläpidetään Netvisor hinnastossa. Asiakkailta voi olla käytössä myös vanhan hinnoittelun mukaisesti palveluja moduuliperusteisesti.

4 Palvelun osiokohtainen kuvaus**4.1 Kirjanpito**

Kirjanpidossa on työkalut kirjausten, tiliotteiden, alv-laskelmien, jaksotusten, täsmäytysten ja lukitusten hoitamiseksi. Palveluosio sisältää tilinpäätöksen työkalut, tilikausiarkiston sekä sähköisen viranomaisilmoittamisen. Tietojen säilytys ja arkistointi sähköisessä arkistossa hoidetaan Kauppa- ja teollisuusministeriön Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen mukaisesti.

Kirjanpito sisältyy kaikkiin Netvisor-paketteihin lukuunottamatta palkkapakettia.

4.2 Talousjohtaminen ja raportointi

Talousjohtaminen ja raportointi koostuu Financial Overview-palvelusta, budjetointipalvelusta ja tunnusluvut ja raportointi palvelusta, johon kuuluu myös erikseen aktivoitava ketju- ja konserniraportointi.

Financial Overview palvelu sisältää raportoinnin, ennustamisen ja budjetoinnin ominaisuudet. Financial Overview sisältyy professional- ja premium paketteihin.

Budjetointipalvelu sisältää budjetointiosion.

Tunnusluvut ja raportointi muodostuu tuloslaskelmasta, taseesta ja tunnuslukuyhdistelmästä, jossa on kuukausikohtaiset porautuvat tulos- ja pääomarakennanäkymät ja kasvun, kannattavuuden ja rahoituksen

tunnusluvut, kassavirtatoteutumat ja -ennusteet. Raportointityökalu sisältää ominaisuudet käyttäjän muodostamiin tunnuslukuihin ja näkymiin.

Ketju- ja konserniraportilla voi laskea ja tehdä eliminointeja konserniraportointiin. Ketjuraportoinnilla saa raportoitua ketjuun kuuluvia juridisia yhtiöitä tuloslaskelmamuodossa rinnakkain.

Netvisor Store palvelu sisältää Toimittajan valitsemia raportointipalveluita.

4.3 Myynti

Myyntiosio koostuu yrityksen asiakas- ja tuotehallinnasta, myyntilaskujen tekemisestä ja saatavien hallinnasta. Toiminto sisältää myyntilaskujen ja saatavien raportointi- ja seurantatyökalut. Netvisor pyrkii automatisoimaan saatavienhallinnan omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla.

Myyntitoiminnallisuuteen kuuluu laskujen välittäminen verkkolaskuina, tulostuspalvelun kautta ja sähköpostilaskuina Toimittajan valitsemien kanavien kautta. Netvisor tukee myös ulkoisia saatavienhallinta, perintä- ja rahoituspalveluita Toimittajan valitsemien kumppanien kanssa.

Myynti-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin. Basic-paketissa myyntilaskujen veloitusperuste on transaktiopohjainen.

Myyntiin on lisäpalveluina saatavilla tilaustenkäsittely- ja varastonhallinta -ominaisuudet sekä laajennettu tuotehallinta.

4.4 Osto

Osto-osio koostuu yrityksen toimittajarekisterin hallinnasta, ostolaskujen vastaanottamisesta sekä ostolaskujen hyväksyntä- ja maksuprosessista. Ostolaskuja vastaanotetaan Netvisor-palveluun verkkolaskuina tai skannattuina. Netvisor pyrkii automatisoimaan ostolaskujen käsittelyn omien ja Netvisor Storeen valittujen palveluiden avulla. Ostotoiminnallisuuteen kuuluu laskujen vastaanottaminen verkkolaskuina sekä skannauspalvelun kautta ja ostolaskujen maksaminen Toimittajan valitsemien kanavien kautta.

Osto-osio sisältyy kaikkiin Netvisor paketteihin. Basic-paketissa ostolaskujen veloitusperuste on transaktiopohjainen.

Ostoon on lisäpalveluna saatavilla ostotilaustoiminto.

4.5 Henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta

Netvisor henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta kattaa palvelut työajan kirjaamiseen, matkalaskuunhallintaan sekä palkanlaskentaan. Palvelu sisältää maksuliikenteen, palkkanomien toimittamisen verkkopalkkana ja tulostuspalvelun kautta Toimittajan valitsemien kanavien kautta. Palvelu sisältää tulorekisteri-ilmoittamisen.

Henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan voi valita kaikkiin Netvisor paketteihin. Henkilöstöhallinnan voi valita

käyttöön myös erillisellä Palkkapaketilla.

4.6 Netvisor Store

Netvisor Store sisältää Visma Solutionsin valitseman kokoelman kolmansien osapuolten tuottamia palveluja käytettäväksi liiketoiminnan automatisointiin. Näiden ostaminen ja käyttöönotto tapahtuu Netvisor Storesta, ja asiakas tekee aina erillisen sopimuksen palveluntuottajan kanssa.

