

Visma Netvisor

Yrityksen ja tilitoimiston
yhteiskäytössä



Mitä hyötyä Netvisorista?

- **Yrittäjä käyttää Netvisoria yhdessä kirjanpitäjän kanssa.**
 - Kun ohjelmistoon tulee lasku, te molemmat näette se. Kun yrittäjä on hyväksynyt laskun, kirjanpitäjä näkee sen heti ja voi tehdä tarvittavat toimet. Kun yrittäjä tarvitsee mitä tahansa taloustietoa, näkee hän sen itse ohjelmistosta, eikä kaikkea tarvitse kysyä kirjanpitäjältä.
- **Netvisor automatisoi monia taloushallinnon aikaa vieviä rutiineja.**
 - Kuten laskujen hyväksynnän, tiliöinnin, kirjanpitoon kirjaamisen ja jopa lähettämisen.
 - Virheiden määrä vähenee, kun rutiinit on automatisoitu.
- **Myyntilaskujen luominen on helppoa,**
 - kun asiakkaat ja laskutettavat tuotteet on perustettu Netvisoriin. Verkkolaskun lähetys on nopeaa ja samalla rahan kierto nopeutuu.
- **Ostolaskujen käsittelyn voi automatisoida 100%.**
 - Laskujen maksu helpottuu, kun koko prosessi tapahtuu yhdessä järjestelmässä.
 - Esimerkiksi säännöllisten, samansuuruisena saapuvien laskujen käsittelyn voi automatisoida 100%.
 - Automaation tason voi päättää jokaisen toimittajan kohdalla erikseen.
- **Kaikki tiedot samasta paikasta.**
 - Laskut, matkakulut, palkat jne.
 - Tiedon löytäminen ja talouslukujen seuranta on helpompaa.

Mitä hyötyä Netvisorista?

- **Netvisorin etusivu kertoo kaiken olennaisen yhdellä silmäyksellä.**
 - Uudet ostolaskut, myöhässä olevat myyntilaskut, kassavirtaennuste, paljonko rahaa on tilillä, mitä kirjanpidollisia toimenpiteitä täytyy tänään tehdä jne.
- **Kaikki tieto on aina ajan tasalla.**
 - Sinun ei tarvitse odottaa, että raportit valmistuvat, vaan voit itse katsoa yrityksen ajantasaisen tilanteen ohjelmistosta milloin vain.
 - Kassavirtaennuste kertoo yrityksen todellisen maksukyvyn nyt ja ensi kuussa.
 - Myös muita valmiita talousraportteja, joiden avulla on helpompi seurata yrityksen kannattavuutta ja löytää säästökohteita.
- **Netvisor auttaa yrityksen talouden suunnittelussa.**
 - Kun laadit budjetin, pystyt paremmin seuraamaan vuoden aikana, mihin suuntaan toiminta on kehittymässä ja tarvittaessa osaat reagoida ajoissa.
- **Netvisoriin voi integroida lähes minkä tahansa ohjelmiston.**
 - Valmiita integraatioita löytyy jo yli 200:een ohjelmistoon, kuten kassa-, nettikauppa-, toiminnanohjaus-, tuntikirjaus- ja raportointiohjelmistoihin.
 - Integraatioista saatava hyöty on siinä, ettei tietoja tarvitse siirtää käsin, vaan ne kulkevat automaattisesti ohjelmistojen välillä.

//

Netvisor tekee paljon asioita
automaattisesti. Vain
tarkastaminen jää itselle. Ei
tule turhaa tuplatyötä.

Tiia Ahtovirta

Pääkaupunkiseudun hissikeskus



Käyttöönotto

- **Yrityksen koko ja ikä vaikuttavat käyttöönoton keston.**
 - Juuri perustetulle yritykselle Netvisorin käyttöön ottaminen voi onnistua alle tunnissa, koska sille riittää perusasetusten tekeminen ja pankkiyhteyksien avaaminen.
 - Mitä enemmän historiadataa on siirrettävänä ja mitä enemmän yrityksellä on henkilökuntaa, sitä vaativampi käyttöönotto luonnollisesti on.
- **Netvisoria käytetään internetselaimen kautta.**
 - Mitään asennuksia ei tarvita. Ainoastaan nettiyhteys.
 - Osaa toiminnoista voi käyttää myös mobiiliapplikaatioilla, kuten tarkastaa yrityksen taloustilanteen, asiataarkastaa, hyväksyä ja tiliöidä ostolaskut sekä kirjata työtunnit.
- **Käyttöönotossa yritykselle perustetaan oma Netvisor-ympäristö.**
 - Ladataan ohjelmistoa käyttävien henkilöiden tiedot, yrityksen perustiedot, pankkiyhteydet, verkkolaskutiedot jne.
 - Jos yritys maksaa palkkoja, täytetään palkanmaksuehdot ja tes-tiedot. Yleisimpiä työsopimusehtoja ohjelmistosta löytyy valmiina.
 - Jos yritys ottaa käyttöön varastohallinnan, ladataan myös varastotiedot.
- **Tiedonsiirtotyökalujen avulla** osan tiedoista voi siirtää massana.

Käyttöönotto

- **Käyttöönotto tehdään yleensä yhdessä kouluttajan kanssa.**
 - Halutessasi voit tehdä sen myös tilitoimistosi kanssa.
 - Tilitoimiston asiantuntija kouluttaa myös sinut käyttämään Netvisoria.
- **Perustoiminnot käydään läpi muutamassa tunnissa.**
 - Jos tarpeita on enemmän ja käyttö laajempaa, varaa aikaa vähän enemmän.
- **Koulutustarpeen määrään vaikuttaa myös se, millaisen työnjaon haluat tehdä kirjanpitäjäsi kanssa.**
 - On erittäin tärkeää keskustella siitä, mitä haluat hoitaa itse ja miten paljon jättää kirjanpitäjän tehtäväksi?
- **Lisäkoulutusta saa aina.**
 - Etäkoulutuksia järjestetään viikottain.
 - Netvisor Academyssä voit opiskella uutta ja kerrata vanhaa omaan tahtiisi.
 - Myös henkilökohtaista koulutusta saa sopimalla oman tilitoimiston tai Netvisor-kouluttajan kanssa.
 - Netvisorin kattavalta tukisivustolta löydät selkeät käyttöohjeet kuvien kera.

Netvisor on helpottanut lähestulkoon kaikkea taloushallintoon liittyvää. Suurin helpotus on ollut ostolaskujen käsittelyssä. Enää laskuja ei tarvitse tulostaa paperille ja hyväksyttää niitä omalla puumerkillä, vaan sen pystyy tekemään suoraan ohjelmassa netin kautta. Se on ehdottomasti järkevää.

Jani Lepo

Projektipäällikkö,
Suomen ilmastointi ja savunpoisto Oy





www.netvisor.fi

Netvisor koulutukset