

# Konkurssiohje Netvisorin osalta

Monessa yrityksessä koetaan nyt haastavia aikoja ja [Mirella Melanderin kirjoitus](#) tilitoimistojen omasta kannattavuudesta huolehtimisesta on erittäin ajankohtainen.

Tehokkaan laskutuksen ja ennakkolaskutuksen lisäksi kannattaa seurata aktiivisesti tilannetta julkisista rekistereistä. [Oikeusrekisterikeskuksen maksukyvyttömyysrekisteri](#) on hyvä pitää jopa päivittäisessä seurannassa, sillä sieltä saa ajantasaisesti tiedon jo yrityssaneerauksen ja konkurssin vireilletulosta. [Janne Fredman](#) on koonnut kattavasti ohjeita tilitoimistolle konkurssitilanteissa.

Jos tilitoimistolla on voimassaoleva sopimus asiakkaan kanssa konkurssiin asettamishetkellä, tilitoimiston kannattaa ottaa välittömästi yhteyttä konkurssipesänhoitajaan ja vaatia ilmoitusta siitä, sitoutuuko konkurssipesä sopimukseen. Toimeksiantosopimuksen ollessa voimassa konkurssiin asettamishetkellä, konkurssipesä voi velvoittaa tilitoimiston jatkamaan palvelun tuottamista sopimuksen perusteella.

Huomioitavaa on, että sopimus konkurssipesän kanssa on uusi sopimus ja laskut tulee osoittaa konkurssipesälle. Suositeltavaa on myös laskuttaa kulut konkurssipesältä ennakkomaksuna. Konkurssiin asetetun yrityksen ohjelmistokulujen osalta tilitoimisto voi olla yhteydessä Netvisorin laskutukseen [laskutus.netvisor@visma.com](mailto:laskutus.netvisor@visma.com).

Laki velvoittaa sen, jolla on konkurssiin asetetun yrityksen kirjanpidon aineisto hallussa, luovuttamaan aineiston konkurssipesälle. Aineistoa ei saa pidättää maksua vastaan. Jos tilitoimistolla ei ole enää toimeksiantosopimusta voimassa eikä uutta sopimusta tehdä konkurssipesän kanssa, tilitoimisto voi ohjata konkurssipesänhoitajan olemaan aineistosta yhteydessä suoraan Netvisorin laskutukseen. Asian jouduttamiseksi kannattaa pyytää konkurssipesää mainitsemaan, että se ei tee sopimusta tilitoimiston kanssa.

Mikäli tilitoimisto ei tee sopimusta konkurssipesän kanssa, asiakkaan Netvisor-palvelusta tehdään irtisanomisilmoitus joko suoraan Netvisorista tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen [tuki.netvisor@visma.com](mailto:tuki.netvisor@visma.com).