4.7 Toiminnanohjaus

Toiminnanohjaus koostuu asiakas- ja myynninohjauksesta ja tehtävä- ja projektinohjauksesta. Toiminnanohjausta ei voi enää ottaa käyttöön.

4.8 Tiedonsiirrot

Tiedonsiirrot kattavat maksuliikenneaineistojen haut ja noudot pankkeihin asiakkaan antamien tilinumeroiden perusteella. Viranomaisilmoittaminen tulorekisterin, arvonnäköverotuksen ja tuloveroilmoittamisen osalta kuuluvat myös tiedonsiirtoihin.

Tietojen siirto asiakkaitten järjestelmistä on toteutettu Toimittajan kuvaamilla tiedonsiirtorajapinnoilla. Siirron valvontaan löytyy työkalu Netvisor-palvelun sisältä. Tällä voidaan valvoa siirtoja, niiden onnistumista ja itse siirtyvää dataa.

Toimittajan ja integraatiokumppanin välille vaaditaan aina kumppanisopimus. Toimittaja hyväksyy ja sillä on oikeus valita Netvisoriin integroitava kumppanin aina erikseen.

4.9 Laskujen vastaanotto ja lähetys

Sekä myynti että ostolaskujen lähetys- ja vastaanotto tapahtuu sähköisesti Toimittajan valitseman palveluntuottajan kautta.

Verkkolaskujen lähetys ja tulostuspalveluun välittäminen tehdään XML-muotoisena seuraavasti:

- FInvoice –muoto Maventan kautta
- Tulostuspalvelu FInvoice-muoto Strålforsin kautta
- Verkkolaskujen ja skannattujen laskujen vastaanotto tehdään XML-muotoisena seuraavasti:
 - FInvoice –muoto pankkien ja Maventan kautta
 - Skannaus - Saapuvien ostolaskujen skannaus ja siirto järjestelmään XML- ja PDF-muodossa (siinä tapauksessa, että laskuja ei saada verkkomuodossa). Skannauksen tekee Visma Solutionsin (Maventa) valitsema alihankkija

5 Netvisorin mobiilipalvelut

Netvisor mobiilipalvelut koostuvat neljästä erikseen ladattavasta applikaatiosta Google Play tai Apple Storesta - Netvisor mobiili, Visma Manager, Netvisor ID ja Visma Scanner.

- Netvisor mobiili sisältää käyttäjän kannalta hyödyllisimpiä toimintoja päivittäisten arkirutiinien helpottamiseksi. Palvelua kehitetään jatkuvasti uusien toiminnallisuuksien osalta.
- Visma Managerilla voi hoitaa mobiilisti Netvisorin ostolaskuprosessin laskun tarkastuksen, hyväksynnän ja maksatuksen osalta.
- Netvisor ID:n avulla kirjaututaan mobiilisti Netvisor sovellukseen ja Visma Manageriin.
- Visma Scannerilla kyetään digitalisoimaan kulukuitit ja siirtämään kuittitiedot joko Netvisorin kirjanpitoon tai matkalaskulle.

Netvisorin mobiilipalvelut ovat veloitusettomia lukuunottamatta Visma Scanneria. Visma Scanner on veloituseton Netvisor matkalaskuja käyttäville palkansaajille. Muille Visma Scannerin veloituseruste on hinnaston mukainen eScan maksu.

6 Käyttäjätunnusten hallinta

Tilaaaja vastaa tietojärjestelmän sovellustason käyttäjähallinnasta ja pääkäyttäjätöiminnoista, mm. käyttäjien lisäyksistä, käyttäjien poistoista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja käyttäjätietojen muutoksista. Palveluihin kirjautuminen perustuu henkilökohtaisiin tunnisteisiin.

Luonnollisen käyttäjän tunnistaminen palveluun kirjaututtaessa tulee tehdä joko pankkien tarjoamalla vahvalla tunnistamisella, Mobiilivarmenteella tai Netvisor ID:llä. Käyttäjän tunnistamisessa tulee aina käyttää vahvaa tunnistamista, mikäli käyttäjällä on maksatusoikeudet tai oikeudet viranomaisilmoituksiin, kuten Tulorekisteriin. Maksatusoikeus voidaan antaa vain luonnolliselle henkilölle, jolla on kyseisen yrityksen pankkitilin tilinkäyttöoikeus. Käyttäjähallitsija on vastuussa siitä, että Netvisorin maksatusoikeudet ovat linjassa yrityksen pankin kanssa tehdyn maksuliikennesopimuksen kanssa.

Ei -luonnollisen käyttäjän tunnistaminen tulee tehdä rajapinta-avaimilla tai Netvisor ID:llä. Käytettäessä ei-luonnollisia käyttäjiä kullekin näistä on nimettävä luonnollinen henkilö, joka vastaa kaikista ei-luonnollisen henkilön palvelussa suorittamista toimenpiteistä.

7 Käyttöönotto

Käyttöönotossa Tilaaajalle määritellään käyttäjätunnukset sekä niihin liitettävät käyttöoikeudet. Lisäksi on mahdollista sopia käyttöönottokoulutuksesta ja -palvelusta. Osapuolet sopivat yhdessä käyttöönottovaiheesta ja sen aikaisista tehtävistä.

- Tilaaaja tekee tilauksen Netvisor-palvelussa henkilökohtaisella tunnisteella. Tilauksen tekijästä

- muodostuu Pääkäyttäjä. Palvelu tunnistaa Pääkäyttäjän tunnisteiden perusteella.
- Tilaaaja tekee Toimittajalle valtakirjan, jolla se valtuutetaan noutamaan ja lähettämään pankkiaineistoja Tilaaajan puolesta. Tilaaaja voi tehdä valtuutuksen vain omasta asiointistaan.
 - Tilaaaja vie valtakirjan omaan pankkiinsa. Toimittajaa valtakirjan toimituksesta ei tarvitse informoida.
 - Asiakastiedot ja käytettävät palvelut määritellään järjestelmään.

8 Palvelun ylläpito ja seuranta

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu toimii voimassa olevan lainsäädännön ja viranomais määräysten mukaisesti.

Toimittaja seuraa ja analysoi palvelutasoa ja -laatua säännöllisesti. Toimittaja tekee asiakastytyväisyysselvityksiä Tilaaajille ja Netvisor-palvelun Loppuasiakkaille.

9 Tietoturva

Toimittaja tuottaa palvelut sertifioitussa ympäristössä, johon pääsy asiattomilta on estetty sekä sähköisesti (palomuurit) että fyysisesti (vartioitua ja valvottua konesalitilaa). Netvisorin kaikki tietoliikenne (mobiili, integraatiot, selainkäyttö yms.) on SSL-salattua.

Toimittajan järjestelmien ja pankkien välinen liikenne on suojattu, sen mukaan mitä Pankkiyhdistys tai pankki on aineistokohtaisesti määritellyt. Myös yhteydet laskuoperaattoreille, viranomaisille ja muille kolmansille osapuolille ovat suojattuja. Järjestelmät on suojattu ulkoisilta hyökkäyksiltä ja lisäksi järjestelmää monitoroidaan aktiivisesti.

Palveluiden käyttäjät tunnistetaan henkilökohtaisten tunnisteiden perusteella. Yksittäisellä käyttäjällä on täsmälleen määrätty oikeudet kuhunkin yritykseen ja hän voi nähdä vain näiden yritysten tiedot. Henkilökohtaisen tunnisteiden nimetty haltija vastaa omilla tunnisteilla tehdyistä toimenpiteistä riippumatta siitä, kuka tunnistetta on käyttänyt.

10 Tekniset vaatimukset

Teknisesti palveluiden käyttöönotto edellyttää, että käytössä on:

- Pääteläite, jossa on Internet-yhteys
- Netvisor ID, Pankin palveluavaimet tai muu henkilökohtainen varmenne
- Selainohjelma
- Adobe Reader ohjelmisto laskujen ja raporttien tulostusta varten

Parhaan käyttökokemuksen saavuttamiseksi Visma Solutions suosittelee käyttämään aina viimeisintä

versiota käytössä olevasta Internet-selaimesta. Netvisor-palvelun tukemat internet-selaimet ovat listattuna tukisivustollamme <https://support.netvisor.fi/>.

11 Dokumentointi

Toimittaja vastaa tarvittavien tuotedokumentaation ja tarvittavien kuvausten tuottamisesta. Tilaaja vastaa oman organisaationsa sisäisistä toimintaohjeista.

Liite 2 Netvisorin yleisiin sopimusehtoihin Kumppani-asiakkaalle:

Tietojenkäsittelysopimus

Tämä sopimusliite on oleellinen osa Netvisorin yleisiä sopimusehtoja Kumppani -asiakkaille ja sääntelee siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä, joka on sopimusehtojen kohta 12 Henkilötietojen käsittely ja tietoturva.

Määritelmät

Henkilötietojen, erityisten henkilötietoryhmien (esimerkiksi arkaluontoiset henkilötiedot), henkilötietojen käsittelyn, rekisteröidyn henkilön (Rekisteröity), rekisterinpitäjän (Rekisterinpitäjä), henkilötietojen käsittelijän (Käsittelijä) ja alihankkijana toimivan käsittelijän (Toinen käsittelijä) määrittely vastaa termien käyttöä ja tulkintaa EU:n yleisessä tietosuojaa-asetuksessa (General Data Protection Regulation, GDPR).

Kumppanin Loppuasiakas toimii Rekisterinpitäjänä Netvisor-palveluun tallettamiensa tietojensa osalta. Kumppani toimii henkilötietojen Käsittelijänä Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja Visma Solutions Oy toimii Toisena käsittelijänä ja noudattaa toiminnassaan Visma-konsernin tietosuojaohjeistusta, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.visma.fi/yksityisydensuoja/etusivu/>, ja jota sovelletaan kaikkiin Visman konserniyhtiöihin. Mikäli Osapuolet ovat sopineet siitä, että Kumppani käyttää Netvisor-palvelua suoraan omassa liiketoiminnassaan, on Kumppani tältä osin Rekisterinpitäjä ja Visma Kumppanin Käsittelijä.

Sopimusliitteen sisältö

Tämä sopimusliite sääntelee Visman Kumppanin puolesta tekemää henkilötietojen käsittelyä ja määrittelee sen, miten Visma osaltaan varmistaa yksityisyyden Kumppanin ja Rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Osapuolten tarkoituksena ei ole tässä liitteessä siirtää mitään Kumppanin lakisääteisiä velvollisuuksia Vismalle.

Visman Kumppanin puolesta tekemän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on palvelusopimuksen ja tämän liitteen noudattaminen.

Ristiriitatilanteissa tämä liite on ensisijainen palvelusopimukseen tai osapuolten keskenään solmimiin muihin sopimuksiin nähden. Tämä liite on voimassa niin kauan kuin yksikin henkilötietojen käsittelyä sisältävä osapuolten välinen palvelusopimus on voimassa.

Visman velvollisuudet

Visma käsittelee henkilötietoja vain Kumppanin puolesta ja Kumppanin dokumentoitujen ohjeiden

mukaisesti. Hyväksyessään tämän liitteen Kumppani ohjeistaa Visman käsittelemään henkilötietoja seuraavalla tavalla:

- i) vain sovellettavien lakien mukaisesti,
- ii) kaikkien palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien noudattamiseksi,
- iii) Kumppanin Visman palvelujen tavanomaiseen käyttöön liittyen erikseen määrittelemällä tavalla ja
- iv) tässä liitteessä määritellyllä tavalla.

Visma ilmoittaa Kumppanille saadessaan tiedon sellaisista ohjeista tai muista Kumppanin käsittelytoimenpiteistä, jotka Visman mielestä rikkovat sovellettavaa tietosuojasääntelyä.

Tämän liitteen mukaisesti käsiteltävät rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit on lueteltu kohdassa A.

Visma auttaa Kumppania asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon käsittelyn luonteen ja henkilötietojen Visman saatavilla olevat tiedot, täyttämään Kumppanin velvollisuuden vastata Rekisteröityjen GDPR:n jakson 3 mukaisiin pyyntöihin ja varmistaakseen yksityisyyden suojan GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.

Jos Kumppani pyytää tietoja tai avustusta tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä, dokumentaatiosta tai muista Visman henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Visman sovellettavan tietosuojasääntelyn vaatimusten mukaan esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta ja tästä aiheutuu ylimääräistä työtä Vismalle, Visma voi veloittaa Kumppania tällaisista ylimääräisistä palveluista.

Visma varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Visma ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Kumppanille, jotta Kumppani voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.

Lisäksi Visma ilmoittaa Kumppanille seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;

- i) Rekisteröidyn esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin,
- ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnöt saada pääsy henkilötietoihin

Visma ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Kumppani ole valtuuttanut Vismaa toimimaan tällä tavalla. Visma ei anna pääsyä tämän liitteen perusteella käsiteltäviin henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.

Visma ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Kumppani käyttää Visman tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen integroimiseksi Visman tarjoamaan palveluun. Kumppani on täysin vastuussa näistä integraatioista.

Kumppanin velvollisuudet

Kumppani vahvistaa seuraavat kohdat hyväksyessään tämän liitteen:

- Tämä liite täyttää Kumppanin sijoittautumismaan tietosuojalakien asettamat Kumppanin kirjallista henkilötietojen käsittelysopimusta koskevat vaatimukset.
- Kumppani käsittelee henkilötietoja sovellettavan tietosuojasääntelyn mukaisesti käyttäessään Visman tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti.
- Kumppanilla on lakisääteinen oikeus käsitellä ja siirtää kyseeseen tulevat henkilötiedot Vismalle (myös Visman käyttämät alihankkijat).
- Rekisterinpitäjä on yksinomaan vastuussa Kumppanin kautta Visman palveluun luovutettujen henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Kumppani on hyväksynyt, että Visman tässä liitteessä esittämät Rekisteröidyn yksityisyyden suojan ja henkilötietojen riittävän suojaamisen edellyttämät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ovat riittävät.
- Kumppani käyttää Visman tarjoamia palveluja palvelusopimuksen mukaisesti ja ei välitä Vismalle arkaluonteisia henkilötietoja kuin ainoastaan tämän liitteen kohdassa A yksiselitteisesti määritetyissä tapauksissa.
- Kumppani ylläpitää ajantasaista rekisteriä sellaisista käsittelemiensä henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä, joiden käsittely poikkeaa tämän liitteen kohdan A mukaisista henkilötietojen tyypeistä ja ryhmistä.

Alihankkijoiden käyttö ja tietojen siirtäminen

Vismalla on oikeus siirtää palvelun toteuttamista varten henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. Palvelun toteuttamiseksi Vismalla on myös oikeus siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa saada Vismalta tiedot henkilötietojen käsittelyn sijainnista <https://privacy.vismasolutions.com>. Jos henkilötietoja käsitellään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, kumpikin sopijapuoli varmistaa osaltaan tietosuojalainsäädännön noudattamisen henkilötietojen käsittelyn osalta.

Visma voi käyttää alihankkijoita palvelusopimuksen ja tämän liitteen mukaiseen palvelujen tarjoamiseen Kumppanille. Tällaiset alihankkijat voivat olla muita Visman konserniyhtiöitä tai ulkopuolisia, EU:ssa tai sen ulkopuolella sijaitsevia alihankkijoita. Visma varmistaa, että alihankkijat sitoutuvat noudattamaan tämän liitteen mukaisia velvollisuuksia vastaavia velvoitteita. Kaikkein alihankkijoiden käyttöön sovelletaan Visma-konsernin tietosuojajohtamista.

Tämän liitteen kohdassa B on listattu Visman nykyiset alihankkijat, joilla on pääsy henkilötietoihin. Kumppani voi myös milloin tahansa pyytää täydellistä katsausta ja tarkempia tietoja palvelusopimukseen liittyvistä alihankkijoista. Kyseinen katsaus voidaan toimittaa Kumppanille Visman tietosuojaan dedikoidun

verkkosivun kautta.

Vismalla on oikeus vaihtaa alihankkijoita palvelusopimuksen voimassaoloaikana. Visma ilmoittaa Kumppanille ennakkoon kaikista henkilötietoja käsittelevien alihankkijoiden muutoksista. Kumppanilla on oikeus vastustaa tällaisia muutoksia perustellusta syystä. Kumppanin on ilmoitettava vastustamisesta ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun se sai Vismalta tiedon asiasta. Jos Kumppani ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, Vismalla on oikeus irtisanoa palvelusopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

Hyväksyessään tämän liitteen Kumppani hyväksyy Visman alihankkijoiden käytön yllä kuvatulla tavalla.

Turvallisuus

Visma sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Visma varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatavoimia ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset suhteessa käsittelyyn liittyviin riskeihin ja suojattavien henkilötietojen luonteeseen tässä liitteessä täsmennetyllä tavalla.

Osapuolet sopivat palvelusopimuksessa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamennettelyt, jotka Visma toteuttaa henkilötietojen käsittelyn osalta. Kumppani vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

Tarkastusoikeudet

Kumppani voi tarkastaa Visman tämän liitteen noudattamisen enintään kerran vuodessa. Kumppani voi pyytää tarkastusten suorittamista useammin, mikäli Kumppaniin sovellettava lainsäädäntö edellyttää tätä. Tarkastusta pyytäessään Kumppanin on esitettävä Vismalle yksityiskohtainen tarkastussuunnitelma, josta ilmenee tarkastuksen suunniteltu laajuus, kesto ja alkamispäivä, vähintään 4 viikkoa ennen tarkastuksen suunniteltua alkamisajankohtaa. Jos kolmas osapuoli suorittaa tarkastuksen, molempien osapuolten on sovittava tästä yhteisesti. Jos tietojen käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät Visman muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, Visma voi vaatia, että, että turvallisuussyistä tarkastuksen suorittaa Visman valitsema neutraali kolmas osapuoli.

Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty kolmannen tarkastajan edeltävän 12 kuukauden aikana laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja Visma vahvistaa, että oleellisia muutoksia ei ole tapahtunut tarkastetuissa toimenpiteissä, Kumppani sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden tarkastamista uudelleen.

Tarkastukset on joka tapauksessa tehtävä tavanomaisena työaikana paikan päällä Visman omien käytäntöjen mukaisesti eivätkä ne saa kohtuuttomasti häiritä Visman liiketoimintaa.

Kumppani vastaa kaikista pyytämiensä tarkastusten kustannuksista. Vismalla on oikeus veloittaa Kumppania sellaisesta sovellettavan tietosuojasääntelyn noudattamiseksi tarjotusta avusta, joka ylittää Visman ja/tai Visma-konsernin Kumppanille tarjoaman liitteen tai palvelusopimuksen mukaisen palvelun.

Voimassaoloaika ja sopimuksen päätyminen

Tämä liite on voimassa niin kauan kuin Visma käsittelee henkilötietoja Kumppanin puolesta palvelusopimuksen mukaisesti.

Tämän liitteen voimassaolo päättyy automaattisesti palvelusopimuksen päätyttyä. Tämän liitteen voimassaolon päättyessä Visma poistaa tai palauttaa Kumppanin puolesta käsittelemänsä henkilötiedot palvelusopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti. Jos muuta ei ole kirjallisesti sovittu, tästä aiheutuvat kustannukset lasketaan;

- i) Käsittelemisen tuntihinnan ja tähän työhön kuluneen tuntimäärän mukaisesti ja
- ii) vaadittujen toimien vaativuuden perusteella.

Visma voi säilyttää henkilötiedot palvelusopimuksen päättymisen jälkeen siinä määrin kuin laki edellyttää, ja noudattamalla tässä liitteessä määriteltyjä vastaavia teknisiä ja organisatorisia turvallisuustoimenpiteitä.

Muutokset ja lisäykset

Liitteen muutoksissa noudatetaan Netvisorin yleisissä sopimusehdoissa kohdassa 19 Sopimuksen muuttaminen määriteltyä menettelytapaa.

Jos jokin tämän liitteen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta liitteen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemättömää ehtoa.

Vastuu

Osapuolet ovat sopineet seuraavaa:

Jos Rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa GDPR:n rikkomisesta, kumpikin osapuoli vastaa itse Rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta GDPR:n 82 artiklan mukaisesti. Kumpikin osapuoli vastaa itse myös valvontaviranomaisen sille mahdollisesti määräämistä GDPR:n 83 artiklan mukaisista hallinnollisista sakoista.

Muilta osin yleisten sopimusehtojen rikkomiseen tai GDPR:ään liittyvään muuhun vaatimukseen liittyvä vastuu määritellään Netvisorin yleisten sopimusehtojen kohdassa 8 Vahingonkorvaus ja vastuurajoitus. Ehtoa sovelletaan myös Visman alihankkijoiden rikkomuksiin.

A - Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit**1. Tämän liitteen mukaisesti käsiteltävät Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät ja käsiteltävien henkilötietojen tyypit**

- a. Rekisteröityjen henkilöiden ryhmät
 - i. asiakkaan/kumppanin loppuasiakkaat
 - ii. asiakkaan/kumppanin työntekijät
 - iii. asiakkaan/kumppanin yhteyshenkilöt
 - iv. asiakkaan/kumppanin asiakastiedoissa olevat henkilötiedot

- b. Käsiteltävien henkilötietojen tyypit
 - i. yhteystiedot
 - ii. käyttäjien lokitiedot ja IP osoitteet
 - iii. henkilötunnus
 - iv. pankkitilitiedot
 - v. palkanlaskennan tiedot

2. Tämän Sopimuksen mukaisesti Käsiteltävät Arkaluontoisten henkilötietojen tyypit

Visma käsittelee alla kuvailtuja arkaluontoisia henkilötietoja Kumppanin puolesta osana palvelusopimusta. Kumppani on velvollinen ilmoittamaan Vismalle kirjallisesti sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti, mikäli Kumppani edellyttää Vismaa käsittelemään kuvattujen arkaluontoisten henkilötietotyyppien lisäksi.

Visma Käsittelee Kumppanin puolesta seuraavia tietoja:	<i>kyllä</i>	<i>ei</i>
rotu tai etninen alkuperä tai poliittinen, filosofinen tai uskonnollinen vakaumus,		x
henkilöä on epäilty tai häntä on syytetty tai hänet on tuomittu rikoksesta,		x
terveydentilaa koskevat tiedot,	x	
seksuaalinen suuntautuminen,		x

ammattiliittojen jäsenyys	x	
geneettiset tai biometriset tiedot		x

B - Nykyisten alihankkijoiden tiedot

Visman nykyiset alihankkijat, jotka osallistuvat Netvisor-palvelun tuottamiseen ja näin käsittelevät Kumppanin Visman palveluun tallentamia henkilötietoja tämän liitteen hyväksymisen jälkeen, ovat listattuna alla (tilanne 1.1.2021). Jatkossa ajantasainen lista löytyy osoitteesta <https://privacy.vismasolutions.com>:

Nimi	Sijainti/maa	Laillinen siirtotapa, jos alihankkija pääsee henkilötietoihin EU:n ulkopuolisesta maasta käsin	Rooli Netvisor-palvelun tuottamisessa
Elisa Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Amazon Web Services EMEA SARL (AWS Europe)	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut
Google Ireland Limited (Google Cloud Platform)	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelinkeskusinfrastruktuuri ja -palvelut, sähköpostipalvelut
Aktia Pankki Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
AppDynamics	EU/USA	EU Standard Contractual Clauses	Palvelun valvonta
Danske Bank Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen

			palvelu (TUPAS)
Datadog	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Palvelun monitorointi
DB Pro Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Tietokantojen optimointi
Handelsbanken Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
Itella Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Tulostuspalvelu
Kollektor Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Laskujen skannauspalvelu
Link Mobility Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	SMS palvelut
Verimatrix Inc (entinen Meontrust Oy)	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (Netvisor ID)
MMD Networks Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköpostipalvelut
Nooa Säästöpankki Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
Nordea Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
POP Pankki Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
Postnord Strålfors Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Tulostuspalvelut
Oma Säästöpankki Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
OP Yrityspankki Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
S-Pankki Oy	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
Signicat AS	Norja	Ei tarpeen EU/ETA-alueen sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (Ruotsi, Norja, Viro)

Säästöpankki Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
Ålandsbanken Oyj	Suomi	Ei tarpeen EU:n sisällä	Sähköisen tunnistautumisen palvelu (TUPAS)
Freshdesk	EU	Ei tarpeen EU:n sisällä	Asiakaspalvelujärjestelmä

Liite 3 Netvisorin sopimusehtoihin:

Liite Netvisor-palvelun yleisiin sopimusehtoihin Kumppani –asiakkaalle

Netvisor-kumppanin on liitettävä tämän asiakirjan mukaiset ehdot Loppuasiakkaan kanssa tehtävään Netvisor -Palvelua koskevaan sopimukseen.

Palvelun tarjoaja:

(jäljempänä Netvisor- kumppani)

Palvelun ostaja:

(jäljempänä Loppuasiakas)

Määritelmät

Tässä sopimuksessa:

- **Visma** on Visma Solutions Oy.
- **Yleiset sopimusehdot** ovat Visman yleiset sopimusehdot Kumppani –asiakkaille.
- **Netvisor –kumppani** on Yleisissä sopimusehdoissa tarkoitettu Asiakas.
- **Palvelun ostaja tai Loppuasiakas** on Yleisissä sopimusehdoissa tarkoitettu Loppuasiakas.
- **Palvelu** on Saas-palvelumallilla tarjottava Visman taloushallinnon palvelu, jota kehitetään Visman toimesta.
- **Palveluosio** on erillinen Palvelun osa, kuten kirjanpito, ostoreskontra, myyntireskontra, palkanlaskenta, jne.
- **Käyttäjä** on luonnollinen henkilö, joka hyväksyttyään Netvisor-palvelun käyttöehdot käyttää Palvelua.
- **Aineistolla** tarkoitetaan palvelussa olevia lähtötietoja, palvelun käsittelyssä olevia tietoja ja palvelun käytön tuottamia lopputuloksia. Hallinnollisella datalla tarkoitetaan palvelun käytöstä rekisteröityjä tietoja.
- **Asiakkaan aineisto** tarkoittaa Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan Palveluun siirtämää tai muuten Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan lukuun Palvelua varten toimittajalle luovutettua tai käyttöön asetettua tietoa tai aineistoa sekä muuta sopijapuolten Asiakkaan ja/tai Loppuasiakkaan aineistoksi määrittelemää tietoa tai aineistoa.

1. Sopimuksen tarkoitus

Visman ja Netvisor -kumppanin välisen Palvelua koskevan sopimuksen ehtojen mukaan Netvisor -kumppani on velvoitettu ottamaan tämän asiakirjan mukaiset ehdot osaksi Netvisor –kumppanin ja Loppuasiakkaan välistä Netvisor -palvelua koskevaa sopimusta.

2. Palvelun käyttö

Loppuasiakas vastaa siitä, että Loppuasiakas itse ja jokainen Palvelun Käyttäjä on ennen Palvelun käytön aloittamista hyväksynyt Netvisor – palvelun käyttöoikeussopimuksen ehdot ja noudattaa niitä Palvelua käyttäessään. Loppuasiakas vastaa Käyttäjensä toimista Palvelussa. Palvelua saa käyttää vain yksinomaan Loppuasiakkaan sisäiseen liiketoimintaan.

Netvisor -kumppanilla on velvollisuus lisätä Loppuasiakkaalleen vähintään yksi Käyttäjä Palveluun, jolla on oikeus käyttää Palvelua ja kytkeä uusia Palveluosioita päälle.

Loppuasiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö.

Loppuasiakas vastaa Palveluun tallettamansa aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

3. Tietojen käyttö ja luovutus

Loppuasiakas myöntää Vismalle oikeuden toimittaa Palvelun tuottamiseen osallistuville Ulkopuolisille palveluntarjoajille koosteen Loppuasiakkaan käyttäjätilien tapahtumien ja toimenpiteiden lokitiedoista.

Loppuasiakas myöntää Vismalle oikeuden luovuttaa Loppuasiakkaan taloushallintoaineiston edelleen ja järjestää pääsyn Loppuasiakkaan aineistoon, jos Loppuasiakas sitä Vismalta kirjallisesti pyytää.

Visma rekisteröi Loppuasiakkaasta ja jokaisesta Käyttäjistä ne tiedot, jotka nämä itse ilmoittavat rekisteröityessään, tilausta tehdessään tai Palvelua käyttäessään. Lisäksi Visma kerää tietoja Palvelun käytöstä sekä Visman ja Loppuasiakkaan välisestä yhteydenpidosta. Osa kerätyistä tiedoista on henkilötietoa.

Loppuasiakkaan aineistoa voidaan esimerkiksi käsitellä Palvelun tuottamisen ohessa (i) tietoturvahukien havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi, (ii) tuen tarjoamiseksi ja (iii) virheenkorjauksen suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Palveluun tallennettuja tietoja käsitellään myös Visman tietosuojaja- ja tietoturvaselosteiden mukaisesti. STietoturvaselosteet on luettavissa osoitteessa www.netvisor.fi sekä Palvelussa.

Visma käyttää ja hyödyntää Palvelun käytöstä kerättävää tai siitä luotavaa tietoa Palvelun parantamiseksi sekä muiden tuotteiden kehittämisessä. Käyttötiedot voivat olla Loppuasiakkaan aineistosta koostettua tietoa tai muuta Palvelun käyttöön liittyvää tietoa, josta Loppuasiakas ei ole tunnistettavissa ("Käyttötiedot"). Mikäli Käyttötietoihin liittyy henkilötietoja ja anonymisointi ei ole teknisistä tai käytännöllisistä syistä johtuen mahdollista, Visma on tällaisten henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä huolehtien muun muassa riittävien teknisten ja organisatoristen suojaustoimien luomisesta.

Käyttötietoja käsitellään esimerkiksi seuraaviin tarkoituksiin: (i) käyttäjäkokemuksen parantaminen muun muassa käyttäjäkohtaisten valintojen mahdollistamiseksi, (ii) taloustiedoista anonymisti aggregoitujen tunnuslukujen hyödyntäminen, (iii) tekoälyn opettaminen, (iv) tilastot ja tutkimus kuten toimialakohtainen koosteraportointi ja -analyysi, ja (v) kirjanpidon automatisointi. Käyttötietoja voidaan lisäksi käyttää uusien teknologioiden ja tuotteiden kehittämisessä. Visma voi jakaa Käyttötietoja muiden Visma-konserniin kuuluvien yritysten sekä kumppanien kanssa Palveluehdoissa esitetyissä rajoissa. Vismalla on oikeus käsitellä Loppuasiakkaan aineistoa (mukaan lukien henkilötiedot) Palvelun tuottamisen ohessa esimerkiksi seuraavia tarkoituksia varten:

Käytön ja liikenteen analysointi Palvelujen tarjoamiseksi tunnistamalla esimerkiksi liikennehuiput tai sallimalla henkilökohtaiset käyttöasetukset Palveluissa.

Tietoturvahäiriöiden havaitseminen ja ehkäiseminen sekä ylläpidon, kuten virheenkorjauksen, suorittaminen.

Tuen tarjoaminen ja kyselyjen suorittaminen.

Verkkosivujen asettelu ja sisällön parantaminen sekä markkinointitoimien tehokkuuden mittaaminen.

Markkinointi ja päätösten tekeminen siitä, mitkä tiedot näytetään Käyttäjälle.

Vismalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja hyödyntää Palvelun sekä uusien teknologioiden ja ohjelmistojen kehittämiseksi Palvelun käytöstä saatavaa anonymiä tietoa, jota Loppuasiakas on luonut tai jota on luotu Loppuasiakasta varten. Tämä oikeus sisältää esimerkiksi oikeuden käyttää (i) yrityksen taloustiedoista anonymisti aggregoituja tunnuslukuja toimialan taloustutkimuksessa, (ii) anonymiä tietoja tuotekehitykseen ja tekoälyn opettamiseen, (iii) anonymiä tietoja toimialakohtaisessa raportoinnissa ja kirjanpidon automatisoinnissa. Visma on oikeus luovuttaa Palveluun tallennettujen tietojen käyttöoikeus aggregoituna ja anonymisoituna Visma-konsernin sisällä tai kolmansien osapuolten käyttöön.

Loppuasiakkaalla on oikeus omistus- ja käyttöoikeuksiansa puitteissa luovuttaa Loppuasiakkaan aineisto Asiakkaan ja kolmansien osapuolten käyttöön ottaen huomioon henkilötietojen käyttötarkoitussidonnaisuudet. Loppuasiakas, Asiakas ja kolmannet osapuolet sopivat keskenään sopimuksissaan Loppuasiakkaan omistus- ja käyttöoikeuksista Asiakkaan ja kolmansien osapuolten aineistoihin liittyen.

4. Palvelun immateriaalioikeudet

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut oikeudet Palveluun, niiden tuloksiin ja tuotteisiin kuuluvat yksinomaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta ei rajoittuen lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluun liittyviin materiaaleihin. Loppuasiakkaalla on kuitenkin oikeus käyttää Palvelua ja sen tuloksia ja tuotteita omissa toiminnoissa omaksi hyödykseen. Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut aineettomat oikeudet Palveluihin, niiden tuloksiin, tuotteisiin, muutoksiin, versioihin ja jatkokehitykseen kuuluvat yksinomaisesti Vismalle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien mutta rajoittumatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin, koulutusmateriaaliin ja kaikkiin muihin Palveluihin liittyviin materiaaleihin. Loppuasiakkaalla on kuitenkin oikeus käyttää Palvelua ja sen tuloksia ja tuotteita omissa toiminnoissa omaksi hyödykseen.

Visma omistaa oikeudet Visman aineistoon, kuten Palvelun käyttöä varten Loppuasiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysiin ja muuhun anonyymiin tietoon, jotka Visma luo tai kokoaa sen pohjalta, miten Palveluja käytetään. Loppuasiakas omistaa oikeudet Loppuasiakkaan aineistoon.

5. Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat olemaan luovuttamatta toisen osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa.

Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat yllä olevaa luottamuksellisuusvelvoitetta.

Visma voi luovuttaa Netvisor -kumppanin Loppuasiakkaan luottamuksellisia tietoja samaan konserniin tai muuhun taloudelliseen yhteenliittymään kuuluville yrityksille Palvelun tuottamista varten.

6. Vastuunrajoitus

Visma ei vastaa mistään Netvisor -kumppanin Loppuasiakkaalle aiheutuneistatamista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

7. Tiedoksiannot

Vismalla on oikeus lähettää Loppuasiakkaalle Palvelua koskevia tiedotteita, ml. tiedotteet Palvelun uusista ominaisuuksista. Vismalla on oikeus kohdistaa Loppuasiakkaalle markkinointikampanjoita.

8. Allekirjoitukset